

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края субсидий на иные цели

г. Рубцовск

30 декабря 2020 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска (далее – Учредитель), в лице начальника А.А. Мищерина, действующего на основании Устава учреждения от 23.03.2020 № 673, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Журавлик» (далее – Учреждение), в лице , заведующего Горенковой Ольги Ивановны действующего на основании Устава, утверждённого постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от «13» 12.2018г. № 3212,с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.06.2020 № 1608, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям, подведомственным МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, утвержденным приказом от 14.08.2020 № 328, регулирующих порядок предоставления субсидии, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в 2021 году субсидий на цели согласно приложению 1 к Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению для достижения целей, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города, в размерах, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели

муниципальным подведомственным учреждениям, принимаемым Учредителем (далее – Порядок).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидий, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидий на счет Учреждения, указанный в разделе VII Соглашения, согласно графику перечисления Субсидий в соответствии с приложением 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидий, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидий в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.4.1 Соглашения, фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. Направление Учреждению требования о возврате Учредителю в бюджет города Субсидий или ее части, в том числе в случае неустранения

нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидий, а также увеличение размера Субсидий, при наличии неиспользованных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидий, не использованных в 2021 году, а также об использовании средств, поступивших в 2022 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидий, на цели, указанные в приложении 1 к Соглашению, не позднее 3 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидий на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.2.4. Принимать решение об изменении размера Субсидий в случаях:

4.2.4.1. Внесения изменений в правовые акты, на основании которых муниципальному учреждению предоставляется Субсидий;

4.2.4.2. Изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год на соответствующие цели.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидии для достижения целей, указанных в приложении 1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидий, установленными Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидий в соответствии с пунктами 4.1.4 и 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3.3. Направлять Учредителю не позднее 25 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором были получены Субсидии:

4.3.3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидий, определенных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидий или их части Учредителю в бюджет города, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидий в доход бюджет города в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению, в срок до 31 декабря 2021 г.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидий с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 2022 году не использованный остаток Субсидий, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, за исключением средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет города.

4.4.4. Направлять в 2022 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидий, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое оформляется согласно приложению 6 Типовой формы, и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	МБДОУ «Детский сад №12 «Журавлик»
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска ОГРН 1072209000093 ОКТМО 01716000	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ОГРН 1022200811731 ОКТМО 01716000
Место нахождения: 658200, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 4	Место нахождения: 658207, г. Рубцовск, ул. Дзержинского, 9
ИНН/КПП 2209032209/220901001	ИНН/КПП 2209010357/220901001
Платежные реквизиты: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (МКУ «Управление образования» г. Рубцовска л/с 03173011370) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул Казначейский счет: 03231643017160001700 Банковский счет: 40102810045370000009 БИК 010173001	Платежные реквизиты: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (МБДОУ " Детский сад № 12 «Журавлик »", Л/С 21176Ц94380) Казначейский счет: 03234643017160001700 Банковский счет 40102810045370000009 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул БИК 010173001

VIII. Подписи Сторон

МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»
  / А.А. Мищерин (подпись)	  / Горенкова О.И. (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 2
к Соглашению от 30.12.2020г

График перечисления Субсидий

Наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №12 «Журавлик»

Наименование Учредителя МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

№ п/п	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	033010049040070700	074	1004	9040070700	612	с 01.01.2021 по 31.03.2021	94300,00
2	033010049040070700	074	1004	9040070700	612	с 01.04.2021 по 30.06.2021	87500,00
3	033010049040070700	074	1004	9040070700	612	с 01.07.2021 по 30.09.2021	57200,00
4	033010049040070700	074	1004	9040070700	612	с 01.10.2021 по 31.12.2021	97600,00
						Итого по субсидии	336600,00
5	0330070117100P6099	074	0701	17100P6099	612	с 01.01.2021 по 31.03.2021	12500,00
6	0330070117100P6099	074	0701	17100P6099	612	с 01.04.2021 по 30.06.2021	14500,00
7	0330070117100P6099	074	0701	17100P6099	612	с 01.07.2021 по 30.09.2021	14400,00
8	0330070117100P6099	074	0701	17100P6099	612	с 01.10.2021 по 31.12.2021	12600,00
						Итого по субсидии	54000,00
						ВСЕГО:	390600,00

Приложение № 3
к Соглашению от _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых являются Субсидии
на « _____ » _____ 2021 г. <1>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия Наименование <2>	Код по бюджетной классифика ции Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного года			
		всего	из них разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из бюджета города	возврат дебиторской задолженности <7>	всего	из них: возвращено в бюджет города	Всего <8>	В том числе: требуется в направлении на те же цели <9>		подлежит возврату <10>
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 2021 г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с приложением 1 к Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением 1 к Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в приложении 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

от
поступлений от
период, с учетом поступлений от
Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от
Средств поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от

- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в приложении 1 к Соглашению. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предложенной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Приложении 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предложенной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидий

Наименование Учреждения _____
 Наименование Учредителя _____ (месячная, квартальная, годовая)
 Периодичность: _____

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидий
и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <1> наименование код по БК	Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Размер Субсидии, предусмотр енный Соглашени ем <4>	Достигнутое значение показателя на отчетную дату <5>	Процент выполнения плана (гр.8/гр.6*100)	Причина отклонения <6>	Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.7-гр.11) <7>	
		наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	в том числе:										
	в том числе:										
Всего:											

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо) _____ (подпись)

_____ (должность)
 _____ (фамилия, инициалы)
 _____ (телефон)

Исполнитель _____
 «__» _____ 2021 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидий <8>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета города	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <9>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <10>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <11>				

Руководитель Учредителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета города).

<2> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения наименования муниципальной программы, указывается наименование результата муниципальной программы, а также наименование материальных и нематериальных результатов муниципальной программы, планируемых к получению в рамках достижения результата.

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

<4> Заполняются в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

<6> Перечень причин отклонений устанавливается комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике.

<7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<8> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 11 раздела 1.

<10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 12 раздела 1).

<11> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города.