

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №12 «ЖУРАВЛИК»

города Рубцовска Алтайского края

658207, Алтайский край, г. Рубцовск ул. Дзержинского, 9

телефон: 5-93-33, 5-92-39, detcad12@mail.ru

ИНН 2209010357; ОГРН 1022200811731


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 12 «Журавлик»

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12
«Журавлик»

 О.И. Горенкова

Приказ №171 от 30.08.2023 г.



Г О Д О В О Й П Л А Н

**РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 «ЖУРАВЛИК»**

на 2023-2024 учебный год.

Авторы-составители:

Заведующий – Горенкова О.И.
Зам. зав. по ВМР – Клейн М.Р.

РУБЦОВСК

2023

Содержание годового плана

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Краткая информационная справка	3-5
2.	Анализ работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год:	
2.1.	Программное обеспечения воспитательно-образовательного процесса	6
2.2.	Реализация поставленных задач	6-8
2.3	Физкультурно-оздоровительная работа	8-15
2.4.	Образовательный процесс	15-19
2.5.	Взаимодействие с родителями	19-22
2.6.	Работа с педагогическими кадрами	22-27
2.7.	Административно-хозяйственная деятельность	27-29
2.8.	Общие выводы	29-31
3.	Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год	32
4.	Кадровое обеспечение	33-41
5.	Повышение социальной и профессиональной компетенции педагогов	42-43
6.	Организационно-педагогическая работа:	44-45
6.1.	Педагогические советы	46-51
6.2.	Тематика консультаций	52
6.3.	Семинары-практикумы	53
6.4.	Психолого-медико-педагогические совещания	54
6.5.	Психолого-педагогический консилиум	54
6.6.	Смотры-конкурсы	55
6.7.	План работы по аттестации педагогических работников	56
6.8.	План работы с молодыми специалистами	57
6.9.	План работы творческой группы	58
6.10.	Музыкальные и спортивные праздники и развлечения	59
7.	Система внутреннего мониторинга:	59
7.1.	План-график внутриучрежденческого контроля за реализацией ООП ДО на 2023-2024 учебный год	60-64
7.2.	План-график тематического контроля	65
7.3.	Циклограмма оперативного контроля	65
7.4.	Производственные совещания при заведующем	66
8.	Взаимодействие с родителями	67-68
9.	План мероприятий по профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ	69-71
10.	План административно-хозяйственной деятельности	72-74
11.	Организационно-методическая работа	75-85
12.	Приложения	86
12.1.	Выписка из лицензии на право ведения образовательной деятельности	
12.2.	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	
12.3.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	
12.4.	Расписание ОД на 2023-2024 учебный год	
12.5.	Режим дня для всех возрастных групп на 2023-2024 учебный год	
12.6.	План тематических недель на 2023-2024 учебный год	

1. Краткая информационная справка

Таблица 1

<p>Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p><u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Журавлик»</u></p> <p><i>Устав МБДОУ:</i> утвержден постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края № 1702 от 08.06.2022.</p> <p><i>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:</i> Свидетельство - серия 22 № 001158788 от 09.12.2002г.; серия 22 № 001160441 от 09.11.2004г.; серия 22 № 001160451 от 11.11.2004г.; серия 22 № 002446352 от 07.03.2006г.; серия 22 № 002447418 от 20.10.2006г.; серия 22 № 002448360 от 02.05.2007г.; серия 22 № 002743822 от 08.06.2009г.; серия 22 № 003500172 от 08.06.2011г. ОГРН 1022200811731</p> <p><i>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:</i> Серия 22 № 003119416 Дата регистрации 20.04.1994г. ИНН 2209010357</p> <p><i>Свидетельство о государственной регистрации права.</i> Объект права: земельный участок общей площадью 5023 кв.м. Вид, номер и дата государственной регистрации права: 22-01/70-64/2003-137 от 29.11.2003</p> <p><i>Свидетельство о государственной регистрации права.</i> Объект права: двухэтажное здание – детский сад № 12, общей площадью 588 кв.м., основная площадь 413,26 кв.м. Вид, номер и дата государственной регистрации права: 22-01/70-64/2003-262 от 17.12.2003</p> <p><i>Свидетельство о государственной регистрации права.</i> Объект права: помещение, нежилое помещение в жилом доме – детский сад № 12, общей площадью 233,7 кв.м., основная площадь 163,71 кв.м. Вид, номер и дата государственной регистрации права: 22-01/70-64/2003-264 от 17.12.2003</p> <p><i>Акт о приемке собственности в оперативное управление:</i> <i>Название документа:</i> Решение № 223 от 13.01.1991г. о передаче в муниципальную собственность объектов федеральной и государственной собственности. Решение № 272 от 10.03.1993г. о передаче жилого фонда АО «Аллтрак» в муниципальную собственность.</p> <p><i>Санитарно-эпидемиологическое заключение</i> на осуществление образовательной деятельности 22.61.04.000.М.000045.04.16 от 15.04.2016г.</p> <p><i>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</i> Выписка из реестра лицензий Министерства образования и науки Алтайского края, регистрационный № 256 от 29.10.2021</p> <p><i>Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»</i> принята Педагогическим советом протокол № 1 от 30.08.2023г. утверждена приказом заведующего № 172 от 30.08.2023 г.</p> <p><i>Лицензия на осуществление медицинской деятельности</i> № ЛО-22-01-001172 от 23.03.2012г.</p> <p><i>Программа Развития ДОО на 2019-2023гг.</i></p>
---	--

Режим работы МДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня, выходные – суббота и воскресенье. 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00.
Управляющая система	<p>Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края в лице Администрации города Рубцовска Алтайского края, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (ч.2 ст.15 ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях»).</p> <p>Учреждение входит в систему образования города Рубцовска. Координацию деятельности, управление и финансовое обеспечение Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска на основании полномочий, переданных Управлению Учредителем.</p> <p>Заведующий – Горенкова Ольга Ивановна Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – Клейн Маргарита Рудольфовна Заместитель заведующего по административной и хозяйственной работе – Чувохина Елена Александровна</p> <p>Деятельность ДОУ регламентируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Локальными актами; – Инструкциями по правилам техники безопасности, охране труда сотрудников, воспитанников; – Должностными инструкциями; – Приказами и распоряжениями заведующей; – другое.
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	<p>Адрес: 658207, г. Рубцовск, ул. Дзержинского, 9 658207, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 112</p> <p>Адрес электронной почты: detcad12@mail.ru</p> <p>Сайт: http://ds12.educrub.ru/</p> <p>Контактный телефон: (8-385-57) 5-93-33, (8-385-57) 5-92-39</p>
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы. Здание дошкольного учреждения типовое, имеет централизованное отопление, четыре группы находятся в отдельно стоящем здании, две группы – в жилом доме.
Модель МБДОУ	<p>Количество мест и воспитанников: Здание детского сада рассчитано на 6 групп. По норме площади детский сад рассчитан на 100 детей. Списочный состав детей – 125 детей.</p> <p>Группы общеразвивающей направленности:</p> <p>дети с 1,6 до 2 лет – 2я группа раннего возраста – 1 группа; дети с 2 до 3 лет – 1я младшая группа – 1 группа; дети с 3 до 4 лет – 2я младшая группа – 1 группа; дети с 4 до 5 лет – средняя группа – 1 группа; дети с 5 до 6 лет – старшая группа – 1 группа; дети с 6 до 7 лет подготовительная группа -1 группа.</p> <p>В ДОУ имеются: групповые помещения, спальни только во 2ой группе раннего возраста и 1ой младшей группе; музыкальный зал совмещен с физкультурным, методический кабинет, кабинет психолога, медицинский блок.</p> <p>Территория благоустроена и озеленена: участки для прогулок оборудованы песочницами, лавочками, малыми физкультурными</p>

	<p>комплексами (большая часть из металла), разбиты клумбы, цветники для каждой группы, имеется спортивная площадка, площадка по дорожному движению.</p> <p>Мягким и жестким инвентарем дошкольное учреждение оснащено. Тепловое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии.</p> <p>Педагогическими кадрами дошкольное учреждение укомплектовано полностью.</p>
Основные направления работы ДОУ:	<ul style="list-style-type: none"> – Реализация основных образовательных программ дошкольного образования; – Присмотр и уход за детьми.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

Статус учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством.

Структурной единицей Учреждения является группа воспитанников, формируемая приказом по Учреждению.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Предметом деятельности Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска и Уставом МБДОУ.

Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных целей дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьёй воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка.

2. Анализ работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год

2.1. Программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Таблица 2

Программы (вид программы)	Группы	Автор программы	Наименование программы
Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»	Все группы	Коллектив МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»	Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»
Комплексная образовательная программа дошкольного образования	Все группы	Под. ред. Т. И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой	«Детство»
Авторская программа	Старшая, подготовительная группы	Коллектив МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»	«Детство с родным городом»
Парциальная программа	Средняя, старшая, подготовительная группы	Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина	«Основы безопасности детей дошкольного возраста»
Парциальная программа	2я младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	О.А. Воронкевич	«Добро пожаловать в экологию»
Парциальная программа	2я младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	О.С. Ушакова	«Программа развития речи дошкольников»

2. Реализация поставленных задач

В 2022 – 2023 учебном году решались следующие цели и задачи.

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

2. Разработать и внедрить в практику работы критерии и показатели эффективности управления развитием воспитательной системы, способствующие качественной реализации программы воспитания ДОО.

3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины.

Реализация поставленных задач осуществлялась через разнообразные формы работы с педагогами, детьми и родителями: педсоветы, семинары-практикумы, консультации,

смотри-конкурсы, выставки совместного творчества детей и родителей, выставки детских рисунков и др.

Реализация первой задачи осуществлялась через проведение следующих мероприятий:

- педсовет «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ»;
- выставка детских рисунков «Спорт и я - верные друзья!»;
- спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества;
- консультация для воспитателей «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей»;
- консультация для воспитателей «Комплексный подход к организации физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ»»;
- конкурс среди групп «Видео мастер-класс для родителей по изготовлению нестандартного физкультурного оборудования своими руками»;
- тематический контроль «Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ с учетом ФГОС ДО»;
- открытые просмотры по физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета.

Вторая задача реализовывалась через следующие мероприятия:

- педсовет «Реализация направлений Программы воспитания»;
- проведение серии семинаров-практикумов «Создание воспитательной среды в МБДОУ»;
- организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета;
- консультация для воспитателей «Реализация принципов воспитания в системе дошкольного образования»;
- консультация для воспитателей «Фоновая музыка в жизни детского сада»;
- тематический контроль «Организация воспитательной работы в МБДОУ»
- конкурс «Лучшее дидактико-методическое обеспечение группы по ознакомлению с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами»;
- анкетирование родителей «Патриотическое воспитание»;
- подготовка воспитателями пособия по социально-нравственному воспитанию;
- открытые просмотры организации трудовой деятельности в группах;
- оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета.

Третья задача решалась через:

- педсовет «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в условиях реализации ФГОС ДО»;
- проведение серии семинаров-практикумов «Создание условий для гражданско-патриотического воспитания в МБДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»;
- организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета
- выставка детских рисунков «Мой любимый город!».
- конкурс среди родителей «Герб нашей семьи»»;
- консультация для воспитателей «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»;
- смотр-конкурс патриотических уголков и уголков краеведения в группах МБДОУ;
- тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»
- подготовка воспитателями атрибутов к сюжетно-ролевой игре по патриотическому воспитанию по своей возрастной группе;
- открытые просмотры по патриотическому воспитанию;

- оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета.

Вывод: мероприятия, запланированные на учебный год, были выполнены в полном объеме (см. Приложение 1).

3. Физкультурно-оздоровительная работа

Охрана жизни и здоровья детей

В МБДОУ созданы определенные условия для обеспечения физического развития детей. Физкультурный зал совмещен с музыкальным залом и оснащен разнообразным оборудованием: батут, массажеры, мягкие модули, коррекционные дорожки для профилактики плоскостопия и укрепления мышц стопы, атрибуты для организации работы по двигательной активности, имеется нестандартное физкультурное оборудование. В группах оборудованы физкультурные уголки в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей, разнообразным выносным материалом в соответствии с сезонами года для обеспечения полноценной двигательной активности детей на прогулке.

На участке МБДОУ есть спортивная площадка, где оборудована яма с песком для прыжков в длину с места, бум-бревно, баскетбольные стойки, стационарное оборудование для двигательной активности детей, оформлена площадка по дорожному движению.

В МБДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Питание осуществляется в соответствии с рекомендуемым 10-дневным меню, утверждённым заведующим Учреждения.

Анализ питания за 2022 год.

Молоко – 63%

Творог и творожные изделия – 73%

Сметана – 67%

Сыр – 69%

Мясо говядина 1 категории бескостное – 59%

Птица цыплята-бройлеры 1 категории – 74%

Горбуша, потрошённая с головой св/мороженная (минтай б/головы потрашеный) – 69%

Яйцо куриное – 61%

Овощи – 73%

Фрукты плоды свежие – 9%

Фрукты плоды сухие – 70%

Соки фруктовые – 51%

Хлеб ржано-пшеничный – 51%

Хлеб пшеничный и хлеб зерновой – 84%

Крупы – 89%

Макаронные изделия – 76%

Масло сливочное – 70%

Масло растительное – 83%

Кондитерские изделия – 74%

Анализ питания показал, что питание детей в МБДОУ сбалансированное и разнообразное. Вместе с тем произошло снижение потребления норм питания в связи с ростом цен на продукты.

Администрация МБДОУ обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи:

- оформлены контракты с поставщиками о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников;
- обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами;

- имеется в наличии необходимая документация: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции, 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания;
- созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

Развивающая предметно – пространственная среда в МБДОУ оборудована с учётом возрастных особенностей ребёнка, физкультурное и игровое оборудование отвечает технике безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

В детском саду разработана программа «Здоровье» (приказ № 190 от 28.11.2017 г.), где определены приоритетные направления и формы работы с детьми по физическому развитию детей, модель двигательной активности дошкольников в течение дня, представлен план реализации мероприятий, направленных на улучшение здоровья воспитанников МБДОУ.

В каждой группе ведется Паспорт здоровья воспитанников в соответствии с требованиями, в них внесены данные о каждом ребенке и где отслеживается динамика его развития. Подгруппы для занятий физической культурой формируются с учётом состояния здоровья детей (наличие хронических заболеваний, перенесенных заболеваний, группы здоровья, физической подготовленностью к физическим нагрузкам).

Во время проведения физкультурных занятий за детьми осуществляется наблюдение и контроль со стороны медицинского персонала МБДОУ. Ими ведется контроль за моторной плотностью, дозировкой упражнений, самочувствием воспитанников, уровнем двигательной активности.

Для реализации задач по физическому развитию детей инструктором по физической культуре ведется комплексное диагностирование уровня физического развития и физической подготовленности с помощью скрининг – тестов, тестов по физической подготовке.

Показатели физической подготовленности в 2022-2023 учебном году:

Справились и имели высокий результат: на начало года: 53 – 82%, на конец года: 59 – 91%. Понижение показателей по сравнению с прошлым учебным годом на 1,0 %. Это объясняется уменьшением количества детей средней и старшей групп. Дети подготовительной группы ушли в школу с достаточно хорошей физической подготовкой, правильной осанкой.

В течение учебного года использовались следующие формы физкультурно-оздоровительной работы:

- Физкультурные занятия: интегрированные, традиционные, игровые, с элементами валеологии, с использованием нестандартного оборудования, с использованием сказочного сюжета, спортивных элементов;
- Оздоровительный бег;
- Прогулки;
- Спортивные развлечения и праздники;
- Утренняя гимнастика: традиционная, ритмическая, с использованием атрибутов, с элементами аэробики;
- Пальчиковая гимнастика, комплексы для профилактики плоскостопия и сколиоза;

При закаливающих мероприятиях в летний период эффективно использовался природный фактор – солнце, воздух, вода. Во всех группах проводилось обливание ног после прогулки, использовалось спортивное оборудование для рациональной двигательной активности детей.

Педагоги используют здоровьесберегающие технологии для оздоровления детей (игровую танцевально-ритмическую гимнастику, дыхательную гимнастику, психогимнастику, элементы сказко-, музыка-, арттерапии, и др.).

Профилактика заболеваемости.

В рамках данного направления своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур МБДОУ, проводились производственные совещания, планёрки.

Согласно плану, проводилась витаминизация и профилактика ОРЗ и гриппа. Проведена вакцинация детей противогриппозной прививкой, привито – 70 детей (52 %). По сравнению с 2021-2022 учебным годом произошло снижение поставленных прививок на 1%, причина – отсутствие вакцины.

Вопросы здоровья детей обсуждались на педсовете «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ»; педчасах, совещании при заведующем и на родительских собраниях.

Анализ работы показал, что воспитатели всех групп уделяют достаточное внимание физической культуре. Родители в целом, активно включались в работу по витаминизации и профилактике гриппа.

