

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания ММО педагогов «Школа методиста»**  
**« 17 » января 2024г.**

Место проведения: МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»  
Председатель Клейн Маргарита Рудольфовна, заместитель  
заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»  
Секретарь Рогозина Марина Николаевна, старший воспитатель  
«МБДОУ «Детский сад № 14 «Василек»

Присутствовало: 29 человек  
Отсутствовали: д/с 53, д/с «Непоседы», 45, 35

**ПОВЕСТКА:**

1. Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Колесова О.П., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство»
2. Особенности взаимодействия ДОО с семьями воспитанников.	Поляничко Н.Н., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко»
3. Организация социального партнерства ДОО с учреждениями социума в условиях реализации ФОП ДО.	Сметанина И.А., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 36 «Колокольчик»
4. Педагогическая диагностика по ФОП ДО.	Клейн М.Р., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»
5. Аттестация на квалификационные категории по должности «педагог-методист», «педагог-наставник».	Гриценко Т.М., заведующий МБДОУ «ЦРР-детский сад № 55 «Истоки»
6. Разное: - о проведении мониторинга по подготовке отчетов о результатах самообследования за 2023 год; - определение состава рабочих групп по разработке требований к оформлению конспектов мероприятий конкурсов «Воспитатель года», «Педагогическое мастерство»; - рефлексия	Клейн М.Р., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»

1. Слушали: Колесову О.П., старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 32 «Счастливое детство» рассказала о способах поддержки детской

инициативы в разных видах деятельности и привела примеры проявления субъектной позиции ребенка. (Материалы прилагаются).

Решили: принять информацию к сведению.

2. Слушали: Поляничко Н.Н., заместителя заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко» раскрыла формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников согласно ФОП ДО и представила вниманию видеofilm о взаимодействии педагогического коллектива с семьями. (Материалы прилагаются).

Решили: принять информацию к сведению.

3. Слушали: Сметанину И.А., старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 36 «Колокольчик» рассказала об организации социального партнерства ДОУ с учреждениями социума в условиях реализации ФОП ДО. (Выступление прилагается).

Решили: принять информацию к сведению.

4. Слушали: Клейн М.Р., заместителя заведующего по ВМР МБДОУ № 12 рассказала о целях, формах, методах и периодичности проведения педагогической диагностики педагогическими работниками. (Выступление прилагается).

Решили: принять информацию к сведению.

5. Слушали: Гриценко Т.М., заведующий МБДОУ «ЦРР-детский сад № 55 «Истоки» рассказала о заполнении документов по аттестации на квалификационные категории по должности «педагог-методист», «педагог-наставник».

Решили: принять информацию к сведению.

6. Разное:

- о проведении мониторинга по подготовке отчетов о результатах самообследования за 2023 год;

Решили: представить проекты отчетов согласно приказу МКУ «Управление образования» от 16.01.2024 № 39;

- определение состава рабочих групп по разработке требований к мероприятиям конкурсов «Воспитатель года», «Педагогическое мастерство».

1 группа по разработке образцов оформления конспекта НОД:

- Быстрянцева Е.В., старший воспитатель, д/с № 57

- Колесова О.П., старший воспитатель, д/с № 32

- Янголь Н.А., старший воспитатель, д/с № 37

- Питайкина О.В., старший воспитатель, д/с № 1

- Мокшина И.В., старший воспитатель, д/с № 49

- Мартынюк В.О., старший воспитатель, д/с № 5

2 группа по разработке критериев педагогического опыта:

- Решетько О.С., зам. зав по ВМР, д/с № 54

- Клейн М.Р., зам. зав по ВМР, д/с № 12

- Гриценко Т.М., заведующий, д/с № 55


3 группа по разработке оформления педагогического портфолио (электронное, печатное):

- Савиных Ю.А., старший воспитатель, д/с № 23


- Шишкина Н.В., зам. зав по ВМР, д/с № 41
- Анненкова А.В., старший воспитатель, д/с № 2
- Сметанина И.А., старший воспитатель, д/с № 36

Решили: образцы конспектов отправлять в д/с 49, рабочим группам, сдать разработки материалов до 12.02.2024 г.

Председатель

  
подпись М.Р. Клейн  
расшифровка подписи

Секретарь

  
подпись М.Н. Рогозина  
расшифровка подписи