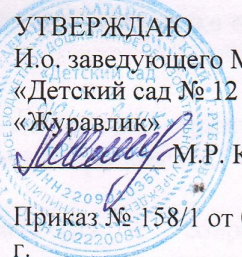


СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
МБДОУ «Детский сад № 12  
«Журавлик»  
Протокол № 3 от 29.08.2022

СОГЛАСОВАНО  
Советом МБДОУ «Детский сад  
№ 12 «Журавлик»  
Протокол № 3 от 29.08.2022  
Председатель Совета  
Учреждения

  
Е.А. Занина

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 12  
«Журавлик»  
М.Р. Клейн  
Приказ № 158/1 от 01.09.2022  
г.



**Положение  
о консультационном пункте «Дошколенок» для родителей (законных  
представителей) детей раннего возраста в период подготовки к поступлению их в  
МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о консультационном пункте «Дошколенок» для родителей (законных представителей) детей раннего возраста в период подготовки к поступлению их в МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ и регламентирует правила организации работы консультационного пункта для родителей (законных представителей).

1.2. Консультационный пункт «Дошколенок» для родителей (законных представителей) детей раннего возраста в период подготовки к поступлению их в МБДОУ (далее - КП) организуется при МБДОУ, реализующем программы дошкольного образования.

1.3. КП оказывает действенную помощь и поддержку родителям (законным представителям) в период подготовки к поступлению в МБДОУ.

**II. Цель, задачи и принципы деятельности КП**

2.1. Цель: обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Задачи деятельности КП:

- оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;
- помочь родителям (законным представителям) осознать самоценности особую значимость раннего периода в жизни ребенка;
- сформировать у родителей (законных представителей) представление об особенностях и закономерностях развития детей раннего возраста;
- оказать помощь в поиске и выборе адекватных путей, средств, методов воспитания ребенка в семье;
- снизить общую тревожность родителей (законных представителей) в отношении детского сада;
- наладить взаимодействие сотрудников детского сада и родителей (законных представителей), создать атмосферу общности интересов, эмоциональной поддержки, взаимодоверия и взаимопомощи.

2.3. Основными принципами работы КП являются: добровольность, доступность, компетентность, соблюдение педагогической этики, конфиденциальность



### **III. Организация и содержание деятельности консультационного пункта**

3.1. КП открывается приказом заведующего.

3.2. КП осуществляет:

- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей раннего и дошкольного возраста;
- обеспечение родителей (законных представителей) необходимыми методическими материалами для осуществления образовательного процесса в условиях семьи;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

3.3. Для организации КП используется штат сотрудников МБДОУ.

3.4. Штат сотрудников утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. В состав КП входят:

- руководитель КП – заместитель заведующего по ВМР;
- сотрудники КП – воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ф/к, педагог-психолог;

3.6. Организация предоставления услуг по оказанию психолого-педагогической помощи осуществляется на основании обращений в КП родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале регистрации.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.8. Работа КП может организовываться вне места его нахождения.

3.9. Деятельность КП фиксируется документально.

3.10. Планирование работы КП осуществляется на текущий учебный год. Итоги работы в конце учебного года оформляются в виде аналитической справки (отчета).

### **IV. Руководство и контроль**

4.1. Ответственность за организацию деятельности КП возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

4.2. Общее руководство и контроль деятельности КП осуществляется заведующим МБДОУ.