Анализ критериев по оценке состояния здоровья детей:

общая заболеваемость

за 9 месяцев 2022-2023 уч. г. – 1 520 (на 1 000)

за 9 месяцев 2021-2022 уч. г. – 1 176,9 (на 1000)

за 9 месяцев 2020-2021 уч. г. – 1 137 (на 1000)

острая заболеваемость:

за 9 месяцев 2022-2023 уч. г. – 1 432 (на 1000)

ясли: 2 883,3

сад: 989,5

Анализ заболеваемости показывает ежегодный рост общей и острой заболеваемости. По сравнению с прошлым учебным годом рост общей заболеваемости вырос на 1,3 %. В 2022-2023 учебном году увеличилось количество детей раннего возраста, открыта группа от 1,6 до 2х лет. Острая заболеваемость воспитанников раннего возраста превышает приоритетные цифры на 1,6.

Структура острой заболеваемости: ОРВИ, Грипп – 163 сл. (увеличение на 1,3 %), тонзиллит – 0, бронхит – 1, пневмония – 1 (снижение на 0,3 %), отит – 0, COVID-19 – 1 (снижение на 14 %).

Вместе с тем увеличилось количество пропущенных дней по болезни на 1го ребенка: до 3х лет – 25,4 на 1,4 %, от 3х до 7 осталось на прежнем уровне – 8,3. Случаи заболеваемости на 1 ребенка до 3х лет - 2,8 увеличилось на 1,2%, от 3х до 7 – 1,1 осталось на прежнем уровне.

Одной из объективных причин роста показателей заболеваемости по сравнению с 2021-2022 учебным годом – увеличение количества воспитанников раннего возраста.

Поступило детей в детский сад в группы раннего возраста – 23 ребенка., заболело в период адаптации 23 чел. (100%).

Процент выполнения плана по детодням за 2022 год составил: дети от 1 года до 3х лет – 2 755 человеко-дней при плане 3 096 человеко-дней – 89 % что соответствует муниципальному заданию за отчетный период. Дети от 3х до 8 лет – 15 260 человеко-дней при плане 20 124 – 76 %, что соответствует муниципальному заданию за отчетный период.

Причины пропусков без причины:

1. Отдаленность детского сада от места проживания детей.
2. При низкой температуре воздуха родители оставляли детей дома.
3. По семейным обстоятельствам.

Большое количество пропусков дали дети, систематически не приходящие в детский сад. Работа среди родителей этих детей велась администрацией и педагогическими работниками, но положительного результата посещения детей так и не было достигнуто.

Распределение детей по группам здоровья:

Таблица 3

Количественный состав по группам здоровья	
2022-2023 уч. год (137 воспитанников)	2021-2022 уч. год (135 воспитанников)
1 группа – 52 ч. 38 %	1 группа – 47 ч. 38 %
2 группа – 81 ч. 59 %	2 группа – 84 ч. 62 %
3 группа – 2 ч. 2 %	3 группа – 2 ч. 1,5 %
4 группа – 2 ч. 2 %	4 группа – 2 ч. 1,5 %

Увеличение количества детей с 1ой и 2ой группой здоровья на 1 %, с 3 и 4 группой осталось на прежнем уровне.

Анализ оздоровительной работы МБДОУ показал, что несмотря на то, что в детском саду ведется целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья детей, выполняется план комплексных оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы заболеваемость воспитанников растет. Важная роль в этой работе отводится профилактическим мероприятиям, развитию физических качеств, организации питания. У детей сформированы необходимые умения и навыки в соответствии с возрастными требованиями программы. Система работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников МБДОУ будет совершенствоваться и модернизироваться.

Профилактика дезадаптации и сохранение нервно-психического здоровья детей.

В рамках реализации данного направления продолжена работа по созданию условий для лучшей адаптации детей, вновь поступивших в МБДОУ и по созданию благоприятного психологического микроклимата в группах. Для этого воспитатели групп детей раннего дошкольного возраста выбирают разнообразные методы и приемы работы с детьми: развлечения, разнообразную игровую деятельность, способствующую возникновению положительных эмоций у детей, элементы устного народного творчества. Также для облегчения адаптации родителям рекомендовалось в первые дни посещения ДОУ укороченное пребывание ребенка в детском саду с постепенным увеличением на 2-3 часа в день в зависимости от поведения малыша.

В процессе адаптации ребенка к дошкольному учреждению использовались такие формы и методы работы как: элементы телесной терапии, релаксационные игры (за основу упражнений по релаксации взяты приемы по дыхательной гимнастике, мышечному и эмоциональному расслаблению), песок, вода – также являются элементами релаксационных игр, элементы сказкотерапии, музыкальные занятия и развитие движений, игровые методы взаимодействия с ребенком (игры выбираются с учетом возможностей детей, места проведения).

В дошкольном учреждении организовано психолого-педагогическое сопровождение родителей в период адаптации детей к дошкольному учреждению с целью удовлетворения индивидуальных запросов родителей по вопросам воспитания и развития детей раннего возраста, сотрудничества со своим ребенком, возрастных особенностей развития детей раннего возраста, подготовки к поступлению в дошкольное МБДОУ, включения родителей в единое образовательное пространство детского сада.

Итоги адаптационного периода:

Во 2ой группе раннего возраста «Неваляшки» поступило детей – 10 человек, прошли адаптацию 10 детей. В 1ой младшей группе «Гномики» поступило 17 детей из них 4 ребенка были адаптированы (остались в группе по возрасту с прошлого учебного года).

Итого:

Во 2ой группе раннего возраста «Неваляшки»:

4 (40%) детей - легкая степень адаптации;

6 (60 %) детей - средняя степень адаптации;

Детей с тяжелой степенью адаптации нет.

В 1ой младшей группе «Гномики»:

6 (46%) детей - легкая степень адаптации;

7 (54%) детей - средняя степень адаптации;

Детей с тяжелой степенью адаптации нет.

Таким образом 43 % детей быстро и легко адаптировались к условиям детского сада. Период адаптации длился примерно 7-10 дней. У детей наблюдалось незначительное расстройство сна и аппетита, которое в последующем быстро нормализовалось. Во время приема пищи и подготовки ко сну дети капризничали, ели вяло с неохотой. В первые, дни были недостаточно активны, плакали при расставании утром с родителями и в течение дня, звали маму. По прошествии недели у детей довольно быстро стабилизировалось эмоциональное состояние, стали налаживаться взаимоотношения со сверстниками и педагогами.

57 % детей со средней степенью адаптации – привыкание проходило от 2х недель до 1 месяца. В это время настроение малыша было неустойчиво: он часто плакал, просился домой, звал маму, спрашивал, придет ли она за ним. Расставание и разлука с родителями сопровождалась слезами, дети долго не могли отпустить маму, плакали после ее ухода. От данных переживаний ребенка отвлекали утвердительно и уверенно отвечая, что мама обязательно придет за ним и заберет домой, переключали внимание ребенка на новые игрушки. Нарушался сон и аппетит, которые восстанавливались через 2-3 недели. Снижалась речевая и общая активность, возникали простудные заболевания. В первые, дни и недели ребята были несколько пассивны и малоподвижны.

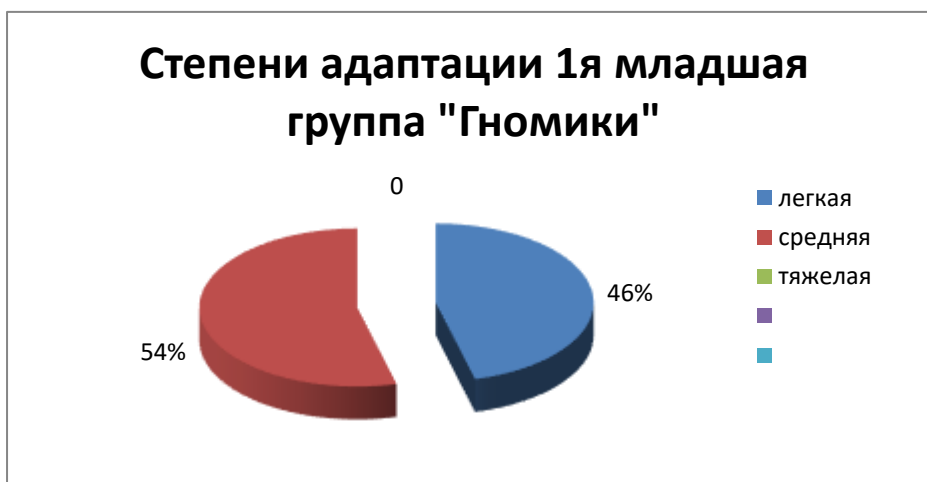
Детей с тяжелой степенью адаптации – нет.

Несмотря на легкую и среднюю адаптацию заболеваемость в период адаптации очень высокая – 100%.

Диаграмма 1



Диаграмма 2



Длительность периода адаптации детей группы в среднем составила 12 дней.

Результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего возраста.

Итоги диагностики НПР на конец учебного года во 2ой группе раннего возраста «Неваляшки»:

2 гр.1ст - 1 чел. – 9 % - дети с отставанием в развитии на 1 эпикризный срок (по 1-2 показателям)

3 гр.1ст – 7 чел. – 64 % - дети с отставанием в развитии на 2 эпикризных срока (по 1-2 показателям)

4 гр.1ст – 2 чел – 18 % - дети с отставанием в развитии на 2 эпикризных срока (по 1-2 показателям)

4 гр.2ст – 1 чел – 9 % - дети с отставанием в развитии на 3 эпикризных срока (по 3-4 показателям)

Исходя из результатов можно сделать следующие выводы, что детей с 2 гр.1ст осталось на прежнем уровне, с 3 гр.1ст выросло на 7 %, с 3 гр.2ст – отсутствуют, с 3 гр.3ст – отсутствуют, с 4 гр.1ст – выросло на 2 %, с 4 гр.2ст – осталось на прежнем уровне, с 5 гр.2ст – отсутствуют.

Диаграмма 3



Итоги диагностики НПР на конец учебного года в 1ой младшей группе «Гномики»:

1 гр.1ст - 1 чел. – 5 % - дети с опережением развития на 1 эпикризный срок

2 гр.1ст - 6 чел. – 32 % - дети с отставанием в развитии на 1 эпикризный срок (по 1-2 показателям)

2 гр.2ст – 2 чел. – 11 % - дети с отставанием в развитии на 1 эпикризный срок (по 3-4 показателям)

2 гр.3ст – 3 чел. – 16 % - дети с отставанием в развитии на 1 эпикризный срок (по 5-7 показателям)

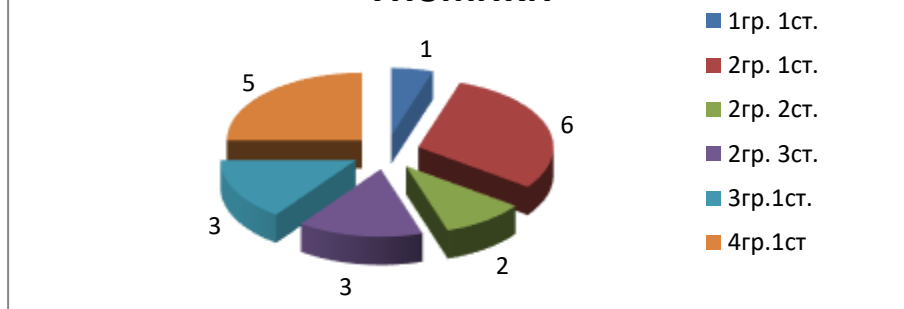
3 гр.1ст – 3 чел. – 16 % - дети с отставанием в развитии на 2 эпикризный срока (по 1-2 показателям)

4 гр.1ст – 5 чел – 26 % - дети с отставанием в развитии на 2 эпикризный срока (по 1-2 показателям)

Исходя из результатов можно сделать следующие выводы, что детей с 1 гр.1ст осталось на прежнем уровне, с 2 гр.1ст выросло на 4%, с 2 гр.2ст – осталось на прежнем уровне, с 2 гр.3ст выросло на 1,5%, с 3 гр.1ст уменьшилось на 0,6%, с 3 гр.3 ст – отсутствуют, с 4 гр.1ст осталось на прежнем уровне.

Диаграмма 4

Уровень НПР на конец учебного года в 1ой младшей группе "Гномики"



Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей.

В МБДОУ организовано психолого-педагогическое сопровождению детей, обеспечивающая целенаправленное комплексное воздействие с целью развития и оздоровления детей средствами физического воспитания, развития интеллектуальной и познавательной сферы.

Цель работы: психологическое сопровождение участников воспитательного и образовательного процессов, обеспечение комфортных психологических условий, необходимых для полноценного психического и нравственного развития воспитанников, и формирования их личности, на основе новых федеральных государственных стандартов.

Для реализации данных целей были поставлены следующие годовые задачи:

- изучение уровня психических процессов воспитанников и особенностей их развития, нравственного развития, уровня готовности к школьному обучению, уровня адаптации и определения на этой основе коррекционно-развивающей работы с детьми;
- составление рекомендаций для воспитателей и родителей;
- работа с родителями (лицами их заменяющими) в вопросах развития, воспитания и обучения;
- организация адаптации воспитанников к детскому саду (группы раннего возраста).

Статистическая справка о проделанной работе психолога.

Таблица 4

Виды работ	Категории	Количество
Индивидуальная диагностика	воспитанники	170 (83 ясли)
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	воспитанники	367
Групповые занятия	воспитанники	80
Индивидуальные консультации	родители	12
Просветительские мероприятия	родители	3
	педагоги	3

В январе 2023 г. обследовано логопедом 57 детей, с дефектом речи – 31, на ТПМПК направлено 4 ребенка. Родители воспитанников написали отказ от обследования ребенка на ТПМПК.

Выводы: в МБДОУ созданы определенные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализуется физкультурно – оздоровительная система МБДОУ.

В течение года произошел рост заболеваемости воспитанников групп раннего возраста, рост количества дней на одного ребенка, пропущенных по болезни, случаев на одного ребенка.

План по детодням детьми от 1 года до 3х лет и от 3х до 8ми лет выполнен.

Необходимо продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил в связи с распространением коронавирусной инфекции, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Актуальные вопросы:

- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;
- вести целенаправленную работу по снижению заболеваемости и по охране жизни и здоровья детей;
- вести активную профилактическую работу с родителями по снижению пропусков воспитанниками детского сада по иным причинам;
- продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах организации адаптационного периода в группах раннего возраста;
- продолжать создавать условия эмоционально-психологической безопасности вновь поступающих детей раннего дошкольного возраста;
- продолжать использовать в работе с детьми доступные способы укрепления здоровья (дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, профилактика плоскостопия и сколиоза);
- проведение оздоровительных мероприятий в период гриппа, специфическая и неспецифическая профилактика гриппа и ОРВИ;

4. Воспитательно-образовательный процесс.

Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ построен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации», Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» утвержденной приказом заведующего № 138 от 30.08.2019, Рабочей программой воспитания МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» утвержденной приказом заведующего № 156 от 30.08.2021.

Структурной единицей Учреждения является группа воспитанников, формируемая приказом по Учреждению.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование. Образование в Учреждении носит светский характер.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, физическая активность).

Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В МБДОУ установлен максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, соответствующий действующим санитарным правилам. Содержание образовательных областей реализуется в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуется в различных видах деятельности: совместной деятельности педагога с детьми, самостоятельной деятельности детей.

Непосредственно образовательная деятельность осуществлялась с 1 сентября по 31 мая. В летний период проводится одно занятие в день (в течение недели – 3 физкультурных и 2 музыкальных занятия), увеличивается продолжительность прогулок, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии.

Коллективом реализуются ООП ДО МБДОУ, Рабочая программа воспитания, Авторская программа «Детство с родным городом», рабочие программы, осуществляется перспективное и календарное планирование по всем направлениям деятельности. Ведется работа по координированию содержания планирования воспитательно-образовательной работы всех педагогов и специалистов на основе интегрированного подхода к организации НОД, мероприятий досугового характера.

При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Она осуществляется педагогами в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества воспитанников путем наблюдений, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик нетестового типа, критериально-ориентированного тестирования, скрининг - тестов и др.

Диагностическое обследование воспитанников в рамках педагогического мониторинга органично включено в образовательно-воспитательный процесс и осуществляется 2 раза в год в следующие временные периоды: 02.09.2022 – 15.09.2022 (первичное), 10.05.2023 – 20.05.2023 (итоговое).

Цель: выявить уровень сформированности целевых ориентиров по образовательным областям для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

Цель первичного обследования: определение актуального уровня и «зоны ближайшего развития» каждого воспитанника, своевременного выявления задержек развития или отставания по некоторым параметрам.

Цель итогового обследования: изучение результатов усвоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и детского развития, фиксация динамики развития каждого воспитанника в течение года.

Обследование воспитанников проводят в процессе обобщающей и контрольно-итоговой непосредственно образовательной деятельности, но чаще - индивидуально в любое свободное время в форме игры. Некоторые умения и навыки выявляются в процессе бесед, наблюдения, изучения продуктов детской деятельности.

За основу мониторинга был взят диагностический инструментарий, разработанный в соответствии с ООП ДО и ФГОС ДО. Для фиксации достижений воспитанников используются методические пособия Н.В. Верещагиной, разработанные для каждой возрастной группы «Диагностика педагогического процесса» – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2019).

