**Инструкция для экспертов**

**по аттестации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Алгоритм действия** | **Результат действия** |
| 1 | Прибыть на рабочее место аттестуемого педагогического работника | Обеспечение экспертизы и оценки уровня квалификации, профессиональной компетенции, качества и результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоение им квалификационных категорий (первой или высшей). |
| 2 | Ознакомиться с аттестационным делом педагогического работника | Анализ документации |
| 3 | Сверить персональные данные аттестуемого педагогического работника с копиями документов  | Исключение ошибок, обеспечение качества предоставления услуги |
| 4 | Проверить соответствие должностной инструкции аттестуемого педагогического работника Единому квалификационному справочнику, утвержденному Минздравсоцразвития (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. №767н ( в редакции приказа от 31.05.2011г. №148н). Должностная инструкция аттестуемого педагогического работника  | Получение информации о соответствии должностной инструкции аттестуемого педагогического работника Единому квалификационному справочнику, утвержденному Минздравсоцразвития |
| 5 | Провести собеседование с представителями администрации учреждения, непосредственным руководителем аттестуемого педагогического работника | Получение информации об общей культуре педагога, отношениях с потребителями/ обучающимися и родителями, имеющихся отзывах, наличии конфликтов, благодарностей; достигнутых результатах профессиональной/образовательной деятельности обучающихся и их динамике, результатах, достигнутых учреждением /обучающимися под руководством педагога; участии аттестуемого в разработке и реализации учрежденческих программ и проектов, обобщении и представлении имеющегося опыта на методических объединениях и других учрежденческих и межучрежденческих мероприятиях; разработке и распространении собственных методических и дидактических материалов. |
| **Определить уровень профессиональной компетентности педагогического работника, а именно:** |
| 6 | Изучить систему профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника  | Анализ продуктов профессиональной деятельности в соответствии с источниками получения информации; оценка уровня личного вклада в достижение результатов деятельности учреждения, результаты учащихся, в том числе в сравнении с предыдущим этапом, данные внутриучрежденческого контроля. Анализ планов, рабочих программ, документов и материалов к занятиям, реализации различных направлений профессиональной деятельности на соответствие деятельности нормативным требованиям и направлениям развития. Оценка компетентностей в организации деятельности, постановке целей и задач, в обеспечении информационной основы деятельности. |
| 7 | Посетить учебные занятия (до 3), демонстрирующие практические навыки аттестующегося педагогического работника, с последующим самоанализом | Оценка профессиональных компетентностей: постановки целей и задач; мотивирования на осуществление деятельности; принятия решений в пределах компетенции; обеспечение информационной основы деятельности; организация деятельности и др. |
| 8 | Провести экспертную оценку учебных занятий  | Экспертная оценка учебных занятий |
| 9 | Просчитать количество баллов, которое набрал аттестуемый педагогический работник | Количество баллов аттестуемого педагогического работника |
| 10 | Провести собеседование с аттестуемым, включающее установление соответствия профессиональной деятельности аттестуемого его самооценке (самоанализу) | Уточнение различных аспектов, касающихся отношения работника к своей деятельности, степень критичности самооценки и т.д. |
| 11 | Провести анкетирование коллег (при необходимости, неоднозначном толковании результатов аттестации) | Информация для анализапрофессиональной компетентности аттестуемого педагогического работника, уровне авторитета в профессиональной среде |
| **Определить продуктивность (результативность) практической деятельности педагогического работника, а именно:** |
| 12 | Изучить документы Портфолио педагога  | Анализ имеющихся поощрений и дисциплинарных взысканий работника: наград, благодарностей, замечаний, отзывов, результатов участия в конкурсах, соревнованиях, методических мероприятиях  |
| 13 | Проверить (выборочно) достоверность и объективность данных, представленных в портфолио, т.е. сверить данные, указанные в портфолио с документами, запросив их у администрации учреждения  | Получение информации о достоверности и объективности документов для анализа продуктивности (результативности) практической деятельности педагогического работника |
| 14 | Провести собеседование с аттестуемым педагогическим работником при возникновении вопросов | Уточнение различных аспектов, касающихся продуктивности, результатов деятельности педагогического работника  |
| 15 | Сформулировать рекомендации для аттестуемого педагогического работника (по необходимости) | Рекомендации для аттестуемого педагогического работника |
| 16 | Ознакомить с выводами муниципального эксперта под роспись аттестуемого педагогического работника |  |