

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД №12 «ЖУРАВЛИК»

города Рубцовска Алтайского края

658207, Алтайский край, г. Рубцовск ул. Дзержинского, 9

телефон: 5-93-33, 5-92-39, detcad12@mail.ru

ИНН 2209010357; ОГРН 1022200811731

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 12 «Журавлик»

О.И. Горенкова
О.И. Горенкова

Приказ № 98 от 10.04.2026 г.



**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 12 «Журавлик»
за 2025 год**

Рубцовск 2026

Председатель комиссии – Горенкова О.И., заведующий _____
Заместитель председателя комиссии - Клейн М.Р., заместитель заведующего
по ВМР _____

Члены комиссии:

- Гринько О.В., инструктор по физической культуре _____
- Занина Е.А., музыкальный руководитель _____
- Лукьянцева Ю.А., воспитатель _____
- Стволова С.Р., медсестра _____
- Юдина Н.А., председатель профсоюзной организации _____
- Юпатова А.С., председатель родительского комитета МБДОУ _____

Отчет рассмотрен на заседании Совета Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Журавлик», протокол № 3 от 08.04.2026 г.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Журавлик», протокол № 6 от 09.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Аналитическая часть	
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:	
1.1. Общие сведения об организации	4-6
1.2. Руководящие работники образовательной организации	6-7
1.3. Сведения об основных нормативных документах	7-8
Раздел 2. Структура и система управления:	
2.1. Характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления	8-13
2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ	13-17
2.3. Оценка взаимодействия семьи и МБДОУ	17-18
2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот	18-20
2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе	20-21
2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом	21
2.7. Оценка информационной открытости МБДОУ	21-22
2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления	22-25
Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников:	
3.1. Программа развития МБДОУ	25-27
3.2. Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ	27-28
3.3. Воспитательная работа	28-30
3.4. Дополнительное образование	30
3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений	30-31
Раздел 4. Организация образовательного процесса	31-37
Раздел 5. Кадровое обеспечение	37-41
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение	41-43
Раздел 7. Информационное обеспечение	43-44
Раздел 8. Материально-техническая база	44-49
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования. Общие выводы	49-53
Показатели деятельности дошкольной образовательной организации подлежащей самообследованию	54-58

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

11 мая 1951 года на поселке АТЗ распахнул свои двери первый типовой детский сад № 12 на 115 мест. Детский сада находился в введении Алтайского тракторного завода. Первой заведующей детского сада была Ефимова Ираида Захаровна. В детском саду было 6 групп. Пищеблок и одна группа находились в отдельно стоящем здании. В 1953 году было дополнительно открыто 2 группы в жилом доме по ул. Октябрьская, 112. Детский сад был хорошо оборудован. Прогулочные площадки были оборудованы спортивным и игровым оборудованием для двигательной активности детей.

Организационно-правовая форма: учреждение. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Журавлик» г. Рубцовска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик».

Месторасположение Учреждения: микрорайон «Центр», остановка общественного транспорта «Техникум». Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы. Здание дошкольного учреждения типовое, имеет централизованное отопление, четыре группы находятся в отдельно стоящем здании, две группы – в жилом доме.

Юридический адрес Учреждения: 658207, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Дзержинского, дом 9.

Фактический адрес местонахождения учебных корпусов:

1е здание 658207, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Дзержинского, дом 9.

2е здание 658207, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, дом 112.

Телефон: 8(38557) 5-93-33, 5-92-39

e-mail: detcad12@mail.ru

Адрес сайта: <http://ds12.educrub.ru>

Режим работы Учреждения: Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня, выходные – суббота и воскресенье. 10,5-часовое пребывание детей с 7-30 до 18-00.

Миссия Учреждения:

- Осуществление лично-ориентированного подхода к каждому ребенку.
- Совершенствование охраны и укрепления психологического и физического здоровья детей.
- Создание команды высокомотивированных специалистов в области дошкольного образования.
- Построение тесного взаимодействия с семьей.

Цель деятельности Учреждения в соответствии с Уставом – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции. Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Принципы стратегического развития:

Принцип гуманизации обеспечивает равнодоступный для каждого ребенка выбор уровня, качества и направленности образования, основанного на общечеловеческих ценностях общекультурном наследии человечества.

Принцип открытости – предоставление непрерывного базисного и дополнительного образования в различных его формах. Принцип открытости обусловлен типом взаимодействия всех субъектов образовательного процесса и находит свое выражение в продуктивных формах деятельности.

Принцип динамичности в контексте образовательного процесса Учреждения выражается в быстром обновлении информационного поля и реализации новых требований социума. Одним из средств инициирования этих изменений является мониторинг образовательного процесса.

Принцип развития предполагает качественные изменения, происходящие внутри МБДОУ, в ходе которых сохраняется все лучшее и приобретаются новые свойства, позволяющие учреждению развиваться и продуктивно взаимодействовать с социумом в новых динамических условиях.

Принцип интеграции – включение в структуру Учреждения новых элементов и организация взаимодействия внутри новообразований и между ними, а также межсистемное взаимодействие Учреждения с другими структурами социума.

Принцип индивидуализации ориентирован на развитие индивидуальности всех участников образовательного процесса (ребенка, родителя, педагога), раскрытие их природных способностей, творческого потенциала и выражается в выстраивании индивидуальной траектории развития.

Принцип социализации предполагает эффективное позиционирование учреждения в социальном пространстве.

Количество мест и воспитанников: здание Учреждения рассчитано на 6 групп. По норме площади детский сад рассчитан на 115 детей.

Списочный состав воспитанников по муниципальному заданию в 2025 г. – 115 детей. Воспитанников в возрасте от 1 года до 3х лет – 20 детей, воспитанников в возрасте от 3х до 8 лет – 95 детей.

Группы общеразвивающей направленности: с сентября 2025 года в ДОУ функционирует 5 групп:

дети с 1,6 до 3 лет - первая младшая группа - 1 группа;

дети с 3 до 4 лет - вторая младшая группа - 1 группа;

дети с 4 до 5 лет - средняя группа – 1 группа;

дети с 5 до 6 лет – старшая группа – 1 группа;

дети с 6 до 7 лет подготовительная группа – 1 группа.

В Учреждении имеются: групповые помещения, спальни только в группе раннего возраста; музыкальный зал совмещен с физкультурным, методический кабинет, кабинет психолога, медицинский блок.

Территория благоустроена и озеленена: участки для прогулок обнесены металлическим ограждением, оборудованы песочницами, лавочками, малыми физкультурными комплексами (большая часть из металла), разбиты клумбы, цветники для каждой группы, имеется спортивная площадка, площадка по дорожному движению.

Спортивная площадка оснащена шведской стенкой, баскетбольными стойками, бум-бревном, оборудована прыжковая яма.

Таблица 1

1.2. Руководящие работники образовательной организации

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ.	пед.
1	Заведующий	Горенкова Ольга Ивановна	Осуществляет общее руководство во МБДОУ	Высшее 1998г., Бийский государственный педагогический институт, специальность «педагогика и психология (дошкольная)», квалификация «преподаватель дошкольной педагогики и психологии»	23	46
2	Заместитель заведующего	Клейн Маргарита	Осуществляет	Высшее 1997г., Бийский государственный	25	34

	по ВМР	Рудольфовна	методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса	педагогический институт, специальность «педагогика и психология (дошкольная)», квалификация «преподаватель дошкольной педагогики и психологии.		
--	--------	-------------	--	--	--	--

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав МБДОУ: утвержден постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края № 3226 от 11.10.2023 г.

Изменения в Устав: Постановление о внесении изменений в Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.10.2023 № 3226 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Журавлик» г. Рубцовска от 14.01.2025 № 28.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 22 № 003500172 Дата регистрации 20.04.1994 ОГРН 1022200811731

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия 22 № 0070958 Дата регистрации 17.02.2000 ИНН 2209010357

Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: земельный участок общей площадью 5023 кв.м. Постановление администрации г. Рубцовска от 16.04.2003 № 1134.

Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: двухэтажное здание – детский сад № 12, общей площадью 587,95 кв.м., основная площадь 413,26 кв.м.

Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости: 26.10.2020 № КУВИ-002/2020-33260325.