Списочный состав воспитанников дошкольных групп в МБДОУ – 102 ребенка. Обследовано на конец года 84 воспитанника, постоянно посещающих учреждение. Не обследовано 18 детей, эти дети не посещали детский сад с января 2023 года по семейным обстоятельствам или по медицинским показателям.

Анализ достижений воспитанниками планируемых результатов освоения Программы показал:

Таблица 5

Группа	Средний балл по группе	
2я младшая группа «Пчелки»	3,5	3,9

Средняя группа «Всезнайки»	3,1	3,7
Старшая группа «Звездочки»	3,5	4,3
Подготовительная группа «Солнышко»	4,0	4,4
Средний балл по детскому саду	3,5	4,1

На начало учебного года средние значения менее 2,2 по группам отсутствует.

Параметры в интервале средних значений на начало учебного года от 2,3 до 3,7 показали 2я младшая, средняя, старшая группы. Это является показателями проблем в развитии детей социального и/или органического гинеза, а также незначительные трудности в организации педагогического процесса в группах. Среднее значение по общегрупповому параметру развития больше 3,8 показала подготовительная группа.

Параметры в интервале средних значений на конец учебного года менее 2,2 отсутствует.

Параметры в интервале средних значений на конец учебного года от 2,3 до 3,7 показа средняя группа (3,7). Это является показателями проблем в развитии детей социального и/или органического гинеза, а также незначительные трудности в организации педагогического процесса в группах.

Параметры в интервале средних значений на конец учебного года больше 3,8 показали 2я младшая, старшая и подготовительная группа. Этот показатель является нормативным вариантом развития ребенка.

Среднее значение по общесадовскому параметру развития детей на начало учебного года составил – 3,5, на конец учебного года – 4,1, что является нормативным вариантом развития личности.

Необходимо отметить, что в каждой группе есть свои достижения в конкретных образовательных областях, и есть области, требующие обновления содержания, поиска новых подходов к проектированию образовательного процесса.

Таким образом, наилучшие показатели развития детей по образовательным областям:

- во 2ой младшей группе – познавательное, художественно-эстетическое и физическое развитие;
- в средней группе – физическое развитие;
- в старшей группе – социально-коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие;
- в подготовительной группе № 3 – социально-коммуникативное и познавательное развитие.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками составила – 82 %.

Итоги педагогической диагностики показали, что во всех возрастных группах наблюдается положительная динамика развития воспитанников по всем образовательным областям.

Исходя из полученных данных следует отметить, что в МБДОУ видна динамика развития дошкольников по образовательным областям. Результаты могли бы быть и лучше, но контингент детей в течении года менялся несколько раз. В связи с этим можно сделать вывод, что поставленные задачи выполнены на должном уровне.

Готовность детей к школьному обучению.

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Итоги подготовки детей к школе:

Число выпускников – 28

Психологическая готовность к школе:

Таблица 6

Всего выпускников (чел)	Готовы к обучению в школе (чел)	Условно готовы (чел)
28	28	0

Готовность выпускников к школе находится на высоком уровне. Высокий показатель подготовки к школе – 2 чел., средний показатель подготовки к школе – 25 чел., низкий показатель - 1 чел.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

В МБДОУ создана определенная система взаимодействия с учреждениями культурно-образовательного социума, которая прописана в договорах и планах совместных мероприятий, что способствует познавательнo-речевому, художественно-эстетическому, эмоционально-личностному развитию детей.

Однако в связи с ограничительными мерами по не распространению новой коронавирусной инфекции в течение учебного года осуществлялось только дистанционное участие воспитанников в конкурсах, а совместные мероприятия не проводились.

Участие воспитанников в мероприятиях и конкурсах разного уровня:

Таблица 7

Показатель	Чел.	%
Численность/удельный вес численности воспитанников, принявших участие в отчетном году в различных конкурсах, в общей численности воспитанников	126	92
В том числе:		
Городского уровня	63	46
Регионального уровня	29	21

Участие детей в конкурсах позволяет дать им целевые ориентиры во взаимодействии с окружающей действительностью, учитывая индивидуальные особенности ребёнка, что важно для развития личности, мотивации и способности детей. Однако, анализ результатов показывают, что педагоги недостаточно внимания уделяют участию воспитанников в конкурсах регионального и федерального уровня.

В течение учебного года в детском саду проводились досуговые мероприятия, праздники, развлечения, кукольные театры, организовывались выставки детских рисунков, поделок из природного материала.

Выводы: воспитательно-образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка, а также на реализацию основных целей и задач ООП ДО Учреждения.

Педагогические работники обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

Уровень усвоения задач основной образовательной программы стабильно высокий, имеет положительную динамику. Воспитанники детского сада участвуют и показывают хорошие результаты в конкурсах разного уровня. Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками составила – 82 % (снижение результата на 1 %). ООП ДО освоена воспитанниками.

Календарный план воспитательной работы выполнен.

Необходимо продолжать обеспечивать педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательного-исследовательского интереса. Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

Актуальные вопросы:

- объективно оценивать каждого ребенка, не завышать и не занижать результаты обследования;
- вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям.
- осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы.
- при организации работы по интеллектуальному и познавательному развитию создавать ситуацию успешности для непопулярных детей и детей с низким уровнем развития;
- при организации работы по интеллектуальному и познавательному развитию не допускать перегрузки детей, не сокращать время прогулок, время, отведенное для игр и свободной деятельности не заменять занятиями с детьми.

5. Взаимодействие с родителями.

Деятельность МБДОУ строится в соответствии с социальным заказом на образование, учитывающим заказ и потребности семей воспитанников учреждения и направлена на информирование о содержании работы МБДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Чтобы определить стратегию взаимодействия с родителями в начале учебного года был проведен анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Таблица 8

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	107	78 %
Неполная	28	20 %

Характеристика семей по количеству детей

Таблица 9

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	76	55 %
Два ребенка	48	35 %
Три ребенка и более	13	9 %

В учреждении работают родительские комитеты. Родители привлекаются к участию в досугах и праздниках. Им предоставляется возможность знакомиться с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ через проведение родительских собраний, информационные ширмы, выставки, беседы, сайт МБДОУ. Обратная связь с родителями поддерживается через анкетирование, организацию консультативной помощи специалистами, сотрудниками, администрацией МБДОУ. В дошкольном учреждении разработаны планы работы, оформлены уголки и ширмы для родителей в соответствии с современными требованиями. Используются современные формы работы с семьей.

В течение года в детском саду были организованы конкурсы совместного творчества детей и родителей, акции такие как «Волшебный сундучок Осени», «Новогодняя игрушка-202», «Открытка Деду Морозу», экологическая акция «Поможем птицам перезимовать», конкурс среди родителей «Герб нашей семьи» патриотическая акция «Мы помним! Мы гордимся!» посвященная 78 годовщине Победы в ВОВ.

В оценивании качества образовательной деятельности принимают участие семьи воспитанников и другие субъекты образовательных отношений, предоставляя обратную связь о качестве образовательных процессов. С этой целью регулярно проводится опрос, позволяющий сделать выводы об уровне удовлетворенности предоставляемыми услугами, выявлять проблемные узлы и принимать своевременные меры по коррекции деятельности Учреждения.

С целью выявления степени удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в мае 2023 г. было проведено анкетирование родителей. В опросе приняло участие 109 родителя/законных представителя детского сада (80 %).

Таблица 10

	Группы раннего возраста	Дошкольные группы
Всего опрошенных (кол-во/%)	32 чел. (91 %)	77 чел. (75 %)
Удовлетворены качеством предоставления услуги в части реализации основных общеобразовательных программ ДО (кол-во/%)	32 чел. (100 %)	77 чел. (100 %)
Удовлетворены качеством предоставления услуги в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми (кол-во/%)	32 чел. (100 %)	77 чел. (100 %)

Не удовлетворены качеством предоставления услуги в части реализации основных общеобразовательных программ ДО (кол-во/%)	0	0
Не удовлетворены качеством предоставления услуги в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми (кол-во/%)	0	0

100 % результат удовлетворенности родителями (законными представителями) воспитанников условиями и качеством предоставления услуги в части реализации основных образовательных программ и условиями для осуществления присмотра и ухода за детьми свидетельствует о достаточно высоком уровне реализации ООП ДО МБДОУ

Организация психолого-педагогического сопровождения семей,
имеющих детей дошкольного возраста

Таблица 11

№ п/п	Показатель	Единица измерения
1.	Консультативные пункты, созданные на базе государственных и муниципальных ДОУ, иных образовательных учреждений	
1.1.	Количество консультативных пунктов	1
1.2.	Численность детей, сопровождаемых в 2022-2023 учебном году	24
	в том числе:	
	дети в возрасте от 0 до 3 лет	15
	дети в возрасте от 3 до 7 лет	9
	количество родителей (законных представителей), изъявивших желание получить консультативную помощь	24
	Наличие информации об образовательных организациях, в чьей структуре функционируют консультативные центры (буклеты, стенды, сайт)	да

Дистанционно (по телефону) получили консультацию 13 чел., лично 11 чел. К музыкальному руководителю обратились за консультацией 3 чел., инструктору по ф/к – 4 чел., педагогу-психологу – 8 человек, заместителю заведующего по ВМР – 5 чел., заведующему 4 человека.

В соответствии с законодательством РФ в МБДОУ организована работа по предоставлению льгот по родительской оплате.

При утверждении списка семей-получателей компенсации части родительской платы руководствуемся статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Постановлением Администрации Алтайского края от 16.12.2016 № 425 «Об утверждении критериев нуждаемости и предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 277 (ред. от 18.10.2019) «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих программу дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 40-п (ред. от 18.10.2019) «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотори уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края,

реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.12.2022 № 4170 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, в структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования», на основании представленного пакета документов.

В детском саду освобождаются от платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших в соответствии с п. 7 ст. 38 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции.

По аналитическим данным за 2022-2023 учебный год льготных категорий детей в МБДОУ – 12 человек: 1 – ребенок-инвалид, 2 – опекаемые дети, 9 - дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

Компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях г. Рубцовска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, получают 38 воспитанников.

Выводы: работа педагогического коллектива детского сада с родителями организована в рамках равноправных партнерских взаимоотношений. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

По-прежнему содержание работы недостаточно дифференцировано, воспитатели при выборе методов сотрудничества не учитывают возможности и условия жизни конкретных семей, не внедрены в практику клубы по интересам, не систематически изучается и распространяется лучший опыт семейного воспитания.

Актуальные вопросы:

- тиражировать опыт воспитания детей в семье, возрождая тем самым традиции семейного воспитания.
- введение в практику работы педагогов инновационных форм взаимодействия;
- вовлечение родителей в активное участие в управление МБДОУ, конкурсах, праздниках, экскурсиях и т.д.
- поиск новых путей сотрудничества, организация клубной работы;
- недостаточное знание специфики семейного воспитания у молодых педагогов и неумение ими планировать совместную работу с детьми и родителями.

6. Работа с педагогическими кадрами.

Кадровое обеспечение МБДОУ.

Педагогическими кадрами дошкольное учреждение укомплектовано на 100 % согласно штатному расписанию. В МБДОУ работает 15 педагогов. Средний возраст педагогических кадров составляет – 36 лет.

В учреждении работают следующие категории педагогических работников: воспитателей - 12, музыкальный руководитель - 1, инструктор по физической культуре – 1, педагог-психолог - 1. Административный состав: заведующий – 1, заместитель заведующего по ВМР – 1, заместитель заведующего по АХР – 1.

В течение учебного года продолжилось обновление кадрового состава, в детский сад пришли 2 педагога без квалификационной категории и с малым стажем работы на время декретного отпуска.

Образовательный уровень педагогов

Таблица 12

Годы	Всего педагогов	Высшее		Среднее специальное (педагогическое)		Заочное обучение в вузе		Заочное обучение в колледже		Профпереподготовка	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021-2022	14	4	29	10	71	1	7	0	0	10	71
2022-2023	15	5	33	10	67	3	20	0	0	9	60

Диаграмма 5



Анализ кадрового состава показывает достаточно высокий профессиональный уровень педагогов и специалистов. В 2022-2023 учебном году в сравнении с прошлым учебным годом количество педагогов с высшим образованием увеличилось на 1,3%, со средним профессиональным образованием осталось на прежнем уровне. Количество педагогов, прошедших профессиональную переподготовку, составляет 60 % от общего числа педагогов. 3 педагога получают заочно высшее профессиональное образование.

Педагогический стаж работников МБДОУ (% от общего количества педагогов):

Таблица 13

Годы	Всего педагогов	до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-25 лет	Более 25 лет
2021-2022	14	5 (36%)	2 (14%)	2 (14%)	2 (14%)	3 (14%)
2022-2023	15	5 (33%)	2 (13%)	3 (13%)	1 (7%)	4 (27%)

Диаграмма 6



В течение 2022-2023 учебного года вновь произошло обновление кадрового состава, пришли 2 педагога, на время декретного отпуска. Вновь пришедшие педагоги без стажа работы (1 молодой специалист).

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педстаж работы которых до 5 лет и от 5 до 10 лет остался на прежнем уровне, более 25 лет на 1,5. Уменьшилась численность педагогических работников, педстаж работы которых от 20 до 25 лет на 0,5%. Увеличилось количество педагогических работников, педстаж которых от 10 до 20 лет и более 25 лет на 1,3 %

Уровень квалификации педагогов (количество, % от общего количества педагогов):

Таблица 14

Годы	Всего педагогов	Педагоги высшей категории		Педагоги первой категории		Соответствие занимаемой должности		Педагоги без категории.	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021-2022	14	6	43	3	21	2	14	5	36
2022-2023	15	6	40	4	27	1	7	4	27

Диаграмма 7



Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: педагогов с высшей квалификационной категорией осталось на прежнем уровне, с первой квалификационной категорией увеличилось на 1,3 % от количества педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию. Аттестованы на СЗД 1 педагог. Уменьшилось количество педагогических

работников без категории на 1,3%. Это вновь пришедшие педагоги – молодые специалисты и с малым стажем работы.

Повышение квалификации педагогов (% от общего количества педагогов):

Таблица 15

Годы	Всего педагогов	КПК	Профпереподготовка
2021-2022	14	14+2	0
2022-2023	15	15+14	0

Администрация МБДОУ создает условия для своевременного прохождения аттестации, повышения деловой и профессиональной квалификации: повышение квалификации педагоги проходят через каждые три года. 100 % педагогов имеют курсы повышения квалификации.

53 % педагогических работников в Учреждении имеют награды городского, краевого уровня.

В детском саду используются разнообразные формы работы с кадрами: семинары, семинары – практикумы, педсоветы, творческая группа, консультации, анкетирование, деловые игры, педагогические выставки, коллективные просмотры педагогического процесса и др.

Для стимулирования педагогов в повышении уровня профессиональных компетентностей созданы условия:

- разработана циклограмма педагога;
- разработан индивидуальный план работы с педагогами на межаттестационный период по повышению профессиональной компетенции;
- разработан план самообразования педагогов на межаттестационный период;
- создаются ситуации успеха, демонстрации достижений педагогов (открытые мероприятия, выставки, мастер – классы, портфолио и др.);
- организуется обмен педагогическим опытом;
- оказываются консультативная, методическая помощь;
- введены стимулирующие надбавки педагогическим работникам;
- проводится аттестация и др.

Активно работала творческая группа, были разработаны:

- рабочие программы по всем возрастным группам;
- перспективные планы работы по взаимодействию с учреждениями культурно-образовательного социума;
- положения проведения и критерии оценок конкурсов и смотров-конкурсов, как среди педагогов так и родителей согласно годового плана;
- сценарии досуговых мероприятий, анализ этих мероприятий;
- консультации для педагогов и специалистов.

Аттестация педагогических кадров:

Основными задачами по организации аттестации в 2022-2023 учебном году были следующие:

- раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
- стимулирование личностного, профессионального роста;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
- повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Прошли аттестацию: в 4 квартале 2022 г. - 1 человек, на первую квалификационную категорию – Евдокименко Н.Н., воспитатель.

Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по аттестации, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику, подготовлено портфолио.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в ДОУ имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня. Для ведения делопроизводства по аттестации педагогических работников ведутся и заполняются необходимые журналы.

Все педагоги провели открытые мероприятия. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам, ведут электронное портфолио на образовательных порталах.

Участие педагогов в мероприятиях и конкурсах:

Таблица 16

Показатель	Чел.	%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, принявших участие в отчетном году в различных конкурсах и мероприятиях, в общей численности педагогических работников	15	100
В том числе:		
Городского уровня	7	47
Регионального уровня	12	80
Федерального (международного уровня)	12	80

Участие в конкурсах позволяет педагогам внедрять разнообразные инновационные технологии в работе, развивает личность педагога, необходимые компетенции для самообразования, творческой самореализации и самопрезентации своего педагогического опыта.

В течение года повысился уровень продуктивности педагогической деятельности педагогов как условие высокого уровня качества образования.

На городском уровне в рамках ММО опыт работы представили 1 педагог: Лукьянцева Ю.А.

