

ПЛАН-ГРАФИК по сбору и анализу данных

Мероприятие	Срок	Ответственный/исполнитель
1. Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1.1. Система управления организацией	03.02.2023-20.02.2023	Заведующий
1.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	03.02.2023-28.02.2023	Старший воспитатель
1.3. Внутренняя система оценки качества образования	02.03.2023-31.03.2023	Старший воспитатель
1.4. Кадровое обеспечение	03.02.2023-17.02.2023	Кадровик
1.5. Учебно-методическое обеспечение	03.02.2023-23.03.2023	Старший воспитатель
1.6. Библиотечно-информационное обеспечение	02.03.2023-31.03.2023	Библиотекарь
1.7. Материально-техническая база	03.02.2023-23.03.2023	Заместитель по АХП
2. Обсудить полученную информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	15.03.2023	Старший воспитатель, кадровик
2-я встреча	05.04.2023	Библиотекарь, заместитель по АХП
3. Собрать информацию для статистической части отчета по показателям	03.02.2023-15.03.2023	Старший воспитатель
4. Обсудить полученную информацию для статистической части отчета по показателям		
1-я встреча	15.03.2023	Старший воспитатель
2-я встреча	05.04.2023	Секретарь
5. Подготовить отчет		
5.1. Обсуждение проекта отчета	10.04.2023	Рабочая группа
5.2. Обсуждение доработанного проекта отчета	13.04.2023	
6. Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета	14.04.2023	Председатель педагогического совета
7. Утвердить отчет	17.04.2023	Заведующий
8. Направить отчет учредителю	17.04.2023	Заведующий
9. Разместить отчет на официальном сайте детского сада	18.04.2023	Системный администратор

Даты встреч

Расставьте даты встреч на свое усмотрение. Но имейте в виду, что у рабочей группы должно остаться время, чтоб устранить ошибки и доработать части отчета

Дата отправки отчета

Поставьте 17 апреля – это оптимальный срок, чтобы успеть согласовать отчет с учредителем. Правил утверждения отчета нет