Свидетельство о государственной регистрации права. Объект права: первый этаж, Нежилое помещение в жилом доме – детский сад № 12, общей площадью 233,65 кв.м., основная площадь 163,71 кв.м.

Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости: 26.10.2020 № КУВИ-002/2020-33258040.

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

Название документа: Решение № 223 от 13.01.1991 о передаче в муниципальную собственность объектов федеральной и государственной собственности.

Решение № 272 от 10.03.1993 о передаче жилого фонда АО «Алтрак» в муниципальную собственность.

Выписка из реестра лицензий, регистрационный № 256 от 29.10.2021, выдана Министерством образования и науки Алтайского края, приказ № 739-л/к от 29.10.2021.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» принята Педагогическим советом протокол № 1 от 30.08.2023 г., утверждена приказом заведующего № 172 от 30.08.2023 г.

Программа Развития МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» на 2024-2028 гг., рассмотрена Педагогическим советом протокол № 3 от 24.01.2024 г., согласована Советом МБДОУ протокол № 2 от 25.01.2024 г., утверждена приказом заведующего № 35 от 25.01.2024 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления образовательной деятельности по адресу г. Рубцовск, улица Дзержинского, дом 9 № 22.61.04.000.М.000080.07.21 от 06.07.2021 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления образовательной деятельности по адресу г. Рубцовск, улица Октябрьская, дом 112 № 22.61.04.000.М.000045.04.16 от 15.04.2016 г.

Заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии (сертификата) требований пожарной безопасности от 2.03.2006 г. № 580254.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-22-01-001172 от 23.03.2012г.

Вывод: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и Уставу Учреждения.

Нормативные локальные акты, действующие в учреждении, регламентирующие содержание, организацию образовательного процесса и деятельность по присмотру и уходу в Учреждении имеются и разработаны в соответствии с реальными условиями, требованиями законодательства и Устава.

2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2020 № 373, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Учреждения.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края в лице Администрации города Рубцовска Алтайского края, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (ч.2 ст.15 ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях»).

Учреждение входит в систему образования города Рубцовска. Координацию деятельности, управление и финансовое обеспечение Учреждения осуществляет МКУ «Управление образования» г. Рубцовска на основании полномочий, переданных Управлению Учредителем.

Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначенный Управлением.

Коллегиальными органами управления в Учреждении, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Родительский комитет.

В деятельности Совета Учреждения учтены Методические рекомендации из письма Минпросвещения от 27.04.2024 № 03-653 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая редакция)»).

Таблица 2

Органы управления, действующие в Учреждении

Наименование органа	Функции
Заведующий	<p>Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.</p> <p>Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения.</p> <p>Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.</p> <p>Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.</p>
Общее собрание работников	<p>Представляет интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.</p> <p>Реализует право работников участвовать в управлении Учреждением, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - обсуждать изменения, дополнения в Устав Учреждения, новой редакции Устава; - принятие локальных нормативных актов, которые регламентируют отношения трудового коллектива и Учреждения; - обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка трудового коллектива и Учреждения.
Совет Учреждения	<p>Рассматривает вопросы в пределах своей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает локальные акты Учреждения; - согласовывает программу развития Учреждения, - принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений; - рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения, поступления и расходования финансовых и

	<p>материальных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривает вопросы об организации платных дополнительных услуг; - принимает решения по иным вопросам, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Совета Учреждения.
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Учреждения, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся образовательной деятельности; - принимает и рекомендует к утверждению проекты образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов; - принимает и рекомендует к утверждению проекты годового плана Учреждения; учебных планов, календарных учебных графиков, расписание ООД и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год; - организует выявление, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения; - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников; - подводит итоги деятельности учреждения за учебный год, рассматривает проект отчета по результатам самообследования Учреждения за календарный год.
Родительский комитет	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждает локальные акты Учреждения и их согласование, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью; - участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам с родительской общественностью; - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении; - Согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей).

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:

- Положение об Общем собрании работников;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Родительском комитете.

Общее собрание работников: в 2025 году было проведено 5 заседаний общих собраний трудового коллектива, в ходе которых рассматривались вопросы:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников;
- усиление мер безопасности в здании и на территории;
- рассмотрение и принятие локальных актов:

- «Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» (протокол № 1 от 09.01.2025 г.);

- «Положение о расследования и учета несчастных случаев с работниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» (протокол № 1 от 09.01.2025 г.);

- «Положение о внутреннем документообороте в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Журавлик» г. Рубцовска (протокол № 4 от 22.09.2025 г.);

- согласовывался график работы в летний период и график отпусков работников Учреждения;

- обсуждались итоги подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году;

- обсуждались правила противопожарной, антитеррористической безопасности во время проведения массовых мероприятий;

- обсуждались кандидатуры на награждение Почетными грамотами Администрации г. Рубцовска;

- проводились инструктажи по противопожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне и охране труда.

Совет Учреждения: в 2025 году проведено 5 заседаний Совета Учреждения. Совет Учреждения работал в тесном контакте с администрацией Учреждения, Родительским комитетом. На заседаниях Совета Учреждения обсуждались различные вопросы, в т.ч.:

- рассмотрение и принятие локальных актов:

- «Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» (протокол № 2 от 11.02.2025 г.);

- «Положение о правилах приема (зачисления), основаниях и порядке перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» (протокол № 5 от 28.08.2025 г.);

- рассмотрение Отчета о результатах самообследования Учреждения за 2025 год (протокол № 3 от 09.04.2025 г.);

- создание условий безопасности воспитанников, благоустройства территории.

Члены Совета Учреждения принимали активное участие в создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, оказывают помощь в организации и совершенствовании образовательной деятельности.

Педагогический совет: в течение года было проведено 8 педагогических советов, из них 1 - установочный, 1 - итоговый, 3 - тематических, 3 - внеплановых.

На заседаниях педагогического совета решались годовые задачи, вопросы по снижению административной (документационной) нагрузки на педагогических работников, принимались локальные акты, изменения в ОП ДО МБДОУ в связи с внедрением Программы просвещения родителей (законных представителей), обсуждение форм КТП, рассматривался отчет о результатах самообследования МБДОУ по итогам 2024 года, согласовывались программы дополнительного образования, календарный план воспитательной работы, перспективный план педагогических мероприятий по финансовой грамотности для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет), формы КТП и др.

Родительский комитет: в течение года было проведено 4 заседания родительского комитета. На заседаниях Родительского комитета согласовывалась локальная документация, благоустройство территории, обсуждались правила противопожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий и др.

Представительным органом работников является первичная профсоюзная организация (ППО). Эффективная работа первичной профсоюзной организации и поддержка администрации Учреждения способствует сохранению и увеличению общей численности членов первичной профсоюзной организации Учреждения (2023 год – 18 человек, 2024 год – 18 человек). Численность членов первичной профсоюзной организации МБДОУ в 2025 году осталась на прежнем уровне – 18 человек.

В связи с утверждением приказа Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» с педагогическими работниками была проведена дополнительная информационная работа по сокращению бюрократической нагрузки, включающая следующие мероприятия:

- разработка дорожной карты в Учреждении о мерах по снижению бюрократической и административной нагрузки на педагогических работников;

- утверждена новая редакция должностных инструкций педагогических работников с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения России (приказ от 28.05.2025 № 140);

- в общедоступном месте на стенде в методическом кабинете, на официальном сайте в разделе «Сокращение бюрократической нагрузки» <https://ds12.educrub.ru/?q=node/854> размещены правовые информационные материалы регламентирующие документационную нагрузку на педагогических работников, Чат-бот «Помощник Рособнадзора» с целью правового просвещения педагогических работников;

- утвержден перечень документов, подготовку которых осуществляют воспитатели при реализации образовательной программы дошкольного образования, который включает в себя журнал посещаемости и календарно-тематический план.

Отношения детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором с родителями (законными представителями) в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Учреждения.

Комплектование штата Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных согласно Трудовому кодексу РФ.

В 2025 году использовались следующие технологии управления Учреждением: организационно-административные, психолого-педагогические, общественного воздействия.