Участие в городских конкурсах профессионального мастерства – 2 педагога: городской профессиональный конкурс для педагогов групп раннего возраста «Педагогическая находка» - Лукьянцева Ю.А.; Городской профессиональный конкурс «Педагогическое мастерство - 2023» - Зеленина Т.В.

Анализ анкетирования педагогов по итогам работы в 2022-2023 учебном году, были выявлены профессиональные дефициты в области постановки конкретных целей и задач к образовательным видам деятельности., у молодых специалистов и вновь прибывших педагогов преобладание в работе учебной модели, трудности в построении субъект-субъектных отношений с воспитанниками и их родителями, подборе форм и методов воспитания, обучения и развития дошкольников в соответствии с современными требованиями.

Выводы: МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами, которые имеют достаточно высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Анализ кадрового состава показывает достаточный профессиональный и квалификационный уровень педагогов и специалистов.

Администрацией созданы условия для своевременного прохождения аттестации, повышения деловой и профессиональной компетенции: повышение квалификации

педагоги проходят через каждые три года. 100 % педагогов имеют курсы повышения квалификации.

Кадровая политика Учреждения направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Требования ФГОС ДО к кадровым условиям реализации ООП ДО выполнены.

Актуальные вопросы:

- повышение профессиональной компетенции молодых и вновь прибывших педагогов через организации системы работы по наставничеству.
- формирование профессиональной, личностной, духовной зрелости педагогического коллектива и отдельного педагога на основе его профессионально-личностного развития;
- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов МБДОУ;
- реализация планов самообразования в межаттестационный период;
- обеспечение внутриучрежденческого повышения профессиональной компетентности педагогов через наставничество, проведение методических семинаров, научно-практических конференций, методических выставок, мастер-классов и др.

7. Административно-хозяйственная деятельность.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава МБДОУ и Программы развития, в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

Руководство хозяйственной деятельностью.

МБДОУ младшим обслуживающим персоналом укомплектован.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В МБДОУ были проведены проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования;
- техническое состояние здания и сооружений;
- электрооборудования пищеблока;
- автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- освещенность, влажность помещений;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Для выполнения предписаний в течение последних лет все усилия были направлены на устранение замечаний.

Каждый квартал приобретаются игры, спортивное и физкультурное оборудование и др.

Бюджетные средства были использованы в полном объеме.

В 2023-2024 учебном году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- провести оценку профессиональных рисков;
- постепенная замена детской мебели;
- приобретение игр и игрушек;

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии МБДОУ и локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников и МБДОУ в целом проводится по составленному плану, ежеквартально проводились учебные эвакуации воспитанников МБДОУ, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно-аналитическая деятельность.

Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность МБДОУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

В группах обеспечивается питьевой режим.

Материально технические условия

Таблица 17

Показатели	Содержание работы в ДОУ
Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.
Реализация ООП действующим СанПиН	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН. Учебные и игровые помещения: для всех возрастных групп имеются игровые помещения, спальные помещения только в 1ой и 2ой младших группах, музыкальный зал совмещен с физкультурным, медицинский кабинет, методический кабинет пригодны для реализации ООП дошкольного образования. Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13
Реализация ООП противопожарным нормам.	Обеспечение и охрана жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту) В МБДОУ установлена пожарная сигнализация, речевое оповещение на случаи пожара, изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара.

	В полном объеме выполняются обязательные требования по пожарной безопасности установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В МБДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений МБДОУ, эвакуационных выходов).
Реализация нормам охраны труда работников ДОУ.	В МБДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом МБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников МБДОУ. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.
Антитеррористическая защита.	В МБДОУ разработан и утверждён паспорт «Паспорт антитеррористической безопасности». В целях обеспечения антитеррористической безопасности в МБДОУ установлена «тревожная кнопка».
Профилактика дорожно – транспортного травматизма, предупреждение чрезвычайных ситуаций).	Вся работа планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Выводы: большинство мероприятий комплекса санитарно-эпидемиологического режима на 2022-2023 учебный год выполнены. Предписания Госпожарнадзора выполнены в полном объеме.

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально-технической базы, часть материально-технической базы МБДОУ требует капитального ремонта или обновления.

Общие выводы:

Таким образом, в МБДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана, ООП ДО МБДОУ, созданы условия для реализации ФГОС ДО.

В 2022-2023 учебном году увеличилось количество воспитанников по муниципальному заданию на 2 ребенка. Детский сад посещало 137 воспитанника, из которых 35 воспитанника в возрасте до 3х лет. В августе 2022 года открыта 2я группа раннего возраста (от 1,6 до 2х лет

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МБДОУ, задачами на 2022 – 2023 учебный год, работой в условиях реализации Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Наиболее успешными в деятельности детского сада за год можно обозначить следующие показатели:

- МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами и иными работниками на 100%, которые имеют достаточную квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.
- Положительные результаты в освоении детьми основной общеобразовательной программы – 82%.
- Значимая положительная динамика уровня профессионально-личностного развития педагогов, 100 % педагогов МБДОУ имеют КПК, все педагоги, кому необходимо прошли профессиональную переподготовку;
- Степень удовлетворённости родителями условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми составляет 100%.
- Ведение сайта МБДОУ для расширения информированности социума о деятельности учреждения.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулся педагогический коллектив в 2022-2023 учебном году, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

- приведение в соответствие с ФОП ДО ОП ДО МБДОУ.
- реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в условиях введения ФОП ДО и реализации ФГОС ДО;
- организовать методическую поддержку реализации ОП МБДОУ в соответствии с ФОП ДО;
- продолжать систематическую работу по снижению заболеваемости, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, особое внимание сконцентрировать на профилактической работе в группах раннего возраста в период адаптации. Разработать комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в МБДОУ;
- вести активную профилактическую работу с родителями по снижению пропусков воспитанниками детского сада по иным причинам;
- повышать профессиональную компетентность молодых и вновь прибывших педагогов в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса в группах МБДОУ;
- своевременно реагировать на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества;
- пополнять материально-техническую базу игровым материалом и дидактическими пособиями для совершенствования образовательной работы с детьми в ДОУ в соответствии с ФОП ДО;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через активное участие в конкурсах профессионального мастерства;
- аттестация педагогических кадров;
- прохождение курсов повышения квалификации.

Мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Количество запланированных из общего мероприятий		Причины невыполнения запланированных мероприятий					
		Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнено	Чрезмерная плотность	Отпала необходимость	Заменяли	Форсмажорная ситуация	Недостаточный уровень
1. Методическая работа									
1.1. Педсоветы	5	5	0	0					
1.2. Консультации	9	9	0	0					
1.3 Семинары - практикумы	4	4	0	0					
1.5. Контроль	52	52	0	0					
1.6. Смотры-конкурсы	5	5	0	0					
2. Работа с семьей									
2.1. Музыкальные развлечения	24	24	0	0					
2.2. Физкультурные досуги	18	18	0	0					
2.3. Родительские собрания	4	4	0	0					
2.4. Смотры-конкурсы	3	3	0	0					
2.5. Экскурсии	0	0	0	0					

3. Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год

Цель работы: с учетом изменений законодательства в сфере образования организовать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальным запросам, потребностям личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Формировать профессиональную компетентность педагогов в процессе введения и реализации ФОП ДО.
2. Организация образовательной и воспитательной работы с воспитанниками в условиях введения и реализации ФОП ДО.
3. Продолжать работу по осуществлению комплексного подхода в сохранении, укреплении и формировании здоровья воспитанников.

4. Кадровое обеспечение на 01.10.2024

Таблица 19

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата рождения	Педагогический стаж			Образование (когда и какое ОУ профессионального образования окончил; специальность и квалификация) При заочном обучении указать ОУ и на каком курсе обучается	Курсы повышения квалификации (ОУ, год, кол-во часов, название курсов); уровень прохождения итоговой аттестации при ПК (баллы)	Профпереподготовка (наименование ОУ, год окончания, специальность по диплому)	Итоги предыдущей аттестации (квалификационная категория, дата, соответствие занимаемой должности, дата установления)	Год последующей аттестации	Наличие наград (государственные, отраслевые, краевые, городские)
				общий	в ОУ	в должности						
Административный состав												
1	Горенкова Ольга Ивановна	Заведующий с 2002 (в ДОУ с 2006)	10.09.1959	44	40	21	Образование – высшее 1998г., Бийский государственный педагогический институт, специальность «педагогика и психология (дошкольная)», квалификация «преподаватель дошкольной педагогики и психологии»	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; ООО «Регионстандарт», 27.06.2022г., 36ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» «АлтГПУ», 2020г. 24ч., «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации»	АКИПКРО, 2013 г. 720 ч. «Менеджмент в сфере образования»	СЗД 27.03.2019	I кв. 2024	Почетная грамота Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, 2011г., Почетная грамота Администрации г. Рубцовска, 2013г.
2	Клейн Маргарита Рудольфовна	Заместитель заведующего по ВМР	03.03.1972	32	12	23	Образование – высшее 1997г., Бийский	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»;	АКИПКРО, 2013 г. 720ч. «Менеджмент в сфере	СЗД 15.03.2019г.	I кв. 2024	Нагрудный знак «Почетный

		с 05.05.2015г. (с 29.09.2000г. по 30.01.2004г.)					государственный педагогический институт, специальность «педагогика и психология (дошкольная)», квалификация «преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель.»	Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; АИРО им. А.М. Топорова, 2021г., 40ч. «Методы и средства обучения оказанию первой помощи и психологической поддержки (подготовка инструкторов, преподавателей первой помощи)»	образования»			работник образования» 2012г. Почетная грамота управления Алтайского края по образованию и делам молодежи 2009г.
3	Чувохина Елена Александровна	Заместитель заведующего по АХР с 18.09.2009	05.05.1971	31	27	14	Образование – среднее специальное 1990г., Рубцовское педагогическое училище, специальность «Дошкольное воспитание», квалификация «воспитатель в дошкольных учреждениях»	ООО «Центр консалтинга», 2019г., «Актуальные изменения в законодательстве о закупках (закон № 44-ФЗ и закон 223-ФЗ). Организация работы с персональными данными (закон 152-ФЗ)»	АНО ИДПО «Госзаказ», 2019г., 504 ч. «Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд»	СЗД 11.12.2019	IV кв. 2024	
Педагогический состав												
4	Бердина Людмила Михайловна	Воспитатель с 03.09.2013	17.10.1975	26	17	17	Образование – среднее специальное 1992г., Каменское педагогическое училище, специальность «преподавание в начальных классах»,	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые	АКИПКРО, 2016г., 264ч. «Основы теории и методики дошкольного образования»	Первая квалификационная категория 17.12.2020	IV кв. 2025	Почетная грамота Администрации города Рубцовска. Пост-е Администрации г. Рубцовска от 22.09.2022

							квалификация «учитель начальных классов»	методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; ООО «Регионстандарт», 27.06.2022г., 36ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»				№ 3020
5	Буторина Оксана Сергеевна	Педагог-психолог с 01.09.2022	03.08.1978	8	8	1	Образование - высшее, 2010, Университет Российской академии образования, специальность «Психология», квалификация «Психолог. Преподаватель психологии»	ФГБОУ ВО «Московский гос-ый психолого-педагогический университет», 15.12.2023, 76 ч., «Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования»; ФГБОУ ВО «Московский гос-ый пс-го-пед-ий университет» 15.12.2023г., 76 ч. «Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования»; ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; АНО ДПО «Платформа» 20.10.2022, 16 ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	-	-	IV кв. 2024	
6	Викулина Ольга Николаевна	Воспитатель с 01.02.2021г	15.02.1983	2,6	2,6	2,6	Образование – среднее профессиональное, 2020г., КГБПО «Рубцовский	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; Педагогический университет РФ, 17.10.	-	Первая квалификационная категория 13.12.2023	IV кв. 2028	

							педагогический колледж» специальность «Дошкольное образование» Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»	2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; ООО «Межотраслевой Институт Госаттестации», 2021г., 16ч. «Оказание по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации»				
7	Гринько Олеся Владимировна	Инструктор по физической культуре с 13.08.2012г. (воспитатель с 24.11.2011г.)	02.02.1988	12	12	11	Образование – высшее 2012г., ФГБОУВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», специальность педагогика и методика начального образования», квалификация «учитель начальных классов»	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России – инновации в образовании», 23.11.2023, 36 ч., «Новые технологии организации физ-озд-го процесса в ДОО и начальной школе по ФГОС ДО»; ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; ООО «Регионстандарт», 27.06.2022г., 36ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	ООО «Инфоурок», 2019г., 300ч. «Физическая культура: теория и методика преподавания в дошкольном образовании» «Инструктор по физической культуре» ООО «Инфоурок», 2020г., 300ч. «Воспитание детей дошкольного возраста», Воспитатель детей дошкольного возраста	Первая квалификационная категория по должности «воспитатель» 29.06.2020 Высшая квалификационная категория по должности «инструктор по физической культуре» 13.12.2023	II кв. 2025 IV кв. 2028	Почетная грамота Администрации города Рубцовска. Пост-е Администрации г. Рубцовска от 03.09.2021 № 2369
8	Гребенец Галина Петровна	Воспитатель с 22.01.2010	21.06.1960	41	14	34	Образование – высшее 1983г., Горно-Алтайский	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»;	ООО «Инфоурок», 2020г., 300ч.	Высшая квалификационная категория	IV кв. 2026	Почетная грамота Комитета

							государственный педагогический институт, специальность «биология и химия», квалификация «учитель биологии и химии»	Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; ООО «Регионстандарт», 27.06.2022г., 36ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	«Воспитание детей дошкольного возраста», Воспитатель детей дошкольного возраста	категория 23.12.2021		Администрации Алтайского края по образованию, 2002г.
9	Данильченко Полина Алексеевна д/о	Воспитатель с 14.07.2022	04.03.2002	1	1	1	Образование – среднее профессиональное, 2022, КГБПО «Рубцовский педагогический колледж» специальность «Дошкольное образование» Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»	Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; АНО ДПО «Платформа» 14.08.2022, 72 ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	-	-	-	
10	Евдокименко Надежда Николаевна	Воспитатель с 01.08.2019г.	16.11.1989	4	4	4	Образование – среднее профессиональное, 2020г., КГБПО «Рубцовский педагогический колледж» специальность «Дошкольное образование» Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; ООО «Регионстандарт», 27.06.2022г., 36ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	-	Первая квалификационная категория 21.12.2022	IV кв. 2027	

11	Занина Елена Андреевна	Музыкальный руководитель с 11.01.2012г.	28.07.1977	27	12	20	Образование – высшее 2002г., Алтайский государственный институт искусств и культуры специальность «музыкальное образование», квалификация «учитель музыки»	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; ООО «Регионстандарт», 27.06.2022г., 36ч. «Обучение первой помощи пострадавшим в образовательной организации» «АлГПУ», 2020г. 24ч.	-	Высшая квалификационная категория 16.12.2019	IV кв. 2024	Почетная грамота Администрации города Рубцовска. Пост-е Администрации г. Рубцовска от 29.09.2017 № 4802
12	Зеленина Татьяна Васильевна	Воспитатель с 05.11.2008	21.10.1970	34	15	15	Образование – высшее 1994г., Горно-Алтайский государственный педагогический институт, специальность «биология и химия», квалификация «учитель средней школы»	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; ООО «Регионстандарт», 27.06.2022г., 36ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	АКИПКРО, 2016г., 264ч. «Основы теории и методики дошкольного образования»	Высшая квалификационная категория 13.12.2023	-	Благодарственное письмо Главы города Рубцовска Распоряжение Главы г. Рубцовска от 24.09.2020 №33-рг
13	Иванцова Светлана Михайловна	Воспитатель с 19.08.2019	22.09.1973	16	4	16	Образование – среднее специальное 1988г., Рубцовское музыкальное училище,	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции	АКИПКРО, 2016г., 264ч. «Основы теории и методики дошкольного	Первая квалификационная категория 29.06.2020	II кв. 2025	

							специальность «домра», квалификация «артист, руководитель самодеятельного оркестра»	педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; ООО «Регионстандарт», 27.06.2022г., 36ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	образования»			
14	Лопатина Оксана Викторовна	Воспитатель с 13.04.1998	17.09.1973	30	25	28	Образование – среднее специальное 1992г., Рубцовское педагогическое училище, специальность «преподавание в начальных классах», квалификация «учитель начальных классов»	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; ООО «Регионстандарт», 27.06.2022г, 36ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	АКИПКРО, 2016г., 264ч. «Основы теории и методики дошкольного образования»	Высшая квалификационная категория 23.12.2021	IV кв. 2026	Почетная грамота Комитета Администрации Алтайского края по образованию, 2005г. Почетная грамота Адм г. Рубцовска Алт кр Постановление Адм г. Рубцовска от 04.10.2023 № 3164
15	Лукьянцева Юлия Андреевна	Воспитатель с 23.10.2013г.	03.02.1993	10	10	10	Образование – среднее специальное 2013г. Рубцовский педагогический колледж, специальность - «преподавание в начальных классах», квалификация -	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые	АКИПКРО, 2016г., 264ч. «Основы теории и методики дошкольного образования»	Высшая квалификационная категория 23.12.2021	IV кв. 2026	Почетная грамота Администрации города Рубцовска Алтайского края. Пост. Адм-ции г. Рубцовска от 28.08.2020

