**ПРОТОКОЛ №2**

**заседания ММО педагогов «Школа методиста»**

**«\_26\_»\_января\_2023 г.**

Место проведения: \_МКУ «Управление образования»

Председатель \_\_Клейн Маргарита Рудольфовна, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» \_\_\_\_\_

Секретарь \_Рогозина Марина Николаевна, старший воспитатель «МБДОУ «Детский сад № 14 «Василек»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали: 35 человек

Отсутствовали: 0

ПОВЕСТКА:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Программа воспитания. Критерии и показатели эффективности управления развитием воспитательной системы, способствующие качественной реализации программы воспитания» | Клейн М.Р., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» |
| 2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем. Скоролупова О.А. | Клейн М.Р., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» |
| 3. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: направления и задачи коррекционно-развивающей работы | Рогозина М.Н., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 14 «Василек |
| 2. Разное:-Аттестация педагогических работников ДОО;- Изменения в отчетах о самообследовании за 2022 год по сравнению с прошлым годом;- О направлении материалов на сайт, участие в конкурсах, повышение квалификации педагогических работников;- О создании рабочей группы и разработки дорожной карты по внедрению ФОП ДО. | Гриценко Т.М., заведующий МБДОУ «ЦРР- детский сад № 55 «Истоки»Клейн М.Р., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»Павлова И.А., методист МКУ «Управление образования»Гузеева С.В., заведующий сектором ДОУ МКУ «Управление образования» |

1. Слушали: Клейн М.Р., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ № 12 рекомендовала включить проведение мониторинга качества воспитания в рамках ВСОКО дошкольных образовательных учреждений. (Выступление прилагается).

Решили: принять информацию к сведению.

2. Слушали: Клейн М.Р., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ № 12 представила на рассмотрение федеральную образовательную программу дошкольного образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 25.11.200 № 1028. Обратила внимание присутствующих на структуру Программы и срок приведении своих ООП ДО в соответствии с ФОП ДО до 1 сентября 2022 года. (Выступление прилагается).

Решили: принять информацию к сведению. Проанализировать инфраструктуру ДОУ в соответствии с ФОП ДО, Разработать ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

Выступила Гузеева С.В., заведующий сектором ДОУ. Она обратила внимание присутствующих о необходимости проведения мониторинга инфраструктуры в МБДОУ, сравнить ФОП ДО. (Рекомендации прилагаются).

3. Слушали: Рогозина М.Н., старший воспитатель МБДОУ № 14 познакомила присутствующих с направлениями и задачами коррекционно-развивающей работы ФОП ДО. Обратила внимание присутствующих, что данный раздел был в ПООП ДО, но в таком виде и формате не использовался. Изменилось содержание, появился сокращенный термин ООП – особые образовательные потребности. Реализация КРР с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами будет осуществляться в соответствии с ФАОП ДО по нозологиям. (текст прилагается).

Решили: принять информацию к сведению.

 4. Слушали: Гриценко Т.М., заведующий МБДОУ «ЦРР- детский сад № 55 «Истоки» напомнила порядок аттестации педагогических работников на квалификационные категории, обратила внимание на заполнение заявления и приложения к заявлению и типичные ошибки при заполнении заявления. (текст прилагается).

Решили: принять информацию к сведению и не допускать ошибок при формировании аттестационного дела педагогического работника.

5. Слушали: Клейн М.Р., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ № 12 познакомила об изменениях в отчете о самообследовании за 2022 год. Необходимо в отчет включить четыре новых направления: первое направление связано с электронным документооборотом. Второе направление – реализация профстандарта педагога дополнительного образования. Указать в отчете, перешли ли на новый профстандарт и как это помогло решить кадровые вопросы. Третье направление – госсимволы в обучении и воспитании детей, четвертое – учет микротравм работников и меры профилактики.

Решили: принять информацию к сведению для включения в отчет о самообследовании за 2022 год.

6. Выступила Павлова И.А., методист МКУ «Управление образования», обратила внимание присутствующих о направлении материалов на сайт, участие в конкурсах, повышение квалификации педагогических работников.

Решили: принять информацию к сведению.

7. Выступила Гузеева С.В., заведующий сектором ДОУ. Обозначила состав рабочей группы по внедрению ФОП ДО, нацелила присутствующих на изучение ФОП ДО, составление дорожной карты по внедрению Программы. Распределила среди членов рабочей группы разделы для изучения в срок до 10.02.2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Р. Клейнподпись расшифровка подписи |
| Секретарь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Рогозина подпись расшифровка подписи |