Организационно-административные методы управления реализовались при разработке и утверждении годового плана, решений педагогических советов, при инструктировании исполнителей в форме указаний, распоряжений, приказов. С

помощью этой группы методов управления в ДОУ поддерживается внутренний распорядок, предусмотренный Уставом, осуществляется подбор и расстановка кадров, создаются условия для рациональной организации дел, требовательности и личной ответственности каждого сотрудника;

Психолого-педагогические методы направляли коллектив ДОУ на творческое решение стоящих задач. На основе этих методов осуществлялось проектирование социального развития коллектива, устанавливался благоприятный психологический климат, формировались положительные, социально значимые мотивы педагогической деятельности;

Метод общественного воздействия характеризуется участием педагогов в управлении ДОУ на основе здоровой конкуренции, сотрудничества, организацией методической работы и развитием демократических начал в управлении.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности дошкольного учреждения.

По итогам 2025 года система управления Учреждения оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в 2025 году заявлений не поступало. В следующем году изменение системы управления не планируется.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения

В Учреждении отработана система взаимодействия всех педагогов (администрации, воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя), разработаны циклограммы взаимодействия специалистов, система взаимодействия с родителями (законными представителями), ведется работа по расширению социального партнерства.

Взаимодействие специалистов осуществляется под руководством заместителя заведующего по ВМР.

В 2025 году в Учреждении работали специалисты:

- воспитатели – 8 человек;
- музыкальный руководитель – 1 человек;
- инструктор по физической культуре – 1 человек.

Формами взаимодействия специалистов являются индивидуальные и групповые консультации, открытые занятия, совещания при заведующем, Педагогические советы, беседы и др. В каждой группе ведутся тетради взаимодействия, в которых специалисты отражают рекомендации для воспитателей по работе с воспитанниками.

Музыкальный руководитель и воспитатели: взаимодействие музыкального руководителя и воспитателей состоит в организации и проведении музыкальных занятий, праздников и развлечений, проведении утренних гимнастик, консультировании воспитателей по проблемам музыкального развития воспитанников. Совместно с воспитателями музыкальный руководитель разрабатывает сценарии праздников, развлечений, досугов, театрализованных представлений, участвуют в подборе дидактического материала для музыкально-

театральных центров. Оказывают помощь воспитателям в разработке консультативного материала для родителей (законных представителей). В рамках совместной деятельности в 2025 году были проведены праздники и развлечения в соответствии с календарным планом воспитательной работы: 1 сентября – день знаний, праздник Осени, Новый год, Мамин день – 8 марта, День Победы, День защиты детей, Выпускной бал и др.

Инструктор по физической культуре и воспитатели: в Учреждении физкультурно - оздоровительная работа осуществляется в тесном взаимодействии инструктора по физической культуре и воспитателей. Инструктор по физической культуре совместно с воспитателями проводит физкультурные занятия, спортивные развлечения, праздники, соревнования, неделю здоровья, выявляет физические способности воспитанников, планирует с ними индивидуальную работу, контролирует двигательную активность воспитанников в течение дня. Инструктор по физической культуре проводит для воспитателей консультации по физическому развитию дошкольников, созданию в группе условий для организации двигательной активности воспитанников, использованию нетрадиционного оборудования. Подбирает упражнения для физкультминуток, бодрящей гимнастики, организывает физкультурные занятия на воздухе, а также самостоятельную двигательную деятельность воспитанников. Принимает участие в подготовке консультационного материала для родителей (законных представителей) по физическому воспитанию и развитию дошкольников. Для совершенствования двигательных навыков воспитатели в тесном контакте с инструктором по физической культуре организуют в группах и на территории развивающую двигательную среду. В рамках совместной деятельности в 2025 году были проведены: эстафеты и спортивные мероприятия, Неделя безопасности, зимние забавы, спортивный праздник «23 февраля – День защитника Отечества». Осуществлялось внедрение здоровьесберегающих технологий: дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, упражнения по профилактике плоскостопия и осанки.

Инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель: инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель организуют совместную подготовку и проведение музыкально-спортивных праздников и развлечений. Разрабатывают сценарии праздников, подготавливают атрибуты для совместных мероприятий, украшают зал, спортивную площадку. В рамках совместной деятельности в 2025 году были проведены: музыкально-спортивное развлечение к 23 февраля; тематический день «День Победы», мероприятия к Дню города, Дню защиты детей и др.

Контингент воспитанников: общее количество воспитанников по муниципальному заданию 115 человек. Количество воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета – 115. Компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях г. Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, получали 33 семьи: 20% - 4 семьи, 50 % - 9 семей, 70 % - 20 семей.

В 2025 году в Учреждении кроме традиционных форм работы эффективно использовались современные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, такие как родительский клуб «Музыкальные посиделки», консультационный пункт «Дошколенок», что способствовало созданию единого образовательного пространства, обеспечению исполнения государственных гарантий, направленных на удовлетворение потребностей всех участников образовательных отношений. Традиционным стало проведение в Учреждении конкурсов совместного творчества детей и родителей поделок из природного материала, новогодней игрушки.

Также взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось через родительские комитеты, чаты родительских групп электронных мессенджеров, официальные страницы популярных социальных сетей в системе Госпубрики и официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

Несмотря на то, что в Учреждении отсутствует педагог-психолог в детском саду ведется работа по психолого-педагогическому сопровождению детей, обеспечивающая целенаправленное комплексное воздействие с целью развития и оздоровления детей средствами физического воспитания, развития интеллектуальной и познавательной сферы.

Основная цель ППК - обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта воспитанников. Деятельность ППК осуществлялась в соответствии с планом работы на год.

В 2025 году не было выявлено детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. При необходимости воспитанники своевременно направлялись на ТПМПК в МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования». В январе 2025 г. было обследовано логопедом 70 воспитанников, с дефектом речи – 40, на ТПМПК направлено 3 ребенка. Родители воспитанников написали отказ от обследования ребенка на ТПМПК.

В рамках работы по профилактике дезадаптации и сохранения нервно-психического здоровья детей была продолжена работа по созданию условий для лучшей адаптации детей, вновь поступивших в Учреждение и по созданию благоприятного психологического микроклимата в группах.

Для этого воспитатели 1ой младшей группы «Гномики» использовали разнообразные методы и приемы работы с детьми: развлечения, разнообразную игровую деятельность, способствующую возникновению положительных эмоций у детей, элементы устного народного творчества. Также для облегчения адаптации родителям рекомендовалось в первые дни посещения образовательного учреждения укороченное пребывание ребенка в детском саду с постепенным увеличением на 1-2 часа в день в зависимости от поведения малыша.

Прием детей в группу проходил постепенно. В первые дни, дети находились в группе по 3 часа, затем время постепенно увеличивалось, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка. На каждого ребенка были заведены листы адаптации и листы оценки эмоционального профиля детей раннего возраста.

В результате изучения течения адаптации детей были получены следующие данные:

В 1ой младшей группе «Гномики» списочный состав 11 детей, поступило 8 детей, проходили адаптацию 6 детей (5 ребенка остались в группе по возрасту с прошлого учебного года).

Итого:

4 (67 %) детей - легкая степень адаптации;

2 (33 %) детей - средняя степень адаптации;

Детей с тяжелой степенью адаптации нет.

Диаграмма 1



Результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего дошкольного возраста.

Итоги подготовки детей к школе: число выпускников – 26 человек. Психологическая и мотивационная готовность к школе сформирована у всех воспитанников. Готовность выпускников к школе находится на высоком уровне. Высокий показатель готовности к школе - 18 чел., средний показатель готовности к школе – 8 чел.

Итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Распределение выпускников по школам города:

- МБОУ «Гимназия № 3» - 1 человек;
- МБОУ «Лицей № 6» - 7 человек;
- МБОУ «Лицей № 7» - 11 человек;
- МБОУ «Гимназия № 8» - 1 человек;
- МБОУ «СОШ № 18» - 1 человек;
- МБОУ «СОШ № 10 «Кадетский корпус юных спасателей» - 1 человек.