							«учитель начальных классов»	методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; ООО «Регионстандарт», 27.06.2022г., 36ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»				№ 2106
16	Меднова Юлия Александровна д/о	Воспитатель с 03.07.2020	21.06.1997	4	3	4	Образование – среднее профессиональное, 2018г., КГБПО «Барнаульский педагогический колледж» специальность «Дошкольное образование» Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»	-	-	-		
17	Панчина Анастасия Владимировна	Воспитатель с 04.10.2022	09.04.1998	1	1	1	Образование – среднее профессиональное, 2018 г., КГБПО «Рубцовский педагогический колледж» специальность «Преподавание в начальных классах» Квалификация «Учитель начальных классов»	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; АНО ДПО «Платформа» 10.110.2022, 16 ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	ООО «Инфоурок», 2022 г. 270 ч. «Воспитание детей дошкольного возраста», Воспитатель детей дошкольного возраста	-		
18	Черноруцкая Наталья Евгеньевна д/о	Воспитатель с 06.10.2021	16.10.1996	5	2	5	Образование – среднее профессиональное, 2016г., КГБПО	ООО «Регионстандарт», 27.06.2022г., 36ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	-	-	IV кв. 2024	

							«Рубцовский педагогический колледж» специальность «Дошкольное образование» Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»					
19	Юдина Надежда Александровна	Воспитатель с 01.09.2008	19.02.1983	15	15	15	Образование – среднее специальное 2006 г. Рубцовский педагогический колледж, специальность «преподавание в начальных классах», квалификация «учитель начальных классов»	ООО «Университе XXI века» 21.06.2023, 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»; Педагогический университет РФ, 17.10.2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; ООО «Регионстандарт», 27.06.2022г, 36ч. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	АКИПКРО, 2016г., 264ч. «Основы теории и методики дошкольного образования»	Высшая квалификационная категория 17.12.2020	IV кв. 2025	Благодарственное письмо Главы города Рубцовска Распоряжение Главы г. Рубцовска от 24.09.2020 №33-рг

5. Повышение социальной и профессиональной компетенции педагогов

Таблица 20

<i>Мероприятия</i>	<i>Педагог</i>	<i>Форма участия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Предполагаемый результат</i>
Участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня	Воспитатели и специалисты	Представление опыта работы	в т.г.	Дипломы, грамоты	Развитие творческих способностей детей
Провести конкурсы в детском саду, разработать положения по проведению смотров-конкурсов и критерии оценок: <ul style="list-style-type: none"> – смотр – конкурс по подготовке групп к новому учебному году; – конкурс эссе «Я - воспитатель», «Мое призвание воспитатель»; – Конкурс дидактической игры или развивающего пособия по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!»; – Конкурс среди групп «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста»; – Конкурс макетов по региональному компоненту; – смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп»; – Конкурс «Лучший продукт финансовой грамотности» (конспект и методическое пособие). 	Горенкова О.И. Клейн М.Р. Творческая группа		в т.г.	Положение о проведение конкурса. Аналитическая справка по итогам проведения конкурса. Дипломы,	Создание благоприятной предметно-пространственной развивающей среды для обеспечения комфортного пребывания детей в группе
Повышение квалификации педагогических работников		слушатели	По плану		Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
Аттестация педагогических кадров с целью установления уровня квалификации, требованиям, предъявляемым к первой и высшей кв. категориям	Зеленина Т.В. Викулина О.Н.	Открытые мероприятия, заявление, приложение к заявлению, портфолио	4 кв. 2023	Открытые мероприятия, обобщение опыта	Пополнение банка ППО Повышение профессиональной компетенции педагогов

Участие в работе ММО: <ul style="list-style-type: none"> – инструкторов по физ. культуре; – музыкальных руководителей; – педагогов-психологов; – воспитатели ясельных групп; – речевое развитие – социально-нравственное развитие – игровая деятельность 	Гринько О.В. Занина Е.А.	Слушатель	В т. г. по плану ММО	Консультации, методические рекомендации др.	Диссеминация опыта, пополнение методической базы
Разработка ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, рабочих программ	Клейн М.Р. Воспитатели Специалисты ДОУ	Защита рабочих программ, педагогических технологий	на 01.09.2021	ООП ДО Программа воспитания Рабочие программы	Диссеминация опыта. Повышение профессиональной компетенции педагогов.
«Школа молодого воспитателя».	Панчина А.В. Шарабарова Т.В.	Анкетирование, семинары, взаимопосещения открытых мероприятий	В т.г.	Конспекты НОД, анкеты, перспективные планы работы, методические рекомендации	Повышение профессиональной компетенции молодых специалистов, выход на аттестацию
Организация работы творческой группы: <ul style="list-style-type: none"> – разработка положений о смотрах-конкурсах проводимых в МБДОУ; – составление сценариев, перспективных планов, координация работы специалистов; – другое. 	Клейн М.Р. Творческая группа	Корректировка внедрения современных программ; разработка методических рекомендаций, сценариев; обмен опытом работы, выявление проблем и т.д.	В т.г.	Методические рекомендации по разделам программ, сценарии, перспективные планы, положения	Повышение профессиональной компетенции педагогов. Развитие культуры педагогической деятельности.
Организация работы службы психолого–педагогического сопровождения детей: <ul style="list-style-type: none"> – ППк; – медико-педагогические совещания. 	Клейн М.Р. Буторина О.С. Стволова С.Р. Воспитатели групп раннего возраста	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции познавательной и эмоциональной сферы; отслеживание результатов диагностики.	По плану 1 р. в кв.	Планы работы, договор с ТПМПк, протоколы заседаний ППк и медико-педагогических совещаний, материал по адаптации детей, списки детей нуждающихся в коррекционной работе	Повышение качества образования

6. Организационно-педагогическая работа

Таблица 21

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Результативность</i>
<p>Пополнение банка данных по программам, технологиям, методикам, ФОП ДО. Анализ и отбор развивающих технологий. Корректировка рабочих программ педагогами</p>	Клейн М.Р.	сентябрь	Картотека методической литературы по разделам программ	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и качества образования.
<p>Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса и в определении методического обеспечения в соответствии с ФОП ДО.</p>	Клейн М.Р.	в т.г.	Методические разработки, планы и т.д.	Повышение профессиональной компетентности педагогов
<p>Систематизация методической литературы и методических пособий в рамках реализуемых программ</p>	Клейн М.Р.	в т.г.	Картотеки	Систематизация материалов кабинета
<p>Пополнять методический кабинет методической литературой, игрушками для тематических занятий, дидактическими и методическими пособиями, наглядным материалом и др.</p>	Клейн М.Р.	в т.г.	Инвентаризационная ведомость	Улучшение методической базы
<p>Создание единого информационного пространства, обеспечивающего реализацию ФОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные ширмы для родителей; – информационные стенды для педагогов в методкабинете; – размещение информации на сайте МБДОУ. 	Клейн М.Р.	в т.г.	Материалы стендов, консультации, рекомендации, правила и т.д.	Повышение уровня профессиональной информированности педагогов и родителей
<p>Скоординировать и утвердить расписание занятий и примерного распорядка дня по группам</p>	Клейн М.Р.	август	Расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня	Моделирование оптимальной воспитательной системы.
<p>Оформление выставок в методическом кабинете:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выставка материалов и методической литературы по теме педсовета. – Выставка новинок методической литературы. 	Клейн М.Р.	в т.г.	Стенды	Информированность родителей о деятельности ДОУ.
<p>Организовать проведение праздников и развлечений, спортивных праздников в соответствии с планом</p>	Специалисты воспитатели	в т.г.	Сценарии, планы проведения праздников	Организация содержательного досуга для детей. Повышение творческого потенциала детей и взрослых. Привитие любви к своей малой Родине.
<p>Организовать проведение экскурсий для детей в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – картинную галерею; – детскую художественную школу; – ДМШ № 1; – Рубцовский драматический театр; – Кукольный театр им А.К. Брахмана 	Клейн М.Р. воспитатели специалисты	в т.г.	Инструктажи Заявление от родителей	Ознакомление детей с ближайшим социокультурным окружением.

Посещение и анализ открытых мероприятий	Горенкова О.И. Клейн М.Р. воспитатели	В т.г.	Конспекты проводимых мероприятий, алгоритмы самоанализа мероприятий	Повышение уровня методического и профес-го мастерства педагогов
Проведение диагностики педагогического процесса (2 раза в год)	Клейн М.Р. Воспитатели Специалисты	Сентябрь Май	Диагностические карты	Совершенствование методик диагностирования. Корректировка планов с учетом развития детей, результатов деятельности, профессионального роста педагогов.
Пролонгация договоров с учреждениями культурно-образовательного социума. Составить планы работы с этими учреждениями.	Горенкова О.И. Клейн М.Р.	сентябрь	Договора Планы работы	Система творческого взаимодействия МБДОУ и учреждений социума.

6.1. Педагогические советы на 2023-2024 учебный год

Таблица 22

№ п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственный
1	ФОП ДО – ориентир развития системы дошкольного образования. Перспективы и направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год (установочный).	август	Заведующий
2	ФОП ДО – особенности построения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь	Заведующий
3	Комплексный подход в сохранении, укреплении и формировании здоровья и основ безопасности воспитанников	февраль	Заведующий
4	Организация образовательного процесса с воспитанниками в условиях внедрения ФОП ДО	апрель	Заведующий
5	Результаты работы МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год (итоговый)	май	Заведующий

Педагогический совет № 1 (установочный).

Тема: «ФОП ДО – ориентир развития системы дошкольного образования. Перспективы и направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год»

Цель педсовета: обсуждение стратегии и перспектив в работе педагогического коллектива на учебный год.

Таблица 23

Вид деятельности	Ответственные	Примечание
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1. Разработка ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	Раб. группа	
2. Разработка рабочих программ по своим возрастным группам.	Педагоги ДОУ	
3. Разработка комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Зам. зав. по ВМР Воспитатели м/с	
4. Подготовка и оформление документации в методическом кабинете и группах.	Зам. зав. по ВМР воспитатели	
5. Составление расписания ОД на 2023-2024 учебный год. Корректировка распорядка дня.	Зам. зав. по ВМР	
6. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.	Заведующий, воспитатели,	
7. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	Воспитатели, м/с	
8. Разработка и согласование с Госавтоинспекцией плана по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год.	Зам. зав. по ВМР	
9. Разработка плана работы с родителями по группам	Воспитатели	
10. Разработка циклограммы деятельности специалистами МБДОУ.	Специалисты	
11. Анкетирование родителей «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ»	Воспитатели групп р/в	
12. Смотр – конкурс по подготовке групп к новому учебному году. Разработать положение и критерии оценки конкурса.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
13. Тематический контроль «Подготовка групп к новому 2023-2024 учебному году»	Зам. зав. по ВМР	
14. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО».	Зам. зав. по ВМР	
15. Участие педагогов ДОУ в заседаниях августовских ММО	Зам. зав. по ВМР	
Повестка дня		
1. Итоги готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. Анализ работы за ЛОП.	Заведующий	
2. Итоги смотра – конкурса по подготовке групп к новому учебному году.	Зам. зав. по ВМР	
3. Итоги тематического контроля «Организация РППС для организации воспитательно–образовательного процесса в детском саду»	Зам. зав. по ВМР	
4. Согласование и принятие ОП ДО МБДОУ	Заведующий	
5. Рассмотрение и согласование ОД и распорядка дня на 2023-2024 учебный год	Заведующий	
6. Рассмотрение и согласование форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности	Заведующий	
7. Согласование состава и плана работы творческой группы	Заведующий	
8. Проект решения педагогического совета	Заведующий	

Педагогический совет № 2

Тема педсовета: «ФОП ДО – особенности построения образовательного процесса».

Цель работы педсовета: повышение профессиональной компетенции педагогов МБДОУ в области организации воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Таблица 24

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
Подготовка к педагогическому совету		
1. Организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета	Зам. зав. по ВМР	
2. Консультация для воспитателей «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Зам. зав. по ВМР	
3. Консультация для воспитателей «Психологические закономерности развития игры в дошкольном образовании»	Педагог-психолог	
4. Оперативный контроль по плану.	Зам. зав. по ВМР	
5. Тематический контроль «Организация воспитательной и образовательной работы в МБДОУ в условиях введения ФОП ДО»	Зам. зав. по ВМР	
6. Конкурс чтецов среди воспитанников по творчеству С.Я. Маршака. Разработать положение и критерии оценки конкурса	Зам. зав. по ВМР	
7. Конкурс дидактической игры или развивающего пособия по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!». Разработать положение и критерии оценки конкурса.	Зам. зав. по ВМР	
8. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета: – Памятка для родителей о внедрении ФОП ДО (все возрастные группы). – Папка-передвижка «Практические рекомендации по развитию функциональной грамотности у дошкольников»	Воспитатели	
9. Выставка «Золотые руки мамочки моей»	Воспитатели	
10. Открытые просмотры совместной и образовательной деятельности Цель: организация образовательной деятельности с детьми в МБДОУ в условиях реализации ФОП ДО. - знакомство с творчеством С.Я. Маршака (22 ноября день рождения С.Я. Маршака); - День словаря (22 ноября); - Всемирный день ребенка – 20 ноября	Зам. зав. по ВМР Панчина А.В. Бердина Л.М. Занина Е.А.	
Повестка дня		
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	
2. Анализ организации воспитательной и образовательной работы в МБДОУ в условиях введения ФОП ДО (что изменилось, проблемы, пути решения)	Заведующий	
3. Итоги тематического контроля «Организация воспитательной и образовательной работы в МБДОУ в условиях введения ФОП ДО»	Зам. зав. по ВМР	
4. Итоги конкурса дидактической игры или развивающего пособия по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!»	Зам. зав. по ВМР	
5. Итоги конкурса чтецов среди воспитанников	Зам. зав. по ВМР	
6. Памятка для педагогов «Как стимулировать самостоятельную деятельность детей»	Зам. зав. по ВМР	
7. Проект решения педагогического совета	Заведующий	

Педагогический совет № 3

Тема педсовета: «Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ в контексте ФОР ДО».

Цель педсовета: расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.

Таблица 25

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1. Организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета	Зам. зав. по ВМР	
2. Оперативный контроль по плану.	Зам. зав. по ВМР	
3. Выставка детских рисунков «Спорт и я - верные друзья!»	Воспитатели	
4. Спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества.	Инстр по ф/к Тв. группа	
5. День здоровья. Разработать план мероприятий проведения дня здоровья	Инстр по ф/к воспитатели	
6. Консультация для воспитателей «Образовательный туризм в ДОУ как педагогическая технология».	Зам. зав. по ВМР	
7. Консультация для воспитателей «Новые формы физического воспитания: малый туризм»	Инстр по ф/к	
8. Конкурс семейных газет «В поход всей семьей». Разработать положение и критерии конкурса	Зам. зав. по ВМР	
9. Конкурс среди групп «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста». Разработать Положение конкурса	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
10. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета: – «Детский туризм – это серьезно!»; – Памятка «В поход всей семьей».	Воспитатели	
11. Тематический контроль «Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в условиях внедрения ФОР ДО».	Зам. зав. по ВМР	
12. Открытые просмотры по физкультурно-оздоровительной деятельности: Цель: организация образовательной деятельности с детьми с использованием современных методов и приемов. - НОД с использованием здоровьесберегающих технологий - НОД с использованием здоровьесберегающих технологий - игровая деятельность по обучению детей ходьбе на лыжах - игры с детьми на снятие психоэмоционального напряжения	Юдина Н.А. Иванцова С.М. Гринько О.В. Буторина О.С.	
<i>Повестка дня</i>		
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	
2. Организация физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в условиях внедрения ФОР ДО.	Заведующий	
3. Итоги тематического контроля «Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в условиях внедрения ФОР ДО».	Зам. зав. по ВМР	
4. Итоги конкурса «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВМР	
5. Итоги конкурса семейных газет «В поход всей семьей»	Зам. зав. по ВМР	

Педагогический совет № 4

Тема педсовета: «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста». (Финансовый ринг)

Цель педсовета: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования и развития финансовой грамотности у дошкольников

Таблица 26

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1. Организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета	Зам. зав. по ВМР	
2. Оперативный контроль по плану.	Зам. зав. по ВМР	
3. Выставка детских рисунков «Мои домашние обязанности»	Воспитатели	
3. Анкетирование родителей «Мой ребенок и финансовая грамотность»	Воспитатели	
4. Конкурс плакатов среди родителей «Вконтакте с финансами»	Зам. зав. по ВМР Тв группа	
5. Консультация для воспитателей «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста».	Зам. зав. по ВМР	
6. Конкурс «Лучший продукт финансовой грамотности» (конспект и методическое пособие). Разработать Положение конкурса	Зам. зав. по ВМР Творческая группа	
7. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета: – «Понятие «деньги» в понимании детей?»; – Памятки для родителей «Финансовая грамотность начинается в семье».	Воспитатели	
8. Тематический контроль «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в МБДОУ».	Зам. зав. по ВМР	
9. Открытые просмотры по финансовой грамотности. Цель: организация образовательной деятельности с детьми с использованием современных методов и приемов. - НОД по финансовой грамотности - НОД по финансовой грамотности - игровая деятельность по финансовой грамотности	Воспитатели Викулина О.Н. Лопатина О.В. Гребенец Г.П.	
<i>Повестка дня</i>		
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	
2. Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования.	Заведующий	
3. Итоги тематического контроля «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в МБДОУ».	Зам. зав. по ВМР	
4. Итоги конкурса «Лучший продукт финансовой грамотности» (конспект и методическое пособие)	Зам. зав. по ВМР	
5. Итоги конкурса плакатов среди родителей «Вконтакте с финансами»	Зам. зав. по ВМР	
6. Итоги анкетирования родителей «Мой ребенок и финансовая грамотность»	Зам. зав. по ВМР	
7. Принятие решения педсовета.	Заведующий	

Педагогический совет № 5 (Итоговый.)

