

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 «ЖУРАВЛИК»
города Рубцовска
ПРИКАЗ

24.01.2023 г.

№ 39/1

«О введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 г. № 1028 с целью создания комплекса условий (информационных, организованных, кадровых, методических, материально-технических) эффективного введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФООП до),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» ФООП ДО (Приложение 1);

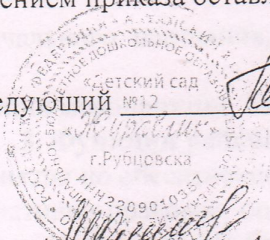
1.2. Состав рабочей группы по введению ФООП ДО в МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» (Приложение 2);

2. Членам рабочей группы:

2.1. Разработать план-график мероприятий (дорожную карту) введения ФООП ДО в МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» ФООП ДО направленных на обновление инфраструктуры, приведение ООП ДО в соответствие с ФООП ДО в МБДОУ, в срок до 01.03.2023 г..

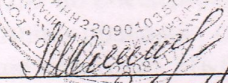
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

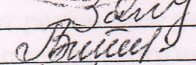
Заведующий

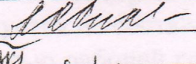


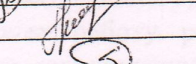
О.И. Горенкова

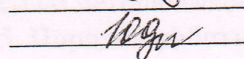
Ознакомлены:











Клейн М.Р.
Занина Е.А.
Зеленина Т.В.
Лопатина О.В.
Лукьянцева Ю.А.
Гринько О.В.
Буторина О.С.
Юдина Н.А.

Положение
о рабочей группы по введению ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» (далее - МБДОУ) по введению федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028.

1.2. Рабочая группа (далее – Рабочая группа) по введению ФОП ДО в МБДОУ создается для рассмотрения вопросов по введению ФОП ДО в образовательном учреждении: «Создание организационно-управленческих условий введения ФОП ДО», «Кадровое обеспечение введения ФОП ДО», «Создание материально-технического обеспечения введения ФОП ДО», «Создание организационно-информационного обеспечения введения ФОП ДО».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО на уровне дошкольного образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- анализ инфраструктуры МБДОУ и анализ соответствия ООП и ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- анализ и удовлетворение потребностей в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов МБДОУ по реализации ООП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Организует мероприятия по обеспечению введения ФОП ДО.

3.2. Обеспечивает нормативно-правовое, организационное, кадровое, методическое, информационное сопровождение педагогов МБДОУ.

3.3. Анализирует и обобщает результаты введения ФОП ДО.

4. Управление (организация деятельности)

4.1. Рабочая группа формируется из состава педагогов МБДОУ.

4.2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

4.3. Председатель организует работу рабочей группы по выполнению Плана мероприятий (дорожной карты) по методическому сопровождению введения ФОП ДО.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседания рабочей группы считаются правомочными, в присутствии председателя и не менее 2/3 списочного состава членов рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы являются открытыми.

5.4. Решения на заседаниях рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

Состав
рабочей группы по введению ФОР ДО в МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»

Председатель рабочей группы: Горенкова О.И., заведующий.

Заместитель председателя: Клейн М.Р., заместитель заведующего по ВМР.

Члены:

- Зеленина Т.В., воспитатель;
- Юдина Н.А., воспитатель;
- Лопатина О.В., воспитатель;
- Лукьянцева Ю.А., воспитатель;
- Занина Е.А., музыкальный руководитель;
- Гринько О.В., инструктор по физической культуре;
- Буторина О.С., педагог-психолог.