- МБОУ «СОШ № 23» - 1 человек;
- МБОУ «СОШ № 24» им. П.С. Приходько - 1 человек.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

Деятельность Учреждения строится в соответствии с социальным заказом на образование, учитывающим заказ и потребности семей воспитанников учреждения и направлена на информирование о содержании работы Учреждения, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Чтобы определить стратегию взаимодействия с родителями в 2025 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Таблица 3

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	98	85%
Не полная с матерью	20	17%
Не полная с отцом	0	0
Многодетная	18	16%
Оформлено опекунов	0	0

Таблица 4

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	46	40%
Два ребенка	42	37%
Три ребенка и более	27	23%

В Учреждении работают родительские комитеты. Родителям (законным представителям) предоставляется возможность знакомиться с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении через проведение родительских собраний, информационные ширмы, выставки, беседы, сайт Учреждения. Обратная связь с родителями (законными представителями) поддерживается через анкетирование, организацию консультативной помощи специалистами, сотрудниками, администрацией Учреждения. В дошкольном учреждении разработаны планы работы с родителями (законными представителями), оформлены родительские уголки и информационные ширмы с целью информирования родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности в Учреждении.

На официальном сайте Учреждения оформлен раздел «Родителям» <http://ds12.educrub.ru/?q=node/2>, на страницах которого размещена информация для родителей (законных представителей) разного характера: нормативно-правовая документация, консультации и методические рекомендации – с целью повышения педагогических знаний родителей (законных представителей), информационные новости – с целью ознакомления с ходом образовательного процесса, предоставлением образовательных услуг.

В течение года в детском саду были организованы следующие мероприятия с родителями (законным представителями):

- День открытых дверей;
- конкурс агитационных плакатов среди родителей МБДОУ «Мы – за безопасность!»;
- акция совместно с родителями (законными представителями) «Открытка для ветерана»;
- патриотическая акция «Я помню! Я горжусь» посвященная Победе в ВОВ;
- конкурс совместного творчества детей и родителей «Осенний вернисаж»;
- фотовыставка в группах «Вместе с папой» к Дню Отца в России;
- конкурс среди родителей «Семейные традиции»;
- экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»;
- акция «Дерево признаний» к Дню Матери;
- конкурс «Новогодняя игрушка – 2026»;
- другие.

В рамках реализации региональных составляющих федерального проекта «Образование» «Поддержка семей, имеющих детей» осуществляется предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках консультационного пункта «Дошколенок». В 2025 году работой консультационного пункта было охвачено 18 семей.

С 1 октября 2025 года Учреждение участвует в пилотном проекте по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) (приказ МКУ «Управление образования» г. Рубцовска от 29.09.2025 № 644). В связи с этим в Учреждении была разработана необходимая локальная документация по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей), дорожная карта поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик», план мероприятий в рамках реализации Программы просвещения родителей (законных представителей). В рамках реализации плана по внедрению Программы просвещения с родителями были проведены следующие мероприятия: родительские собрания, мастер-классы, игровые тренинги, День открытых дверей и другие мероприятия. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет имеется раздел «Просвещение родителей (законных представителей)» <https://ds12.educrub.ru/?q=node/873>.

Изучение мнения участников образовательных отношений о Учреждении проводится ежегодно на основе анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. Анализируя данные опроса родителей (законных представителей) (декабрь 2025 г.) удовлетворенностью деятельностью Учреждения, был получен результат: удовлетворены условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования - 100 %. Удовлетворены условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми – 100 %.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

В соответствии с законодательством РФ в Учреждении организована работа по предоставлению льгот по родительской оплате.

При утверждении списка семей-получателей компенсации части родительской платы Учреждение руководствуется статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Постановлением Администрации Алтайского края от 16.12.2016 № 425 «Об утверждении критериев нуждаемости и предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих программу дошкольного образования» в действующей редакции, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 40-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотори уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в действующей редакции, Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.02.2024 № 557 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, в структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.01.2025 г. № 167 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.02.2024 № 557 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, в структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.06.2025 г. № 1503 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.02.2024 № 557 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, в структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждениях

города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

На основании представленного пакета документов в Учреждении освобождаются от платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот;
- детей оставшихся без попечения родителей;
- детей граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службе) в

Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, граждан находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, ветеранов боевых действий, указанных в пункте 2,3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

По аналитическим данным за 2025 год льготных категорий детей было в Учреждении – 6 воспитанников, это дети участников СВО.

В 2025 году компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях г. Рубцовска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в детском саду получали 33 семьи.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

В Учреждении сформирован стабильный коллектив единомышленников. Взаимодействие в коллективе строится на основе Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» утвержденного приказом заведующего от 14.10.2020 № 186/1. Текучесть кадров низкая.

В коллективе существуют нормы справедливого и уважительного отношения ко всем его членам. Отношения строятся на принципах сотрудничества, взаимной помощи, доброжелательности, в отношениях преобладают одобрение и поддержка, критика высказывается с добрыми пожеланиями. Руководство коллективом

осуществляется на демократической основе. Взаимодействие сотрудников с воспитанниками строится на основе личностно-ориентированного взаимодействия.

В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заявлений в течение 2025 года не поступало.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

В Учреждении выстроена система сотрудничества с учреждениями культурно-образовательного социума которая прописана в договорах и планах совместных мероприятий.

В ходе взаимодействия с учреждениями социума в дошкольном учреждении сложилась система организации совместных досуговых мероприятий разных форм и жанров (литературные, музыкальные, театральные гостиные, спектакли, концерты, фестивали, Дни театров, музыкальных искусств, выставки, вернисажи, ярмарки и др.), которые способствуют развитию творческих способностей ребёнка и формируют социально – эмоциональную сферу дошкольника.

МБДОУ эффективно сотрудничает со следующими учреждениями социума:

- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»;
- МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 1»;
- МБУК «Картинная галерея им. В.В. Тихонова»;
- Кукольным театром им. А.К. Брахмана.

В связи с этим воспитатели, воспитанники и их родители (законные представители) МБДОУ принимают активное участие в различных городских конкурсах таких как: городском фестивале детской игрушки «Матрешка», городском творческом конкурсе «Рубцовск – мой город родной!», городском конкурсе-фестивале «Это все о нем, о городе моем», городском фестивале «Зимняя сказка», городской выставке «Технический вернисаж» и др.

2.7. Оценка информационной открытости Учреждения

В Учреждении действует официальный сайт в сети «Интернет».

Адрес сайта: <http://ds12.educrub.ru>. Организация работы сайта осуществляется в соответствии с Положением об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» утвержденного приказом заведующего № 118 от 28.05.2024 г. Сайт отвечает требованиям статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493) имеет ссылки на нормативные источники. В открытом доступе локальные акты Учреждения.

На сайте размещены отчеты о финансово – хозяйственной деятельности, о выполнении муниципального задания, отчет о самообследовании Учреждения, требуемые законодательством нормативные документы, что обеспечивает открытость деятельности МБДОУ. У педагогов есть возможность разместить личные материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации своих достижений.

Родительской общественности предлагаются через сайт консультационные материалы, ссылки на другие сайты, освещающие вопросы дошкольного образования.

Сайт имеет возможность обратной связи: можно направить администрации сообщение с запросом информации, задать вопрос и получить на него ответ и др.

МБДОУ работает в системе официальных социальных сетей и Госпаблики и на ИКОП «Сферум».

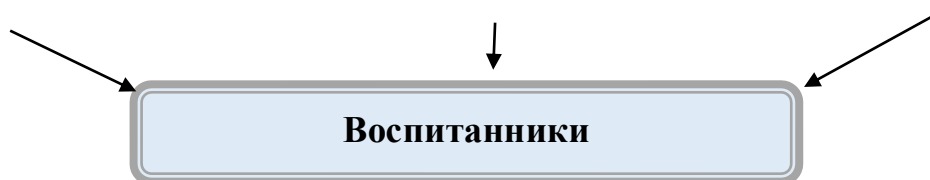
2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления

Управление Учреждением строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в действующей редакции, Уставом. В Учреждении разработана модель организационной структуры управления, а ее реализация осуществляется на основе интеграции различных подходов к управлению. В модели управления представлены управляемая и управляющая системы, особенностью которой является создание функциональных подразделений (служб) Учреждения, связанных разграничением полномочий, четкой и конкретной деятельностью, с должностными обязанностями и подтверждающую линейно-функциональную структуру управления. Матричная организационная структура управления определена в качестве механизма реализации новых функций управления Учреждением.