Тема педсовета: «Результаты работы МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год».

Цель педсовета: выявить степень реализации поставленных задач.

Таблица 27

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1. Составление отчетов за 2023-2024 учебный год: 1.1. Показатели физической подготовленности детей; 1.2. Численность детей на май 2024 г.; 1.3. Достижения педагогов и воспитанников; 1.6. Итоги подготовки детей к школе. 1.7. Информация о работе КП	Инстр по ф/к Заведующий Зам. зав. по ВМР Пед-психолог Зам. зав. по ВМР	
2. Подготовка анализа работы МБДОУ за учебный год.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
3. Проведение диагностики педагогического процесса в группах	Воспитатели специалисты	
4. Оперативный контроль по плану.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
5. Месячник по правилам дорожного движения.	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Специалисты	
6. Городские спортивные соревнования «Мини-Олимпиада по ГТО-2023» среди дошкольников	Инструктор по ф/к	
7. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в ЛОП».	Зам. зав. по ВМР	
8. Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности летом»	Зам. зав. по ВМР	
9. Оформление наглядной информации для родителей по организации летнего отдыха детей.	Воспитатели	
10. Месячник по озеленению территории детского сада с привлечением родителей.	Зам. зав. по АХР	
11. Экологическая акция «Каждой пичужке свой дом»	Воспитатели	
<i>Повестка дня</i>		
1. Анализ итогов работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год.	Заведующий	
2. Мотивационная готовность к школе детей подготовительных групп.	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
3. Анализ заболеваемости детей за учебный год.	м/с	
4. Итоги диагностики физической подготовленности детей	Инстр по ф/к	
5. Итоги диагностики педагогического процесса в группах	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
6. Согласование плана летней оздоровительной работы.	Заведующий	
7. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. Утверждение проекта годового плана на 2024-2025 уч. год.	Заведующий	
8. Проект решения педагогического совета,	Заведующий	

6.2. Тематика консультаций

Таблица 28

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Консультация-практикум для педагогов «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО».	Август	Зам. зав. по ВМР
2.	Консультация для педагогов «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Август	Зам. зав. по ВМР
3.	Консультация для педагогов «Как поставить цель и сформулировать задачи к образовательной деятельности»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
4.	Консультация для педагогов «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей».	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
5.	Консультация для педагогов «Психологические закономерности развития игры в дошкольном образовании»	Ноябрь	Педагог-психолог
6.	Консультация для педагогов «Образовательный туризм в ДОУ как педагогическая технология».	Февраль	Зам. зав. по ВМР
7.	6. Консультация для педагогов «Новые формы физического воспитания: малый туризм»	Февраль	Инструктор по ф/к
8.	Консультация для педагогов «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста».	Апрель	Зам. зав. по ВМР
9.	Консультация для педагогов «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в летний период».	Май	Зам. зав. по ВМР
10.	Консультация для педагогов «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности летом»	Май	Зам. зав. по ВМР
Индивидуальные консультации			
№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей групп раннего возраста.	В т.г.	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование воспитателей в период подготовки и прохождения аттестации	В т.г.	Зам. зав. по ВМР
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-пространственной развивающей среды в группах.	В т.г.	Зам. зав. по ВМР
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В т.г.	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог Инстр. по ф/к Муз. рук-ль
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке открытых мероприятий к педсовету, конкурсам и т.д.	В т.г.	Зам. зав. по ВМР

6.4. План психолого-медико-педагогического совещания (2я группа раннего возраста, 1я младшая группа)

Таблица 30

№ п/п	Тема МПС, план проведения	Срок	Ответственный
1.	<p><u>Тема: «Итоги адаптационного периода».</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика нервно-психического развития детей. 2. Анализ адаптационного периода. 3. Анализ заболеваемости в период адаптации. 4. Коррекционно – педагогическая работа в группах раннего возраста. 	Октябрь	Педагог-психолог Воспитатели м/с
2.	<p><u>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в группах раннего дошкольного возраста».</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ физкультурно-оздоровительной работы в группе. 2. Итоги НПП 3. Анализ заболеваемости. 	Январь	Воспитатели Педагог-психолог м/с
3.	<p><u>Тема: «Итоги работы медико-педагогического совещания за учебный год».</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы воспитателей по развитию речи у детей раннего возраста. 2. Анализ коррекционно – педагогической работы. 3. Открытые просмотры итоговых комплексных занятий 4. Итоги работы медико – педагогического совещания за 2023 – 2024 учебный год. 	Апрель По графику	Воспитатели Педагог-психолог Воспитатели Зам. зав. по ВМР

6.5. План психолого-педагогического консилиума

Таблица 31

№ п/п	Тема ППк	Срок	Ответственный
1.	<u>ППк № 1.</u> «Установочное заседание ППк»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	<u>ППк № 2.</u> «Анализ динамики развития детей»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
3.	<u>ППк № 3.</u> «Итоги работы ППк за учебный год»	Май	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог

6.6. Смотры – конкурсы, выставки

Таблица 32

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Выставка детских рисунков «Здравствуй, осень золотая!».	Август	Воспитатели
2.	Смотр – конкурс подготовки групп к новому учебному году	Август	Зам. зав. по ВМР
3.	Выставка детских рисунков к Дню города Рубцовска	Сентябрь	Воспитатели
4.	Конкурс совместного творчества детей и родителей «Волшебные причуды Осени»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
5.	Выставка детских рисунков к Дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
6.	Конкурс эссе «Я – воспитатель», «Мое призвание - воспитатель» (в рамках Года педагога и наставника)	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
7.	Акция «Пожелание любимому воспитателю»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
8.	Выставка детских рисунков «Здравствуй осень золотая»	Октябрь	Воспитатели
9.	Конкурс чтецов среди воспитанников по творчеству С.Я. Маршака	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
10.	Конкурс дидактической игры или развивающего пособия по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
11.	Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»	Ноябрь - декабрь	Воспитатели
12.	Выставка детских рисунков к Дню Матери	Ноябрь	Воспитатели
13.	Выставка «Золотые руки мамочки моей»	Ноябрь	Воспитатели
14.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
15.	Конкурс «Новогодняя игрушка – 2024», «Открытка Деду Морозу»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
16.	Выставка детских рисунков «Новый год в гости к нам идет!»	Декабрь	Воспитатели
17.	Выставка детских рисунков «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели
18.	Выставка детских рисунков «День Защитников Отечества!»	Февраль	Воспитатели
19.	Выставка детских рисунков «Спорт и я – верные друзья!»	Февраль	Воспитатели
20.	Конкурс среди групп «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста».	Февраль	Зам. зав. по ВМР
21.	Конкурс семейных газет «В поход всей семьей».	Февраль	Зам. зав. по ВМР
22.	Выставка детских рисунков «Для милых мам»	Март	Воспитатели
23.	Выставка «Огород на окне»	Март	Воспитатели
24.	Выставка детских рисунков к Дню космонавтики	Апрель	Воспитатели
25.	Выставка детских рисунков «Мои домашние обязанности»	Апрель	Воспитатели
26.	Конкурс «Лучший продукт финансовой грамотности» (конспект и методическое пособие).	Апрель	Зам. зав. по ВМР
27.	Конкурс плакатов среди родителей «Вконтакте с финансами»	Апрель	Зам. зав. по ВМР
28.	Патриотическая акция «Я помню» Я горжусь!» посвященная Победе в ВОВ	Май	Зам. зав. по ВМР
29.	Выставка детских рисунков к Дню Победы	Май	Воспитатели
30.	Экологическая акция «Каждой пичужке свой дом»	Май	Воспитатели
31.	Выставка детских рисунков «Безопасный переход»	Май	Воспитатели

6.7. План работы по аттестации педагогических работников

Таблица 33

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Ознакомление педагогического коллектива с новым порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами МБДОУ.
2.	Проработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ.	Сентябрь	Пакет документов
3.	Обновление материала на стенде по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь, обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
4.	Согласование графика аттестации педагогов для установления первой и высшей квалификационной категории Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	до 10 числа месяца начала квартала	План аттестации
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно плана аттестации	Аттестационные дела
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов.	В соответствии с планом и индивидуальными маршрутами	Портфолио Журнал консультаций
7.	Корректировка графика повышения квалификации и плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь - май	График и план
8.	Подготовка информации о потребностях педагогов МБДОУ в повышении квалификации в 2024-2025 учебном году.	Апрель	Заявка на курсы повышения квалификации
9.	Подготовка отчета по результатам аттестации педагогов МБДОУ. Подведение итогов работы	Май	Отчет

6.8. План работы с молодыми специалистами

«Школа молодого воспитателя»

Цель: создать условия для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи: Способствовать наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе.

Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Таблица 34

Содержание деятельности	Ответственный
Август	
Собеседование с молодыми специалистами. Выбор темы по самообразованию. Составление плана по самообразованию.	Зам. зав. по ВМР
Составление памятки для молодых специалистов	Зам. зав. по ВМР
Круглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ»	Зам. зав. по ВМР
Сентябрь	
Организационные мероприятия: анкетирование;	Зам. зав. по ВМР
Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО	Зам. зав. по ВМР
Октябрь	
Консультация «Организация двигательного режима в разных возрастных группах»	Зам. зав. по ВМР
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД»	Зам. зав. по ВМР
Тренинговые занятия для снятия тревожности	Зам. зав. по ВМР
Ноябрь	
Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений	Зам. зав. по ВМР
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить»	Зам. зав. по ВМР
Декабрь	
Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	Зам. зав. по ВМР
Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	Зам. зав. по ВМР
Январь	
Консультация по запросу	Зам. зав. по ВМР
Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	Зам. зав. по ВМР
Тренинговые занятия для снятия тревожности	Зам. зав. по ВМР
Февраль	
Участие в педагогическом совете	Зам. зав. по ВМР
Консультация «Что такое проектная деятельность». Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками (тема на выбор)	Зам. зав. по ВМР
Март	
Посещение НОД опытных педагогов	Зам. зав. по ВМР
Презентация по теме самообразования	Зам. зав. по ВМР
Апрель	
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	Зам. зав. по ВМР
Тренинг «Твое оригинальное начало ОД»	Наставники
Май	
Практикум «Проведение педагогической диагностики» Подведение итогов работы Школы молодого специалиста	Зам. зав. по ВМР

6.9. План работы творческой группы

Цель: внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, повышение качества дошкольного образования, уровня профессионального мастерства педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- создание условий для профессионального общения педагогов МБДОУ, развития их творческой активности;
- включение педагогов МБДОУ в инновационный процесс воспитательно – образовательной деятельности.
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

Таблица 35

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответствен ный
1	1. Разработка положения и критериев оценки смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году	Август	Зам. зав. по ВМР
2	1. Обсуждение плана работы творческой группы на учебный год. 2. Разработка положения и критериев оценки конкурса совместного творчества детей и родителей «Волшебные причуды Осени». 3. Разработка положения и критериев оценки конкурса эссе «Я – воспитатель», «Мое призвание - воспитатель» (в рамках Года педагога и наставника) 4. Разработка положения проведения акции «Пожелание любимому воспитателю»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
3	1. Разработка положения и критериев оценки конкурса чтецов среди воспитанников по творчеству С.Я. Маршака». 2. Разработка положения и критериев оценки конкурса дидактической игры или развивающего пособия по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!» 3. Разработка положения организации выставки «Золотые руки мамочки моей!» 4. Разработка плана проведения экологической акции «Поможем птицам перезимовать»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
4	1. Разработка положения и критериев оценки смотра-конкурса «Новогоднее оформление групп». 2. Разработка положения и критериев оценки конкурса совместного творчества детей и родителей «Новогодняя игрушка - 2024».	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
5	1. Разработка положения и критериев оценки конкурса среди групп «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста». 2. Разработка положения и критериев оценки конкурса семейных газет «В поход всей семьей»	Февраль	Зам. зав. по ВМР
6	1. Разработка положения о проведении выставки в группах «Огород на окне»	Март	Зам. зав. по ВМР
7	1. Разработка положения и критериев оценки конкурса «Лучший продукт финансовой грамотности» (конспект и методическое пособие). 2. Разработка положения и критериев оценки конкурса плакатов среди родителей «Вконтакте с финансами»	Апрель	Зам. зав. по ВМР
8	1. Разработка плана проведения патриотической акции «Я помню» Я горжусь!» посвященная Победе в ВОВ. Разработка плана проведения экологической акции «Каждой пичужке свой дом»	Май	Зам. зав. по ВМР

6.10. Музыкальные и спортивные праздники и развлечения

Музыкальные и физкультурные праздники и развлечения представлены в Программе воспитания.

7. Система внутреннего мониторинга

Цели внутриучрежденческого контроля:

1. Совершенствование деятельности МБДОУ;
2. Повышение качества кадрового потенциала;
3. Улучшение результатов образовательного процесса.

Основные задачи внутриучрежденческого контроля:

1. Контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, принятие мер по их пресечению;
3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
4. Соблюдение социальных гарантий и прав участников образовательного процесса;
5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;
6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
7. Анализ результатов реализации приказов и иных локальных актов МБДОУ;
8. Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ, оказание методической помощи;
9. Организация методического обеспечения образовательного процесса;
10. Совершенствование системы управления качеством образования.

7.1. План-график внутриучрежденческого контроля за реализацией ОП ДО на 2023-2024 учебный год

Таблица 36

№ п/п	Вид контроля	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и роки контроля	Форма и место представления результатов контроля отчета
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оперативный	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Групповые помещения	Наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля Аналитическая справка педчас
2	Оперативный	Анализ заболеваемости. Анализ травматизма	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты	Наблюдение Анализ документации	2 раза в год	Аналитическая справка Педчас Итоговый педсовет
3	Оперативный	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Соблюдение двигательного режима	Двигательная активность детей во время утренней гимнастики	Наблюдение за деятельностью педагога и детей	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
4	Оперативный	Организация и проведение занятий с детьми	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных, инновационных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к занятию	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей; собеседование с воспитателем; изучение и анализ документации; анализ	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас

			Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.		продуктов детской деятельности		
5	Оперативный	Выполнение режима прогулки	Двигательная активность на прогулке, в режиме дня	Соблюдение двигательного режима; - формы и виды деятельности; - совместная работа с воспитанниками	Соответствие содержания задач возрастной группы	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
6	Оперативный	Формирование КГН при организации питания детей	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Соблюдение норм и правил организации питания в МБДОУ	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
7	Оперативный	Состояние РППС в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	РППС в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
8	Оперативный	Формирование КГН при одевании/раздевании воспитанников на прогулку	Анализ организации работы по формированию КГН у детей при одевании и раздевании во всех возрастных группах	Деятельность воспитателя и помощника воспитателя по формированию КГН у воспитанников при одевании и раздевании с прогулки	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
9	Оперативный	Формирование	Анализ организации	КГН у детей при	Наблюдение	1 раз в	Карта контроля

		КГН при умывании	работы по формированию КГН у детей при умывании во всех возрастных группах	умывании во всех возрастных группах		квартал	Аналитическая справка педчас
10	Оперативный	Планирование деятельности педагога	Соответствие задачам ООП ДОУ; -соответствие содержания рабочей программы; - задачам возрастной группы;	Календарный, перспективный план	Изучение и анализ документации	2 раза в год	Карта контроля Аналитическая справка педчас
11	Оперативный	Организация и осуществление работы с родителями	Наличие планов работы с родителями; - организация инновационных групповых и индивидуальных форм работы с родителями;	План работы с родителями Протоколы родительских собраний Родительский уголок	Собеседование с воспитателями; - изучение и анализ документации	2 раза в год	Карта контроля Аналитическая справка педчас
12	Оперативный	Организация и проведение музыкальных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей; - анализ занятия; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
13	Оперативный	Организация и	Соблюдение санитарно-	Деятельность	Наблюдение за	1 раз в	Карта контроля

		проведение праздников и развлечений	гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию	педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений; - деятельность детей	деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприятия.	квартал	Аналитическая справка педчас
14	Оперативный	Организация и проведение физкультурных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений; - деятельность детей	Наблюдение за деятельностью педагога и детей; - анализ занятия; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
15	Тематический	«Подготовка групп к новому 2023-2024 учебному году»	Организация РППС в группах МБДОУ	Групповые помещения Центры, уголки	Наблюдение Анализ документации Собеседование с педагогами	Август	План контроля Педсовет
16	Тематический	«Организация воспитательной и образовательной работы в МБДОУ в условиях введения ФОП ДО»	Организация воспитательно-образовательной работы в группах МБДОУ	Деятельность педагога, организация РППС	Наблюдение Анализ документации Собеседование с педагогами	Ноябрь	План контроля Педсовет

17	Тематический	«Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в условиях внедрения ФОП ДО»	Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ	Деятельность педагога, организация РППС	Наблюдение Анализ документации Собеседование с педагогами	Февраль	План контроля Педсовет
18	Тематический	«Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в МБДОУ».	Организация работы по формированию финансовой грамотности у воспитанников МБДОУ	Деятельность педагога, организация РППС	Наблюдение Анализ документации Собеседование с педагогами	Апрель	План контроля Педсовет

7.2. План – график тематического контроля

Таблица 37

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	ТК «Подготовка групп к новому 2023-2024 учебному году»	Август	Зам. зав. по ВМР
2.	ТК «Организация воспитательной и образовательное работы в МБДОУ в условиях введения ФОП ДО»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	ТК «Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в условиях внедрения ФОП ДО».	Февраль	Зам. зав. по ВМР
4.	ТК «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в МБДОУ».	Апрель	Зам. зав. по ВМР

7.3. Циклограмма оперативного контроля

Таблица 38

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Охрана жизни и здоровья	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализ заболеваемости Анализ травматизма.				*					*	
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики	*				*			*		
Образовательная деятельность. Подготовка воспитателей к проведению НОД			*					*		
Выполнение режима прогулки	*					*			*	
Формирование КГН при организации питания детей	*			*			*			
Формирование КГН при одевании/раздевании		*			*			*		
Формирование КГН при умывании			*			*			*	
Проведение утреннего фильтра в группах раннего возраста		*						*		
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону	*					*				
Проведение праздников и развлечений		*		*			*			
Содержание книжных уголков, оборудования для ручного труда				*						
Содержание уголков изодейтельности			*							
Содержание уголков природы							*			
План образовательной работы с детьми			*							
Организационно – методическая документация музыкального руководителя, инструктора по ф/к, педагога-психолога					*					
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей		*				*			*	
Работа с родителями		*			*			*		
Использование ИКТ, ТСО			*				*			

7.4. Производственные совещания при заведующем

Цель: способствовать улучшению работы учреждения по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта.

