

**План работы ММО «Школа заместителя заведующего»
на 2020 – 2021 учебный год**

Руководитель ММО: *Клейн Маргарита Рудольфовна*, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»

Заместитель руководителя: *Рогозина Марина Николаевна*, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василек»

Цель: создать условия для повышения компетентности и профессиональных качеств руководящих работников (заместителей заведующих по ВМР, старших воспитателей). Обеспечить методическое сопровождение деятельности участников Школы по актуальным вопросам организации воспитательно-образовательного процесса, трудовой деятельности.

Задачи:

1. Создать условия для профессионального развития руководящих работников ДОО города (заместителей заведующего по ВМР, старших воспитателей);
2. Обеспечить рост педагогического мастерства, повышение творческого потенциала, распространение передового педагогического опыта;
3. Организовать работу по формированию позитивного отношения профессионального педагогического сообщества к актуальным направлениям государственной образовательной политики;
4. Методическое сопровождение аналитической деятельности руководящих работников ДОО города (заместителей заведующего по ВМР, старших воспитателей) по вопросам.

План работы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Блок I «Организационно-методические мероприятия»			
1.	<p><u>Заседание ММО № 1</u> «Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности и особенности введения цифровой образовательной среды в ДОО. 2. Рассмотрение плана работы ММО на 2020-2021 учебный год. 3. Разное. 	Август	Рогозина М.Н. Клейн М.Р.
2.	<p><u>Заседание ММО № 2</u> «Внутренняя оценка качества дошкольного образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования в детском саду с учетом ФГОС ДО (содержание, критерии, инструментарий); 2. Диагностика педагогического процесса в группах МБДОУ с учетом ФГОС ДО (программы «Детство», «От рождения до школы»); 3. Диагностика педагогического процесса по адаптированным программам. 4. Разное 	Декабрь	Клейн М.Р. Савиных Ю.А. Рогозина М.Н.
5.	<p><u>Заседание ММО № 3</u> «Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в МБДОУ».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое руководство деятельностью ППк в условиях детского сада. 2. Методическое руководство деятельностью МПС в условиях детского сада. 3. Организация психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ: программы, индивидуальные планы, документация. 	Март	Решетько О.С. Клейн М.Р. Представители центра диагностики и консультирования

	4. Организация работы консультативного пункта в рамках психолого-педагогического сопровождения детей. 5. Разное.		я Рогозина М.Н.
6.	<u>Заседание ММО № 4</u> «Результаты работы ММО за 2020-2021 учебный год» 1. Выставка-ярмарка инновационных управленческих идей «Механизмы достижения качества современного дошкольного образования». 2. Итоги работы ММО. 3. Итоги анкетирования по итогам работы ММО.	май	Клейн М.Р. Рогозина М.Н.
Блок II «Информационно-методическое сопровождение непрерывного образования педагогов»			
1.	Размещение материалов проведенных ММО на странице ММО.	В течение года	Клейн М.Р. Рогозина М.Н.
2.	Выявление и публикация лучшего инновационного опыта ММО на странице ММО.	В течение года	-//-
3.	Планирование работы педагогов по самообразованию; распространение передового опыта работы и т.д.	В течение года	-//-
4.	График прохождения курсов подготовки и планирование отчетов педагогов по материалам курсов.	В течение года	-//-
5.	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях и т.п.	В течение года	-//-
6.	Предъявление результатов самообразования педагогов в различных формах.	В течение года	-//-
7.	Информирование педагогов о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях.	В течение года	-//-
8.	Выставка-ярмарка инновационных управленческих идей «Механизмы достижения качества современного дошкольного образования»	Апрель	
9.	Информационно-методическое сопровождение «Недели педагогического		Клейн М.Р.

	мастерства» и «Ярмарки педагогических идей»		метод совет
Блок III «Информационно-методическая поддержка подготовки и проведения аттестации педагогических кадров»			
1.	График аттестации педагогов.	В течение года	Клейн М.Р.
2.	Открытые занятия, творческие отчет аттестуемых педагогов.	В течение года	Экспертная группа
3.	Изучение и анализ результатов работы педагогов.	В течение года	Экспертная групп
Блок IV «Мониторинг эффективности методической работы»			
1.	Отслеживание хода результативности деятельности участников МО, выявление причин, оказание помощи педагогам при отрицательной и изучение опыта при положительной динамик	В течение года	Клейн М.Р. Рогозина М.Н.
2.	Диагностика профессионального мастерства педагогов	В течение года	-//-
3.	Анкетирование педагогов по выявлению эффективности методической работы	Апрель	-//-
4.	Создание банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы.	В течение года	-//-