Схема 1

Органы управления и их полномочия





Воспитанники

Деятельность администрации Учреждения в 2025 году была направлена на повышение эффективности функционирования Учреждения, на решение задач развития образовательного процесса, обеспечение качества образовательной деятельности через интеграцию педагогической, психологической, оздоровительной работы с детьми на основе современных подходов к образованию детей, использования эффективных управленческих технологий деятельности.

В управлении Учреждением используются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Функционирует электронная почта, используется электронный документооборот; осуществляется работа Учреждения в системе «Сетевой город. Образование». Делопроизводство организовано на базе использования унифицированных форм, делопроизводитель полностью владеет ИКТ: программы Microsoft Excel, Microsoft Word. В системе управления Учреждением широкое распространение получили офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, органайзеры, графические пакеты. Доступны распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей. Использование электронной почты является наиболее быстрым способом пересылки текстовых сообщений или файлов, содержащих графическое изображение, фото и другие виды информации. Она позволяет наладить связь с разными структурами образования и другими учреждениями и организациями, повысить оперативность при работе с входящей документацией, при выполнении приказов, распоряжений, отчетов и других документов.

Внедрение ИКТ в сферу управления позволило повысить такие показатели, как:

- экономия затрат труда и времени;
- повышение информированности о состоянии управляемой системы;
- оперативность принятия управленческих решений.

Таким образом, информационно-документационное обеспечение управления Учреждением является важнейшей обслуживающей функцией управления. От её рациональной организации зависит быстрота и оптимальность выбора решения, доведение его до исполнителя, своевременный контроль за исполнением и, в конечном счёте, достижение эффекта в деятельности Учреждения.

Одной из функций управления Учреждением является контроль. Он служит средством осуществления обратной связи, является базой для принятия управленческих решений, позволяет оперативно совершенствовать их выполнение для эффективной реализации принятых решений. Заведующим распределены обязанности по контролю между членами администрации: заведующим, заместителем заведующего по ВМР, заведующего хозяйством, в соответствии с должностными обязанностями, Положением о внутреннем (должностном) контроле

в МБДОУ (приказ № 157 от 30.8.2022), Годовым планом работы, планом-графиком внутриучрежденческого контроля и циклограммой оперативного контроля.

В 2025 году контроль в Учреждении осуществлялся по следующим направлениям: кадровое производство, финансово-хозяйственный контроль, охрана жизни и здоровья воспитанников, организация питания, методическая работа, охрана труда и техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность.

Заведующий контролирует:

- работу заместителя заведующего по ВМР, заведующего хозяйством;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических требований, правил противопожарной безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья воспитанников и др.;
- исполнение инструктивно-методических документов;
- выполнение решений Педагогического совета;
- ведение документации;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- материально-техническое обеспечение;
- организацию питания;
- охрану труда и техники безопасности;
- ГО и ЧС;
- противопожарную безопасность;
- выборочный контроль за работой воспитателей.

Зам. зав. по ВМР контролирует:

- состояние воспитательно-образовательной работы во всех группах;
- выполнение образовательной программы, внедрение новых педагогических технологий;
- организацию работы с родителями;
- комплексно-тематические планы и документацию педагогов;
- качество знаний, умений и навыков у детей;
- наличие и хранение детских работ;
- работу педагогов по повышению квалификации.

Заведующий хозяйством контролирует:

- электробезопасность;
- сохранность оборудования и материалов;
- состояние территории.

В течение 2025 года были запланированы и проведены следующие контрольные мероприятия.

Таблица 5

Количество контрольных мероприятий		Наличие документов по результатам проверки	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль)/ количество
1. Проведено проверок по плану	Тематических – 4 Оперативных – 48	Справки, карты контроля	Снят с контроля – 52
Из них: - проведено в	Тематических – 4	Справки, карты	Снят с контроля – 52

соответствии с планом;	Оперативных – 48	контроля	
- проведено с изменением срока (причины);	0	-	-
- не проведено (причины).	0	-	-
2. Проведено внеплановых проверок	0	-	-
Из них:			
- по заданию Учредителя;	0	-	-
- для получения информации и принятия управленческих решений;	0	-	-
- по обращениям граждан	0	-	-

Вывод:

1. Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления Учреждением определяют его стабильное функционирование. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

2. К решению вопросов по функционированию и развитию Учреждения, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления.

3. ОП ДО освоена выпускниками. У 100% выпускников сформирована мотивационная и психологическая готовность к школьному обучению.

4. В соответствии с законодательством осуществляется прием, перевод и отчисление воспитанников. Копии локальных документов доступны для изучения всем участникам образовательных отношений. Согласно законодательным документам семьи воспитанников, пользуются льготами: при приеме в учреждение и в части родительской платы.

5. Работа педагогического коллектива Учреждения с родителями организована в рамках равноправных партнерских взаимоотношений.

6. Психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений стабильный, комфортный, доброжелательный.

7. Учреждение информационно открыто. Функционирует официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

3. Содержание и качество подготовки воспитанников

3.1. Программа развития Учреждения

В Учреждении разработана и реализуется Программа развития МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» на 2024-2028 гг. (приказ от 25.01.2024 № 35).

В соответствии с Программой развития Учреждения приоритетными задачами развития Учреждения является:

- обновить содержание образования и педагогических технологий через реализацию ФОП ДО и ФГОС ДО;

- модернизировать систему управления образовательным учреждением в условиях деятельности в режиме развития, стимулировать образование общественных составляющих в управлении;

- модернизировать материально-техническое обеспечение способствующее реализации ОП ДО МБДОУ, выполнение требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороны;

- обеспечить эффективное и результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива;

- совершенствовать систему здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности МБДОУ через организацию профилактических и оздоровительных мероприятий, учет индивидуальных особенностей дошкольников;

- создать условия для успешной социализации и гражданского становления личности воспитанников;

- совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников, содействовать повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста.

В рамках реализации Программы развития в 2025 году были проведены следующие мероприятия:

1. Нормативное обеспечение внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации:

- информирование семей воспитанников Учреждения о введении Программы просвещения родителей (законных представителей) через информационные стенды, беседы, собрания, консультации.

2. Кадровое и методическое обеспечение введения Программы просвещения родителей (законных представителей):

- корректировка плана – графика и прохождение повышения квалификации педагогических работников в условиях введения Программы просвещения родителей (законных представителей).

3. Информационное обеспечение введения Программы просвещения родителей (законных представителей):

- обеспечение открытости и доступности информации для родительской общественности о введении Программы просвещения родителей (законных представителей) через обновление материалов сайта МБДОУ, информационные стенды для родителей (законных представителей);

- ежегодный мониторинг родителей (законных представителей) качества предоставляемых услуг Учреждения, отчет об итогах на общих родительских собраниях Учреждения.

4. Финансово – экономическое обеспечение введения ФОП ДО:

- продолжилось оснащение образовательного пространства средствами воспитания и обучения, в том числе техническими и расходными для соответствия детской деятельности требованиям ФОП ДО (создание РППС, оборудование, расходные материалы, оснащенность методическими комплектами, обеспечение обновленной методической литературой).

3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений, составляют авторские программы:

Таблица 6

Программы (вид программы)	Группы	Автор программы	Наименование программы
Авторская программа	Все группы	Коллектив МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»	Программа гражданско-патриотического воспитания «Алтай – моя Родина» с учетом регионального компонента
Авторская программа	Старшая, подготовительная группы	Коллектив МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик»	«Рабочая программа по подготовке к обучению грамоте

			воспитанников 5-6 и 6-7 лет МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик».
--	--	--	---

Программа рассчитана на возраст детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Срок реализации программы - 5 лет.

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Уровень образования – дошкольный.

Форма обучения – очная.

3.3. Воспитательная работа

Учреждение ориентировано на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Воспитательная работа включает педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе.

Воспитательная работа МБДОУ строится на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые являются частью ОП ДО детского сада.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.01.2025 г. № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества» на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году защитника Отечества и празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия:

- конкурс среди педагогов «Кукла в военной форме»;
- конкурс среди групп «Тематическое оформление групп «80 лет Великой Победе»;
- оформление мини-музеев в возрастных группах «Великий светлый День Победы»;
- участие в акции «Окна Победы»;
- акция совместно с родителями «Открытка для ветерана»;
- патриотическая акция «Я помню» Я горжусь!» посвященная 80-летию Победы в ВОВ;
- конкурс чтецов среди воспитанников «Пришла весна – пришла Победа!»;
- спортивный праздник «Поезд Победы»;
- акция «Журавлик» - изготовление журавликов, символизирующих погибших в ВОВ, запуск их в небо на воздушных шарах;
- Бессмертный полк и другие.

