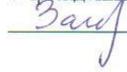


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №  
12 «Журавлик»  
Протокол № 4 от  
27.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом МБДОУ «Детский  
сад № 12 «Журавлик»  
Протокол № 3 от 27.08.2020г.  
Председатель Совета  
Учреждения

 Е.А. Занина

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 12  
«Журавлик»  
М.Р. Клейн

Приказ № 137 от 27.08.2020г.



СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
МБДОУ «Детский сад №  
12 «Журавлик»  
Протокол № 3 от  
27.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о поощрениях воспитанников, родителей (законных представителей)**  
**воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 12 «Журавлик» города Рубцовска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поощрениях воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение), являющееся локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Журавлик» г. Рубцовска (далее - МБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность с целью реализации академических прав воспитанников и их родителей (законных представителей) на:

- развитие их творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение в соответствии с установленными МБДОУ видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и иной деятельности.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, Родительским комитетом Учреждения, согласуется с Советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.3. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://ds12.educrub.ru/>).

## **2. Виды, условия и порядок поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей)**

2.1. Поощрение (моральное и материальное) воспитанников их родителей (законных представителей) основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников и их родителей (законных представителей);
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

2.2. Видами морального поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей) являются:

- награждение Дипломом 1, 2, 3 степени;
- награждение Почетной грамотой, грамотой;
- награждение Похвальным листом «За особые успехи»;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников.

2.3. Видами материального поощрения являются:

для воспитанников:

- награждение «сладким призом»;
- награждение ценным подарком (сувениры, сделанные руками педагогов);

для родителей (законных представителей):

- награждение ценным подарком (сувениры, сделанные руками педагогов).

2.4. Условия поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей):

- решение о награждении похвальным листом «За особые успехи» принимается Педагогическим советом Учреждения и закрепляется приказом заведующего Учреждения;
- иные виды морального и материального поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей) применяются на основании протоколов заседания комиссий (жюри), формируемых для организации и проведения конкурсов (выставок и др.) в Учреждении, по представлению коллегиальных органов управления Учреждения, педагогических работников Учреждения, органов власти, представителей общественности на основании приказов о проведении и

положений о порядке проведения мероприятий (локального, муниципального, регионального уровней) и закрепляются приказом по Учреждению.

2.5. Бланки наградных документов оформляются в соответствии со следующими требованиями:

- Похвальный лист «За особые успехи» оформляется на бланке специального образца, датируется с указанием номера приказа, заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- Диплом, Почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат участника оформляются на типографском бланке в произвольной форме, датируются с указанием номера приказа, заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения.

2.6. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

2.7. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения различными способами: на родительских собраниях групп, Педагогических советах, совещаниях педагогических работников, открытых мероприятиях, праздниках, посредством размещения информации в родительских уголках и на сайте Учреждения (с письменного согласия родителей (законных представителей), оформленного в произвольной форме) и др.