

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №12 «ЖУРАВЛИК»**

города Рубцовска Алтайского края

658207, Алтайский край, г. Рубцовск ул. Дзержинского, 9
телефон: 5-93-33, 5-92-39, detcad12@mail.ru
ИНН 2209010357; ОГРН 1022200811731

**План мероприятий (дорожная карта)
Программы наставничества МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - приказ о закреплении наставнических пар; - подготовка шаблона персонализированной программы наставничества	Сентябрь 2024	Заведующий Зам. зав по ВМР
2	Формирование (обновление) банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых	Октябрь 2024	Зам. зав по ВМР
3	Формирование (обновление) банка наставников	Проведение анкетирования для выявления желающих принять участие в программах наставничества. Формирование банка данных наставников	Октябрь 2024	Зам. зав по ВМР
4	Отбор и обучение	Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена	Сентябрь- октябрь 2024	Зам. зав по ВМР

		опытом среди наставников; - подготовка наставников и др.		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости).	Ноябрь 2024	Зам. зав по ВМР
6	Транслирование опыта наставничества.	Транслирование в педагогическом коллективе опыта наставничества.	В т.г.	Зам. зав по ВМР Педагоги-наставники, наставляемые
7	Мониторинг реализации индивидуальных планов работы наставников	Изучение документации, анализ планов наставников, индивидуальные беседы с наставляемыми, наблюдения за их профессиональной деятельностью, оценка их портфолио.	В т.г.	Зам. зав по ВМР Педагоги-наставники
8	Подготовка отчётов наставников о своей работе	Выступление наставников на итоговом педсовете	В конце уч.г.	Педагоги-наставники
9	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Составление отчетов по итогам работы, пополнение методических материалов педагогических практик наставничества	Май 2025	Зам. зав по ВМР Педагоги-наставники
10	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Размещение программ осуществляется на сайте ДОО в специальном разделе	Постоянно	Зам. зав по ВМР