Таблица 39

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий
2.	Итоги подготовки к новому учебному году. Подготовка и проведение тарификации.	Сентябрь	Заведующий
3.	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР
4.	Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации.	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР
5.	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий
6.	Организация питания детей	Январь	Заведующий, м/с
7.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Февраль	Заведующий
8.	Соблюдение санитарных правил в МБДОУ	Март	Заведующий зам.зав. по АХР
9.	Работа обслуживающего персонала в МБДОУ	Апрель	Заведующий, зам.зав. по АХР
10.	Итоги работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий, зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМР
11.	Режим работы МБДОУ в летний период	Июнь	Заведующий, зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМР
12.	Ремонтные работы	Июнь – июль	Заведующий, зам.зав. по АХР

8. Взаимодействие с родителями

Таблица 40

<i>Мероприятия, тематика</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результативность</i>
Общие родительские собрания: – «Задачи воспитания и обучения в новом учебном году и пути их реализации». – «Итоги работы МБДОУ за год».	Круглый стол	2 р. в год	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Повышение уровня информированности родителей о деятельности МБДОУ
Родительские собрания по группам в соответствии с утвержденной тематикой	С использованием нетрадиционных технологий	3 р. в год	Воспитатели Специалисты	Повышение уровня информированности родителей о деятельности МБДОУ.
Консультационный пункт «Дошколенок» для родителей (законных представителей)	Консультирование	По мере обращения	Заведующий зам. зав. по ВМР	Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания детей
Проведение совместных досугов, мероприятий, участие родителей в экскурсиях и походах. Цель: активизировать роль родителей в духовно-нравственном и эмоционально-личностном развитии ребенка, приобщение к здоровому образу жизни.	По сценарию специалистов	В т.г.	Воспитатели, Специалисты	Привлекать родительскую общественность к жизнедеятельности педагогического коллектива.
Индивидуальное консультирование родителей по их запросам.	Индивидуальные и групповые консультации	В т.г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Специалисты	
Проведение конкурсов, выставок совместного творчества детей и родителей: – конкурс совместного творчества детей и родителей «Волшебные причуды Осени»; – акция «Пожелание любимому воспитателю»; – выставка «Золотые руки мамочки моей»; – экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»; – «Новогодняя игрушка- 2024»; – конкурс семейных газет «В поход всей семьей»; – конкурс плакатов среди родителей «Вконтакте с финансами»;		В т.г.	Зам. зав. по ВМР	

<ul style="list-style-type: none"> – патриотическая акция «Я помню» Я горжусь!» посвященная 79 годовщине Победы в ВОВ; – экологическая акция «Каждой пичужке свой дом». 				
<p>Оформить информационные стенды для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка детей к школе «Скоро в школу»; – Месячник по профилактике туберкулеза с 24 февраля по 24 марта. – «Скажи «Нет!» инфекциям, скажи вакцинации «Да!». ЕНИ с 24 по 30 апреля. – другие по годовому плану и плану воспитателей. 	Стенды, ширмы	В т.г.	Воспитатели Специалисты	Повышение педагогической грамотности родителей в вопросах воспитания и развития детей.
<p>Анкетирование родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ» (группы раннего возраста); – Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (все группы). – Анкетирование родителей «Мой ребенок и финансовая грамотность». 	Групповое и индивидуальное анкетирование	В т.г.	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	Информация о мнении родителей по данной проблеме.
Посещение родителей и детей на дому	Беседа, наблюдение	В т.г.	Воспитатели специалисты	Ознакомление с бытовыми условиями ребенка.
Привлечение родителей к управлению МБДОУ.	Родительский комитет Совет МБДОУ Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В т.г.	Заведующий	Улучшение и сохранение материально-технической базы ДОУ. Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора и т.д.

9. План мероприятий по профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ на 2023-2024 учебный год

Таблица 41

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	С сотрудниками:		
1.	Административное совещание при заведующем «О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников МБДОУ».	В т.г.	Заведующий
2.	Проведение инструктажа по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников МБДОУ во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, на прогулке, при проведении экскурсий и др.. Инструктаж: «Соблюдение правил пожарной безопасности». Инструктаж: «Безопасность у Новогодней елки» Инструктаж: «Правила поведения на водоемах в период ледостава». Инструктаж «Безопасность на льду» Демонстрация презентации «Правила поведения на льду»	В т.г.	Зам. зав. по ВМР
3.	Беседа с педагогическими работниками об усилении ответственности за жизнь и здоровье детей в осенне-зимний период, весенне-летний.	В т.г.	Заведующий
4.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ, (безопасные условия в группах, физкультурно-музыкальном зале, на территории МБДОУ, санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке, продуктовых складах.)	Постоян но	Зам. зав. по АХР медсестра
5.	Осмотр территории и помещений МБДОУ на предмет обеспечения безопасности.	Ежеднев но	Зам. зав. по АХР
6.	Осуществление контроля за соответствием и состоянием игрового оборудования на прогулочных и спортивных площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.	Ежеднев но	Воспитатели
7.	Производственное совещание: «Подготовка и проведение новогодних праздников». Операция "Безопасный Новый год" Проверка и обеспечение пожарной безопасности при установке елки в МБДОУ. Дежурство на Новогодних мероприятиях (не допускать использование открытого огня, хлопушек, петард и т.п.)	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР
8.	Профилактический осмотр и ремонт (если есть необходимость) электрических сетей и электрооборудования;	Постоян но	Ответственный за электробезопас ность в МБДОУ
9.	Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоян но	Заведующий

	С детьми:		
1.	Беседа «Как вести себя на игровой площадке в осеннее время года» Цель: Продолжать учить детей правилам поведения во время самостоятельной игровой деятельности на игровой площадке	В т.г.	Воспитатели
2.	«Трудовая деятельность» Цель: Учить детей соблюдать правила безопасности при использовании предметов и инструментов во время проведения трудовой деятельности (лейки, тряпочки, палочки - труд в уголке природы; стеки, ножницы, карандаши, кисточки - ручной труд; грабельки, лопаточки, совочки, венички - труд в природе).	В т.г.	Воспитатели
3.	«Правила поведения на игровых площадках детского сада во время прогулки в зимнее время». Цель: Воспитатель демонстрирует детям иллюстрацию и (можно прочитать стихотворение об опасных предметах) Воспитатели всех возрастных групп	В т.г.	Воспитатели
4.	Спортивная игра-развлечение «Пожарные»	В т.г.	Воспитатели
5.	с/р игра «Пожарные»	В т.г.	Воспитатели
6.	Занятие на тему «Давайте не ссориться с огнем»	В т.г.	Воспитатели
7.	Викторина "01"	В т.г.	Воспитатели
8.	- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	В т.г.	Воспитатели
9.	Рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	В т.г.	Воспитатели
10.	Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева “Ехали медведи”, “Дорожная азбука”, А. Иванов “Как неразлучные друзья дорогу переходили”, С. Михалков “Моя улица”, “Я иду через дорогу” и др.	В т.г.	Воспитатели
11.	- Выставка детских рисунков на темы: дорога, ребенок, безопасность, безопасная дорога.	В т.г.	Воспитатели
12.	Автодискотека.	В т.г.	Воспитатели
13.	Сюжетно-ролевые игры по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В т.г.	Воспитатели
14.	Обсуждение ситуаций правильного и неправильного поведения детей на горке по иллюстрации или картине (словесная игра «Хорошо-плохо») Цель: Учить детей правильному поведению во время катания с горки.	В т.г.	Воспитатели
15.	Беседа: «Тонкий и рыхлый лед»	В т.г.	Воспитатели
16.	Детская экспериментальная деятельность. Опыты: «Лед», «Вода»	В т.г.	Воспитатели
17.	Конкурс рисунков: «Будь осторожен на льду»	В т.г.	Воспитатели
18.	Конкурс рисунков: «Будь осторожен на воде»	В т.г.	Воспитатели
19.	Занятие «Провалился я под лед, кто теперь меня спасет»	В т.г.	Воспитатели
20.	Создание и решение проблемных ситуаций «Тонкий лед». (Обучение навыкам безопасного поведения на воде (на льду)).	В т.г.	Воспитатели
21.	Демонстрация презентации «Правила поведения на льду»	В т.г.	Воспитатели
22.	Спортивная эстафета «Юный спасатель»	В т.г.	Воспитатели
23.	Беседа «С водой не шути»	В т.г.	Воспитатели
24.	ТРИЗ игра «Хорошо-плохо»	В т.г.	Воспитатели

25.	Составление рассказа по картинкам. Тема: «Правила поведения на водоемах в зимнее время»	В т.г.	Воспитатели
26.	Дидактическая игра: «Что сначала, что потом?».	В т.г.	Воспитатели
	С родителями и общественностью:	В т.г.	
1.	Оформление родительских уголков по теме: «Уголок безопасности».	В т.г.	Воспитатели
2.	Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению детского травматизма на родительских собраниях.	В т.г.	Воспитатели
3.	Проведение бесед и консультаций с родителями воспитанников по вопросам предупреждения травматизма и несчастных случаев среди детей: «Травматизм детей на качелях»; «Меры предосторожности на детских площадках»; «Травматизм дома». «Наступил очередной грибной сезон» «Ребенок в комнате – закрой окно»	В т.г.	Воспитатели
4.	Выпуск памяток и листовок «Внимание, лед!», «Правила безопасности на воде»	В т.г.	Воспитатели
5.	Оформление стенда с наглядной агитацией на темы: «Приемы оказания первой помощи при несчастных случаях на воде».	В т.г.	Воспитатели
6.	Оформление информационного стенда для родителей «Правила поведения на водоемах в зимнее время»	В т.г.	Воспитатели
7.	Беседы с родителями: «Переходим улицу с ребенком» (Приучать детей при переходе дороги не отвлекаться на посторонние вещи), «Научи меня правилам дорожного движения» и др.	В т.г.	Воспитатели
8.	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В т.г.	Воспитатели
9.	Оформление стенда «Безопасная дорога»	В т.г.	Воспитатели
10.	Оформление папки-передвижки “Правила дорожные детям знать положено”	В т.г.	Воспитатели
11.	Родительское собрание: «Безопасная дорога» с участием инспектора ОГИБДД.	В т.г.	Воспитатели

10. План административно-хозяйственной деятельности

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Таблица 42

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
I. Организационная работа				
1.	Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий зам. зав по АХР,	Без финансирования
2.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий Заведующий зам. Зав по АХР зам. Зав по ВМР	Без финансирования
3.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий зам. зав по АХР зам. зав по ВМР	Без финансирования
4.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующий	Без финансирования
5.	Ремонт и обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	Май август	зам. зав по АХР	
6.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	зам. зав по АХР	Внебюджет
7.	Приобретение методической литературы по основной образовательной программе МБДОУ	По возможности	Заведующий	Внебюджет
8.	Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	
9.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, зам. Зав по ВМР	Внебюджет
10.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ	Сентябрь	Заведующий, зам. зав по ВМР зам. зав по АХР	Без финансирования
11.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий, зам. Зав по ВМР	
12.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, зам. зав по АХР	

13.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Октябрь	Медсестра	
14.	Инвентаризация в МБДОУ	Октябрь – ноябрь	Заведующий зам. зав по АХР зам. зав по ВМР	
15.	Анализ заболеваемости за год	декабрь июнь	Медсестра	
16.	Работа по благоустройству территории МБДОУ – Санитарная уборка территории. – Обрезка деревьев и кустарников – Перекопка и разбивка клумб – Завоз песка – Покраска и ремонт оборудования – Скашивание травы	В течение года	Заведующий, зам. зав по АХР Коллектив	
17.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий	
18.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Фельдшер	
19.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ: – Прохождение медосмотра работниками; – Прохождение санитарно-гигиенического обучения; – Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; – Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; – Обеспечение санитарно – гигиенического состояния МБДОУ.	В течение года	Заведующий зам. зав по АХР	Бюджет, внебюджет
20.	Противопожарные мероприятия: – перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; – проведение противопожарного инструктажа; – заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); – содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; – периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Постоянно Ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий зам. зав по АХР	Бюджет, внебюджет

	– организация рейдов на степень не проникновения			
II. Укрепление материально – технической базы				
21.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка		Заведующий	Без финансирования
22.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно	Заведующий Зам. зав по АХР Зам. зав по ВМР	Без финансирования
23.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможностей	Заведующий, зам. зав по АХР	Внебюджет
24.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: 1. Игрушки. 2. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 3. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. 4. Разные виды кукольного театра. 5. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 6. Спортивный инвентарь. 7. Игровая детская мебель. 8. Комплекты для сюжетно-ролевых игр. 9. Другое	По мере финансовых возможностей	Заведующий, зам. зав по АХР зам. зав по ВМР	Краевой бюджет
25.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, служебных помещениях, на участках.		Заведующий, зам. зав по АХР	Внебюджет

11. Организационно-методическая работа

Август

Таблица 43

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Расстановка кадров	В т.м.	Заведующий
1.2. Собрание при заведующем «Подготовка МБДОУ к новому учебному году»	В т.м.	Заведующий
1.3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	В т.м.	Медсестра, воспитатели
1.4. Распределение детей по группам	В т.м.	Заведующий
1.5. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Разработка ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФООП ДО	В т.м.	Раб. группа
2.2. Разработка рабочих программ по своим возрастным группам.	В т.м.	Педагоги ДОУ
2.3. Разработка комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению сохранения и укрепления здоровья воспитанников	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Воспитатели м/с
2.4. Подготовка и оформление документации в методическом кабинете и группах.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР воспитатели
2.5. Составление расписания ОД на 2023-2024 учебный год. Корректировка расписания дня.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.6. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.	В т.м.	Заведующий, воспитатели,
2.7. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	В т.м.	Воспитатели, м/с
2.8. Разработка и согласование с Госавтоинспекцией плана по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.9. Разработка плана работы с родителями по группам	В т.м.	Воспитатели
2.10. Разработка циклограммы деятельности специалистами МБДОУ.	В т.м.	Специалисты
2.11. Разработка календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.12. Анкетирование родителей «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ»	В т.м.	Воспитатели 1мл гр
2.13. Смотр – конкурс по подготовке групп к новому учебному году. Разработать положение и критерии оценки конкурса.	В т.м.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.14. Тематический контроль «Подготовка групп к новому 2023-2024 учебному году»	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.15. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.16. Участие педагогов ДОУ в заседаниях августовских ММО	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.17. Педсовет № 1 (установочный) «ФООП ДО – ориентир развития системы дошкольного образования. Перспективы и направления работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год»	В т.м.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.18. Работа с молодыми специалистами (по плану). Организационные мероприятия	В т.м.	Зам. зав. по ВМР.
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Анкетирование родителей «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ» (группа раннего возраста)	В т.м.	Воспитатели
3.3. Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, сетка занятий и др.)	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
4. Взаимодействие с другими организациями		
4.1. Пролонгация договоров с учреждениями культурно-образовательного социума.	В т.м.	Заведующий Зам. зав. по ВМР