С целью выбора стратегии воспитательной работы и эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) в начале 2025 года проводился количественный и качественный анализ семей дошкольников (см. таблицу 3,4).

В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, достаточно высокие требования к образованию. Результаты анализа образовательного уровня родителей показали, что количество родителей, обладающих педагогическими знаниями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов детского сада. Педагогами используются следующие методы работы с семьей: родительские собрания, круглые столы, мастер-классы, совместные мероприятия, консультации и т.п.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности, в оказании помощи по благоустройству Учреждения, созданию комфортной образовательной среды. Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива с родителями является одним из условий успешной реализации воспитательной системы Учреждения.

Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей в рамках реализации календарного плана воспитательной работы были разнообразны:

- коллективные мероприятия;
- тематические досуги;
- выставки;
- акции;
- конкурсы.

Анализ совместных мероприятий показывает:

- 49% родителей регулярно участвуют в сопровождении организации воспитательного и образовательного процесса;
- 65% семей принимают активное участие в праздничных и спортивных мероприятиях;
- до 70% оказывают помощь в развитии РППС.

Для развития творческой активности детей педагогами Учреждения создаются условия для участия воспитанников в творческих конкурсах разного уровня.

Таблица 7

Участие воспитанников в мероприятиях и конкурсах разного уровня:

Показатель	Чел.	%
Численность/удельный вес численности воспитанников, принявших участие в отчетном году в различных конкурсах, в общей численности воспитанников	103	90
В том числе:		
Городского уровня	60	58
Регионального уровня	29	28
Федерального (международного уровня)	26	25

Участие детей в конкурсах позволяет дать им целевые ориентиры во взаимодействии с окружающей действительностью, учитывая индивидуальные особенности ребенка, что важно для развития личности, мотивации и способности

детей. Однако, анализ результатов показывают, что педагоги недостаточно внимания уделяют участию воспитанников в конкурсах регионального и федерального уровня.

3.4. Дополнительное образование

В условиях реализации федерального проекта «Образование» «Успех каждого ребенка» охват дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 7 лет составил 100%. В 2025 году в детском саду реализовывалась программа дополнительного образования, которая включает в себя программу художественно-эстетической направленности «Музыкальная палитра» по обучению детей игре на детских музыкальных инструментах и программу физкультурно-спортивной направленности «Школа мяча». Дополнительное образование получают воспитанники старшего дошкольного возраста 5-7 лет, всего посещает кружки 42 ребенка (100 %).

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

Изучение мнения участников образовательных отношений о МБДОУ проводится ежегодно на основе анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. Анализируя данные опроса (декабрь 2025) родителей (законных представителей) удовлетворенностью деятельностью Учреждения, был получен результат: всего в опросе приняло участие 81 человек родителей/законных представителей детского сада (70 %).

Таблица 8

	Группы раннего возраста	Дошкольные группы
Всего опрошенных (кол-во/%)	9 чел. (45 %)	72 чел. (76 %)
Удовлетворены качеством предоставления услуги в части реализации основных общеобразовательных программ ДО (кол-во/%)	9 чел. (100 %)	72 чел. (100 %)
Удовлетворены качеством предоставления услуги в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми (кол-во/%)	9 чел. (100 %)	72 чел. (100 %)
Не удовлетворены качеством предоставления услуги в части реализации основных общеобразовательных программ ДО (кол-во/%)	0	0
Не удовлетворены качеством предоставления услуги в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми (кол-во/%)	0	0

100 % результат удовлетворенности родителями (законными представителями) воспитанников условиями и качеством предоставления услуги в части реализации основных образовательных программ и условиями для осуществления присмотра и ухода за детьми свидетельствует о достаточно высоком уровне реализации ОП ДО МБДОУ

В учреждении активно работают родительские комитеты. Родителям (законным представителям) предоставляется возможность знакомиться с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении через

проведение родительских собраний, информационные ширмы, выставки, беседы, сайт Учреждения.

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в Учреждении имеются в наличии. В Учреждении организованы дополнительные образовательные услуги по художественно-эстетическому и физкультурно-оздоровительному направлению. Реализуются приоритетные направления работы. Образовательная деятельность в Учреждении в течение отчетного периода осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Организация образовательного процесса

Структурной единицей Учреждения является группа воспитанников, формируемая приказом по Учреждению.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ОП ДО, которая составлена в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Программа введена в действие 01.09.2023 г.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование. Образование в Учреждении носит светский характер.

С 01.09.2025 г. в Учреждении функционирует 6 групп, из них:

первая младшая группа (1,6-3 года) – 1 группа;

вторая младшая группа (3-4 года) – 1 группа;

средняя группа (4-5 лет) – 1 группа;

старшая группа (5-6 лет) – 1 группа;

подготовительная группа (6-7 лет) – 1 группа.

Проектная мощность – 115 детей, фактическая наполняемость – 115 воспитанников.

Таблица 9

Численность детей, охваченных услугами МБДОУ	Человек
	115
в том числе:	
До 3х лет	20
От 3х до 7 лет	95
Дети, по порядку рождённые в семье, посещающие МБДОУ	
первый по порядку рождения	46
второй по порядку рождения	42
третий и последующий по порядку рождения	27

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, а количество групп от санитарных норм и условий образовательного процесса.

Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования, соблюдаются льготы при зачислении в Учреждение, в том числе закрепляющие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема.

На протяжении 2025 года в образовательную организацию воспитанников льготных категорий зачислено не было, в том числе и на основании внеочередного приема в связи с гибелью родителей при выполнении задач в СВО.

Таблица 10

Распределение детей по группам здоровья

Количественный состав по группам здоровья	
2025 (115 воспитанников)	2024 (130 воспитанников)
1я группа здоровья – 62 ребенка (54%)	1я группа здоровья – 86 детей (66%)
2я группа здоровья – 51 ребенок (44%)	2я группа здоровья – 43 ребенка (33%)
3я группа здоровья – 2 ребенка (2%)	3я группа здоровья – 0
4я группа здоровья – 0	4я группа здоровья – 1 (1%)

Анализ количественного состава детей по группам здоровья показывает, что детский сад посещают преимущественно дети с первой и второй группой здоровья. В связи с уменьшением списочного состава воспитанников в процентном соотношении количество детей с первой группой здоровья уменьшилось на 1,9 %, со второй группой здоровья увеличилось на 1,3 %, с третьей группой здоровья увеличилось на 2 %. Отсутствуют дети с 4 группой здоровья.

Образовательный процесс в Учреждении построен в соответствии с действующими законами и нормативно-правовыми актами, программами и строится на основе оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самооценности дошкольного детства.

С целью соответствия условий в детском саду рекомендациям Минпросвещения и Минздрава по обучению длительно болеющих детей в Учреждении ведется анализ заболеваемости воспитанников. В 2025 году в детском саду дети с ОВЗ и длительно болеющие не выявлены.

В 2025 году в рамках реализации ОП ДО МБДОУ по патриотическому воспитанию продолжилась работа по изучению государственных символов РФ, региона, города.

Формами организации педагогического процесса в МБДОУ являются:

- ООД - организованная образовательная деятельность (занятия);
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность;
- деятельность по интересам.

ООД организуется в соответствии с учебным планом и сеткой занятий. Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в обогащенных по теме развивающих центрах. Количество ООД и их длительность определены таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 и зависят от возраста ребенка.

Реализация ОП ДО строилась в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;

- «Речевое развитие».

Содержание образовательных областей реализуется в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами ОП ДО и реализуется в различных видах деятельности: совместной деятельности педагога с детьми, самостоятельной деятельности детей.

Учебный план определяет содержание и организацию образовательной деятельности в Учреждении направленной на развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности; учебный план охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Образовательная деятельность осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая. В летний период и каникулярные дни, учебные занятия не проводятся, увеличивается продолжительность прогулок, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, прогулки-походы, развлечения, выставки, конкурсы и др. В середине года (январь) для воспитанников дошкольных групп организовывать недельные каникулы.