Сентябрь

Таблица 44

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Составление и утверждение тарификации	В т.м.	Заведующий
1.2. Распределение детей по группам	В т.м.	Заведующий
1.3. Совещание при заведующем «Итоги подготовки к новому учебному году. Подготовка и проведение тарификации».	В т.м.	Заведующий
1.4. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.5. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Семинар-практикум «Особенности организации образовательного процесса при внедрении ФОП ДО».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.1. ППк № 1	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.2. Проведение диагностики педагогического процесса с 04.09.2023 по 15.09.2023	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
2.3. Педчас «Итоги диагностики педагогического процесса»	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.4. Консультация для педагогов «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.5. Конкурс эссе «Я – воспитатель», «Мое призвание - воспитатель» (в рамках Года педагога и наставника)	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.6. Акция «Пожелание любимому воспитателю»	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.7. Конкурс совместного творчества детей и родителей «Волшебные причуды Осени»	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.8. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.6. Индивидуальное консультирование воспитателей групп раннего возраста по вопросам адаптации.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.7. Проработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников по новому порядку	В т.м.	Зам. зав. по ВМР.
2.8. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР.
2.9. Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР.
2.10. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР.
2.11. Согласование графика аттестации педагогов для установления первой и высшей квалификационной категории в 4 кв. 2023	до 10.09.	Зам. зав. по ВМР.
2.12. Развлечение «День Знаний»	01.09.	Муз. рук.
2.13. Выставка детских рисунков к Дню города Рубцовска	В т.м.	Воспитатели
2.14. Выставка детских рисунков к Дню дошкольного работника	В т.м.	Воспитатели
2.15. Развлечение «Я люблю свой город Рубцовск»	В т.м.	Специалисты
2.15. Работа с молодыми специалистами (по плану).	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.16. Работа творческой группы	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Общее родительское собрание. «Задачи воспитания и обучения в новом учебном году и пути их реализации». Знакомство с нормативными документами, выборы родительского комитета.	В т.м.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3.2. Оформление уголков в группах с информацией для родителей	до 05.09.	Воспитатели
3.3. Индивидуальное консультирование родителей в рамках консультативного пункта	В т.м.	Заведующий Специалисты
3.4. Индивидуальное консультирование по запросам родителей.	В т.м.	Заведующий Специалисты

Октябрь

Таблица 45

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Подготовка к отопительному сезону»	В т.м.	Заведующий Зам. зав. по АХР
1.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий
1.3. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	до 12.10.	Медсестра
1.5. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.2. Семинар-практикум «Особенности организации образовательного процесса при внедрении ФОП ДО».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.3. Психолого-медико-педагогическое совещание № 1 в группах раннего возраста «Итоги адаптационного периода».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.4. Оформление выставки в методическом кабинете новинок методической литературы	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.5. Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации РППС в группах.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.6. Музыкальные и спортивные мероприятия с детьми по плану	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.7. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.8. Индивидуальная помощь и консультирование воспитателей по самообразованию	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.9. Помощь воспитателям по подготовке к аттестации на квалификационные категории в IV квартале 2023. Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.10. Выставка детских рисунков «Здравствуй осень золотая»	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.11. Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.12. Выставка детских рисунков «Здравствуй осень золотая»	В т.м.	Воспитатели
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Групповые родительские собрания.	В т.м.	Воспитатели
3.2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей.	В т.м.	Воспитатели Специалисты
3.3. Оформление наглядной информации для родителей.	В т.м.	Воспитатели

Ноябрь

Таблица 46

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации».	В т.м.	Заведующий
1.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий
1.3. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.4. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 2 «ФОП ДО – особенности построения образовательного процесса»	28.11.2023	Заведующий
2.2. Консультация для воспитателей «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	В т.м.	Воспитатели
2.3. Консультация для воспитателей «Психологические закономерности развития игры в дошкольном образовании»	В т.м.	Педагог-психолог
2.4. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.5. Тематический контроль «Организация воспитательной и образовательной работы в МБДОУ в условиях введения ФОП ДО»	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.6. Конкурс чтецов среди воспитанников по творчеству С.Я. Маршака. Разработать положение и критерии оценки конкурса	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.7. Конкурс дидактической игры или развивающего пособия по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!». Разработать положение и критерии оценки конкурса.	В т.м.	Воспитатели
2.8. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета: – Памятка для родителей о внедрении ФОП ДО (все возрастные группы). – Папка-передвижка «Практические рекомендации по развитию функциональной грамотности у дошкольников»	В т.м.	Воспитатели
2.9. Выставка «Золотые руки мамочки моей»	В т.м.	Воспитатели
2.10. Открытые просмотры совместной и образовательной деятельности Цель: организация образовательной деятельности с детьми в МБДОУ в условиях реализации ФОП ДО. - знакомство с творчеством С.Я. Маршака (22 ноября день рождения С.Я. Маршака); - День словаря (22 ноября); - Всемирный день ребенка – 20 ноября	По графику	Панчина А.В. Бердина Л.М. Занина Е.А.
2.11. 20 ноября Всемирный день ребенка! (Принята конвенция). Оформление в группах ширм по правам ребёнка.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
2.12. Изучение, анализ материалов папок воспитателей, подавших заявление на аттестацию на присвоение кв. категории в IV квартале 2023.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.13. Выставка детских рисунков к Дню Матери	В т.м.	Воспитатели
2.14. Выставка «Золотые руки мамочки моей»	В т.м.	Воспитатели
2.15. Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»	В т.м.	Воспитатели
2.16. Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.17. Работа творческой группы	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Праздничный концерт «День Матери»	30.11.	Муз. рук.
3.2. Оформление наглядной информации к Дню Матери	В т.м.	Воспитатели
3.3. Консультации для родителей групповые.	В т.м.	Воспитатели
3.4. Выпуск памяток и листовок «Внимание, тонкий лед!»		

Декабрь

Таблица 47

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1.ТБ по проведению новогодних праздников. Проверка и обеспечение пожарной безопасности при установке елки в МБДОУ. Дежурство на Новогодних мероприятиях		Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМП
1.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий
1.3.Совещание при заведующем «Составление и утверждение графика отпусков»	В т.м.	Заведующий
1.4.Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.5.Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. ППк №2	В т.м.	Зам. зав. по ВМП
2.2. Смотр-конкурс групп «Новогоднее оформление групп»	В т.м.	Зам. зав. по ВМП Воспитатели
2.3.Конкурс совместного творчества детей и родителей «Новогодняя игрушка – 2024», «Открытка Деду Морозу»	В т.м.	Зам. зав. по ВМП Воспитатели
2.4.Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В т.м.	Зам. зав. по ВМП
2.5. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников на 2024 год.	В т.м.	Зам. зав. по ВМП
2.6.Оперативный контроль по плану	В т.м.	Зам. зав. по ВМП
2.7.Новогодние праздники. Подготовка и проведение.	По графику	Муз. рук. воспитатели
2.8. Выставка детских рисунков «Новый год в гости к нам идет»	В т.м.	Воспитатели
2.9.Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Зам. зав. по ВМП
2.10. Работа творческой группы	В т.м.	Зам. зав. по ВМП
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Участие родителей в оформлении групп к Новому году.	3 неделя	Воспитатели
3.2.Оформление ширм для родителей к Новому году.	В т.м.	Воспитатели
3.3.Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	В т.м.	Воспитатели
3.4.Групповые родительские собрания.	В т.м.	Воспитатели
3.5.Консультация для родителей: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности»	В т.м.	Воспитатели
3.6.Оформить информационные ширмы для родителей «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом»		Воспитатели м/сестра
3.7.Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования за 4 квартал 2022»	В т.м.	Воспитатели

Январь 2024

Таблица 48

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Организация питания детей»	В т.м.	Заведующий
1.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий
1.3. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.4. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Семинар-практикум «Особенности организации образовательного процесса при внедрении ФОП ДО».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.2. Психолого-медико-педагогическое совещание № 2 в группе раннего возраста «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в группах раннего возраста».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.3. Педчас «Итоги аттестации педагогических кадров в 2024»	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.4. Прощание с новогодней елкой.		Муз. рук.
2.5. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.6. Индивидуальная помощь и консультирование воспитателей по организации воспитательно-образовательного процесса	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.7. Выставка детских рисунков «Зимние забавы»	В т.м.	Воспитатели
2.8. Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.9. Работа творческой группы	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Оформить информационные ширмы по организации досуга детей в выходные дни	В т.м.	Воспитатели
3.2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей	В т.м.	Воспитатели

Февраль

Таблица 49

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	В т.м.	Заведующий
1.2. Профилактика гриппа, оформление информационных ширм	В т.м.	Медсестра, педагоги
1.3. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий
1.4. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.5. Организационные мероприятия по подготовке и проведению самообследования деятельности МБДОУ	В т.м.	Заведующий Рабочая группа
1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педсовет № 3 «Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ в контексте ФОП ДО».	27.02.2024	Зам. зав. по ВМР
2.2. Организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.3. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.4. Выставка детских рисунков «Спорт и я - верные друзья!»	В т.м.	Воспитатели
2.5. Спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества.	В т.м.	Инструктор по ф/к
2.6. Консультация для воспитателей «Консультация для воспитателей «Образовательный туризм в ДОУ как педагогическая технология».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.7. Консультация для воспитателей «Новые формы физического воспитания: малый туризм»	В т.м.	Инструктор по ф/к
2.8. Конкурс среди групп «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста». Разработать Положение конкурса	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.9. Конкурс семейных газет «В поход всей семьей». Разработать положение и критерии конкурса		
3.0. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета: – «Детский туризм – это серьезно!»; – Памятка «В поход всей семьей».	В т.м.	Воспитатели
2.10. Тематический контроль «Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в условиях внедрения ФОП ДО».	По графику	Зам. зав. по ВМР
2.11. Открытые просмотры по физкультурно-оздоровительной деятельности: Цель: организация образовательной деятельности с детьми с использованием современных методов и приемов. - НОД с использованием здоровьесберегающих технологий - НОД с использованием здоровьесберегающих технологий - игровая деятельность по обучению детей ходьбе на лыжах - игры с детьми на снятие психоэмоционального напряжения	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Юдина Н.А. Иванцова С.М. Гринько О.В. Буторина О.С.
2.12. Выставка детских рисунков «День Защитников Отечества»	В т.м.	Воспитатели
2.15. Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.16. Работа творческой группы	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Оформление наглядной информации для родителей по плану	В т.м.	Воспитатели
3.2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей.	В т.м.	Воспитатели специалисты
3.3. Спортивный праздник «День защитника Отечества».		Муз. рук. инструктор по ф/к

Март

Таблица 50

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Соблюдение санитарных правил в МБДОУ»	В т.м.	Заведующий
1.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий
1.3. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.4. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Семинар-практикум «Особенности организации образовательного процесса при внедрении ФОП ДО».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.2. Выставка в группах «Огород на окне»	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.3. Март – месячник по профилактике туберкулеза. Оформление информационных ширм для родителей и педагогов.	с 24 февраля по 24 марта	м/сестра Воспитатели
2.4. Открытые итоговые просмотры ОД в группах раннего возраста	По графику	Лукьянцева Ю.А. Зеленина Т.В. Евдокименко Н.Н.
2.5. Выставка детских рисунков «Для милых мам»		Воспитатели
2.6. Праздник для мам: «Мамин день – 8 марта»	По графику	Муз. рук. воспитатели
2.7. Оперативный контроль по плану	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.8. Индивидуальная помощь воспитателям по самообразованию	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.9. 21 марта – Всемирный день Земли. Запланировать и провести мероприятия с детьми.	21.03.	Воспитатели
2.10. Работа с молодыми специалистами (по плану). Анализ работы молодых воспитателей. Обмен опытом.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.15. Работа творческой группы	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Оформление ширм в группах к 8 Марта	В т.м.	Воспитатели
3.2. Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете»	По графику	Муз. рук. воспитатели
3.3. Масленичная неделя с 11 по 17 марта.		Муз. рук. Воспитатели
3.4. Индивидуальные консультации для родителей по запросам	В т.м.	
3.5. Выпуск памяток и листовок «Внимание, тонкий лед!», «Правила безопасности на воде»		

Апрель

Таблица 51

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Работа обслуживающего персонала в МБДОУ»	В т.м.	Заведующий Зам. зав. по АХР
1.2. Месячник по уборке территории	В т.м.	Зам. зав. по АХР
1.3. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. Работа по упорядочиванию номенклатурных дел.	В т.м.	Заведующий
1.4. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.5. Организационные мероприятия по подготовке и проведению ВСОКО МБДОУ	В т.м.	Заведующий Экспертная группа
1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Педсовет № 4 «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста».	30.04.2024	Зам. зав. по ВМР
2.2. Организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.3. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.4. Выставка детских рисунков «Мои домашние обязанности»	В т.м.	Воспитатели
2.5. Анкетирование родителей «Мой ребенок и финансовая грамотность»	В т.м.	Воспитатели
2.6. Конкурс плакатов среди родителей «Вконтакте с финансами»	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.7. Конкурс «Лучший продукт финансовой грамотности» (конспект и методическое пособие). Разработать Положение конкурса	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.8. Консультация для воспитателей «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.9. Тематический контроль «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в МБДОУ».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.10. Смотр-конкурс патриотических уголков и уголков краеведения в группах МБДОУ. Разработать Положение конкурса	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.11. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета: – «Понятие «деньги» в понимании детей?»; – Памятки для родителей «Финансовая грамотность начинается в семье».	В т.м.	Воспитатели
2.12. Открытые просмотры по финансовой грамотности. Цель: организация образовательной деятельности с детьми с использованием современных методов и приемов. - НОД по финансовой грамотности - НОД по финансовой грамотности - игровая деятельность по финансовой грамотности	По графику	Викулина О.Н. Лопатина О.В. Гребенец Г.П.
2.13. Психолого-медико-педагогическое совещание № 3 в группах раннего возраста «Итоги работы медико-педагогического совещания за учебный год».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.15. Выставка детских рисунков к Дню космонавтики	В т.м.	Воспитатели
2.16. Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.17. Работа творческой группы	В т.м.	Зам. зав. по ВМР

Май

Таблица 52

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная и хозяйственная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Итоги работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год»	В т.м.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР
1.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. Работа по упорядочиванию номенклатурных дел.	В т.м.	Заведующий
1.3. Работа по подготовке к работе в ЛОП.	В т.м.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР
1.4. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.5. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно-педагогическая работа.		
2.1. Педсовет № 5 (итоговый) «Результаты работы МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год».	28.05.2024	Зам. зав. по ВМР
2.2. Составление отчетов за 2023-2024 учебный год: – Показатели физической подготовленности детей; – Численность детей на май 2024 г.; – Достижения педагогов и воспитанников; – Итоги подготовки детей к школе; – Информация о работе КП; – Диагностика педагогических кадров.	В т.м.	Инструктор по ф/к Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР
2.3 Подготовка анализа работы МБДОУ за учебный год.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.4. Проведение ВСОКО	В т.м.	Заведующий экспертная группа
2.5. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.6. Проведение диагностики педагогического процесса в группах	В т.м.	Воспитатели специалисты
2.7. Экологическая акция «Каждой пичужке свой дом»	В т.м.	Воспитатели
2.8. Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности летом»	В т.м.	Воспитатели
2.9. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в летний период».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.10. ППк № 3. Итоги работы за учебный год	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.11. Месячник по правилам дорожного движения.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.12. Оформление наглядной информации для родителей по организации летнего отдыха детей.	В т.м.	Воспитатели
2.13. Городские спортивные соревнования «Мини-Олимпиада по ГТО-2024» среди дошкольников	По плану	Инструктор по ф/к
2.14. Экскурсия детей на Привокзальную площадь, возложение цветов, беседы с детьми. Чтения детьми стихов о войне.		Зам. зав. по ВМР Воспитатели
2.15. Оформление информационных стендов «День Победы»	В т.м.	Воспитатели
2.16. Патриотическая акция «Я, помню! Я горжусь!»	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
2.17. Выпускной бал		Весь коллектив
2.18. Подготовка к Дню защиты детей		Муз. рук.

2.19. Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.20. Подготовка к летней оздоровительной работе: – Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня. – Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. – Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
2.21. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ и озеленению участка	В т.м.	Воспитатели
3.2. Оформление наглядной информации для родителей по организации летнего отдыха детей.	В т.м.	Воспитатели
3.3. Комплекс мероприятий, посвященных дню семьи – 15 мая: - выставка совместных работ детей и родителей и др.	04-20.05.	Воспитатели
3.4. Организация выпуска детей в школу, выпускной бал	В т.м.	Заведующий
3.5. Наглядная информация «Ребенок в комнате – закрой окно!», «Правила безопасности на воде в летний период»		

11. Приложения