Электронные и дистанционные формы обучения в МБДОУ не используются.

Педагогическая диагностика воспитанников детского сада в 2024-2025 учебном году осуществлялась в соответствии с Положением о педагогической диагностике МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» (приказ № 171 от 30.08.2023 г.) во всех возрастных группах два раза в год – в начале и в конце учебного года. Фиксация результатов (входная и итоговая диагностики) проводились в сентябре и мае с 1 по 15 число месяца и была органично включена в воспитательно-образовательный процесс.

По результатам мониторинга выявлены следующие результаты освоения ОП ДО по состоянию на конец 2024-2025 учебного года:

Таблица 11

Группа	Средний балл по группе	
	Н.г.	К.г.
2я группа раннего возраста «Неваляшки»	1,3	2,1
1я младшая группа «Гномики»	1,6	2,4
2я младшая группа «Звездочки»	1,9	2,5
Средняя группа «Солнышко»	1,9	2,8
Старшая группа «Пчелки»	2,0	2,5
Подготовительная группа «Всезнайки»	2,0	2,8
Средний балл по детскому саду	1,8	2,5

На начало учебного года средние значения по детскому саду составило 1,8 (средний уровень).

На конец учебного года средние значения по детскому саду составило 2,5. Данный показатель является «высоким» и отражает возрастную норму развития.

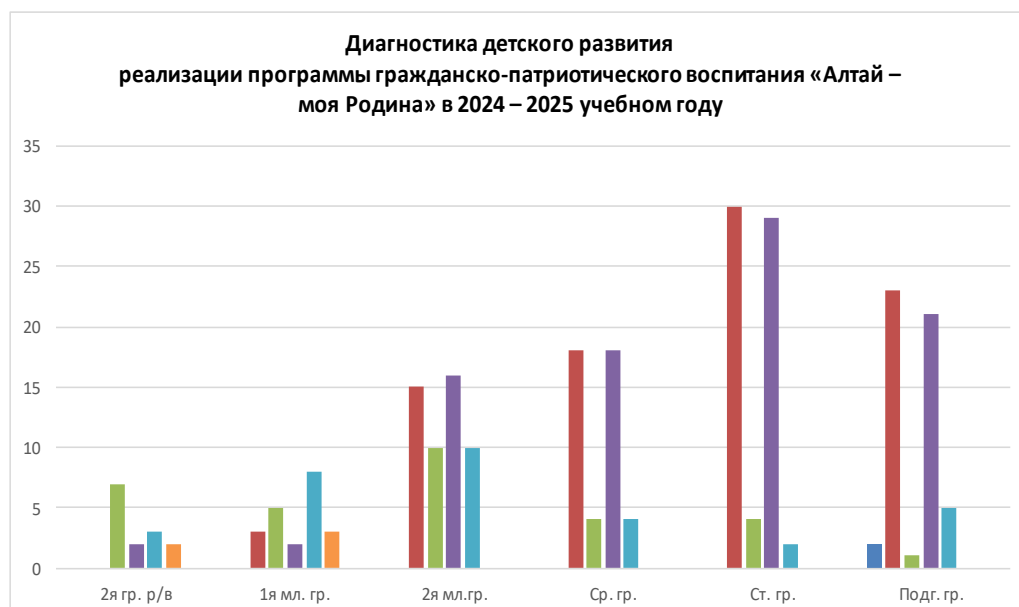
Необходимо отметить, что в каждой группе есть свои достижения в конкретных образовательных областях, и есть области, требующие обновления содержания, поиска новых подходов к проектированию образовательного процесса.

Итоги педагогической диагностики показали, что во всех возрастных группах к концу учебного года наблюдается положительная динамика развития воспитанников по всем образовательным областям, все воспитанники освоили ОП ДО (100%).

В связи с утверждением приказа Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» с сентября 2025 года для проведения диагностики достижений планируемых результатов освоения ОП ДО воспитанниками педагоги используют произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности без фиксации в картах педагогической диагностики.

В рамках педагогической диагностики проводилась оценка детского развития реализации программы гражданско-патриотического воспитания «Алтай – моя Родина» с учетом регионального компонента.

Гистограмма 1



Результаты диагностики детского развития реализации программы гражданско-патриотического воспитания «Алтай – моя Родина» достаточно неоднородные, но вместе с тем показали положительную динамику по всем возрастным группам.

В детский сад зачислены дети-инофоны. Общее количество – 15 человек из 130 воспитанников по состоянию на конец 2024-2025 учебного года. Это составляет 12 % от общего числа воспитанников. Для таких детей была спланирована работа по развитию социально-коммуникативных навыков.

С целью минимизации возможных конфликтов между детьми на национальной и религиозной почве использовались коллективные игры, вовлечение детей в совместную деятельность.

Элементами анализа эффективности работы с детьми-иностранцами и детьми-билингвами выступают:

- степень понимания русской речи, реагирование на просьбы воспитателей и других детей;

- уровень владения разговорным русским языком, умение формулировать фразы;

- количество конфликтов на национальной и религиозной почве.

При оценивании степени понимания русской речи учитывалась скорость реакции, самостоятельность и точность выполнения просьб. Например, просьбы поиграть с игрушкой определенным образом.

При оценивании уровня владения разговорным русским языком учитывалось умение формулировать фразы, словарный запас, умение подобрать русскоязычный аналог словам, обозначающим еду, игрушки, предметы обихода и т.д.

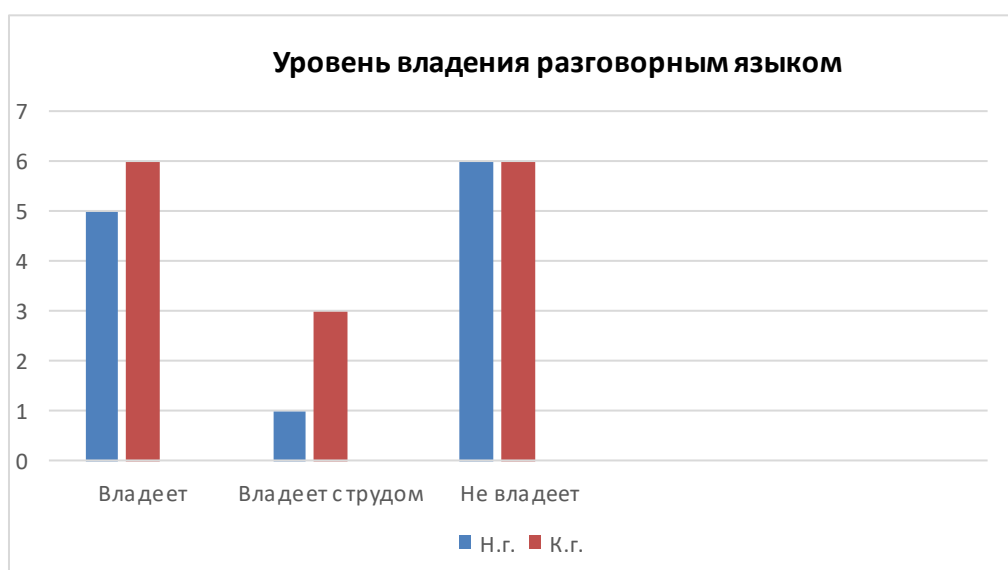
Тестирование проводилось в рамках педагогической диагностики.

Итоги представлены в гистограмме 1 и 2:

Гистограмма 2



Гистограмма 3



Конфликтов на национальной и религиозной почве в детском саду в течение года не было.

Показатели физической подготовленности по итогам 2024-2025 учебного года следующие: справились и имели высокий результат: на начало года: 57 – 89 %, на конец года 63 – 98 %. Повышение показателей по сравнению с прошлым учебным годом на 1,3 %. Это объясняется увеличением количества детей подготовительной группы.

Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Календарным учебным графиком определены:

- режим работы МБДОУ;
- продолжительность временного периода в учебном году, в течение которого осуществляется реализация Программы;
- количество недель в учебном году;
- праздничные дни;
- сроки проведения педагогической диагностики достижения воспитанниками планируемых результатов освоения ОП ДО.

Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

Реализация Программы предусмотрена в период с 01 сентября по 31 мая текущего года.

Количество недель в 2024-2025 учебном году, в течение которых непосредственно осуществлялась реализация Программы, составляло 36 недель.

В соответствии с частью первой статьи 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются следующие:

- 4 ноября – День народного единства;
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 января – новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1, 2 мая – Праздник Весны и труда;
- 9 мая – День Победы.

Итоги подготовки детей к школе: число выпускников – 26 человек. Психологическая и мотивационная готовность к школе сформирована у всех воспитанников. Готовность выпускников к школе находится на высоком уровне. Высокий показатель готовности к школе - 18 чел., средний показатель готовности к школе – 8 чел.

Итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты

внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

В Учреждении в 2025 году не было детей с ОВЗ и инвалидностью. При зачислении в дошкольное учреждение для получения образования детей с ОВЗ и инвалидностью в детском саду имеются необходимые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов в соответствии с ИПРА.

Вывод: образовательный и воспитательный процесс в МБДОУ организован в соответствии с ОП ДО и календарным планом воспитательной работы, требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. Уровень усвоения задач ОП ДО стабильно высокий, имеет положительную динамику. Воспитанники детского сада участвуют и показывают хорошие результаты в конкурсах разного уровня.

5. Кадровое обеспечение

Педагогическими кадрами дошкольное учреждение укомплектовано на 100 % согласно штатному расписанию. В МБДОУ работает 10 педагогов, в том числе: воспитатель - 8, инструктор по физической культуре - 1, музыкальный руководитель - 1.

Административный состав: заведующий, заместитель заведующего по ВМР.

Средний возраст педагогических кадров составляет – 43 года.

Педагоги дополнительного образования в детском саду отсутствуют.

Таблица 12

Образовательный уровень педагогов

Год	Всего педагогов	ВО		СПО		Заочное обучение в вузе		Заочное обучение в колледже		Профпереподготовка	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2024	11	4	36	7	64	1	9	0	0	8	73
2025	10	3	30	7	70	1	10	0	0	7	70

Диаграмма 2



Образовательный уровень педагогов соответствует квалификационным требованиям профессионального стандарта «Педагог».

В 2025 году по сравнению с 2024 годом произошло уменьшение количества воспитателей по штатному расписанию на 1,2 %.

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее профессиональное и среднее профессиональное образование снизился на 1,2%. 1 педагог получает высшее профессиональное образование.

Таблица 13

Педагогический стаж работников Учреждения (% от общего количества педагогов)

Год	Всего педагогов	до 5 лет	6-10 лет	11-20 лет	21-25 лет	Более 25 лет
2024	11	3 (27%)	0	4 (36%)	0	4 (36%)
2025	10	3 (30%)	0	4 (40%)	1 (10%)	2 (20%)

Диаграмма 3



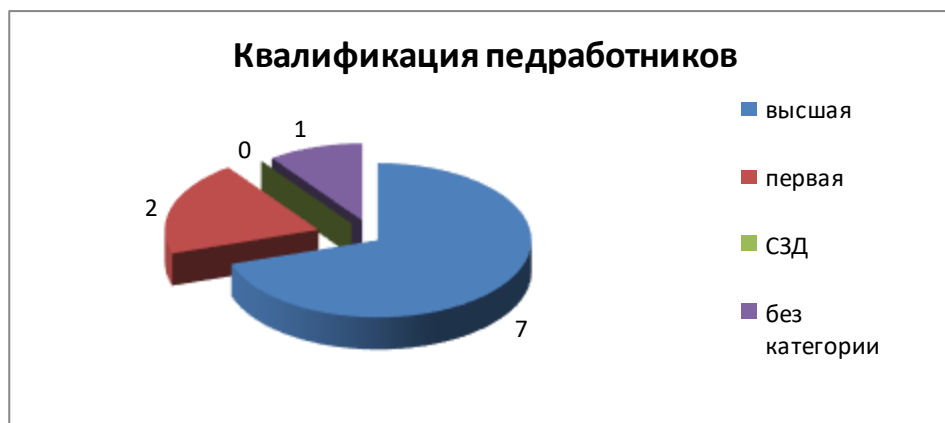
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педстаж работы которых до 5 лет, от 6 до 10 лет и от 11 до 20 лет остался на прежнем уровне, от 21 до 25 лет увеличился на 1%, свыше 25 лет снизился на 2 %.

Таблица 14

Уровень квалификации педагогов (количество, % от общего количества педагогов)

Год	Всего педагогов	Педагоги высшей категории		Педагоги первой категории		Соответствие занимаемой должности		Педагоги без категории.	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2024	11	7	64	2	18	1	9	1	9
2025	10	7	70	2	20	0	0	1	10

Диаграмма 4



Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: педагогов с высшей квалификационной категорией осталось на прежнем уровне, педагогов с первой квалификационной категорией осталось на прежнем уровне, от количества педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию. Численность педагогов без категории осталось также на прежнем уровне.

Администрацией созданы условия для своевременного прохождения аттестации, повышения деловой и профессиональной квалификации: повышение квалификации педагоги проходят через каждые три года. 100 % педагогов имеют курсы повышения квалификации.

На 2025-2026 учебный год был составлен график повышения квалификации педагогических работников с учетом части 5.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В течение 2025 год 6 педагогов прошли КПК по оказанию первой помощи пострадавшим (для педагогических работников), все 10 педагогов обучились темам «Современные ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО» и «Сферум в МАХ: возможности цифрового сервиса для образования».

73 % педагогических работников в Учреждении имеют награды городского, регионального и федерального уровня.

В детском саду используются разнообразные формы работы с кадрами: семинары, семинары – практикумы, педсоветы, консультации, анкетирование, деловые игры, педагогические выставки, коллективные просмотры педагогического процесса, работает творческая группа.

Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с новым Порядком аттестации педагогических работников, который был утвержден приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196.

В 2025 году 2 педагога были аттестованы на квалификационные категории без ограничения срока ее действия, 1 педагог на первую и 1 на высшую квалификационные категории.

В 2025 г. 1 педагог стал призером (2 место) муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагогическое мастерство - 2025», 1 педагог призер (3 место) городского заочного конкурса «Лучший центр безопасности, раздел ПДД», 1 педагог участник городского профессионального конкурса для педагогов групп раннего возраста «Педагогическая находка», 1 педагог участник конкурса «Лучшая педагогическая находка по формированию математических представлений», 1 педагог участник городского профессионального смотря-конкурса на лучшую авторскую интерактивную игру, 1 педагог участник муниципального фестиваля «Ярмарка педагогических идей - 2025».

Таблица 15

Показатель	Чел.	%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, принявших участие в отчетном году в различных конкурсах и мероприятиях, в общей численности педагогических работников	8	80
В том числе:		
Городского уровня	8	80
Регионального уровня	4	40
Федерального (международного уровня)	4	40

80 % педагогов участвуют в профессиональных конкурсах. Это позволяет им внедрять разнообразные инновационные технологии в работе, развивает личность педагога, необходимые компетенции для самообразования, творческой самореализации и самопрезентации своего педагогического опыта.

Необходимо продолжать работу по стимулированию педагогов к участию в конкурсах.

90 % педагогов в той или иной мере владеют ИКТ, готовы использовать их в рамках образовательного процесса. Часть педагогов имеют потенциал к работе в инновационном режиме, они участвуют в работе творческих групп, участвуют в конкурсах, обобщают свой опыт работы в рамках ММО, внедряют в образовательный процесс новинки педагогической науки и практики.

В 2025 году продолжилась целенаправленно велась работа по реализации региональных составляющих федерального проекта «Образование» «Молодые профессионалы» путем повышения квалификации молодых специалистов в профессиональных образовательных организациях и организациях дополнительного образования, внедрение системы наставничества. В ДОУ разработана локальная документации по организации наставничества.

В 2025 году детский сад продолжает реализует целевой модели наставничества педагогических работников. С 1 марта 2025 года трансформировали систему наставничества в детском саду, чтобы соблюсти новые требования статьи 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации. Приказом от 25.09.2025

№ 229 назначили куратора реализации системы наставничества в детском саду, а приказом от 29.09.2025 № 230 закрепили наставническую пару. С наставниками заключили дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых указали: содержание, сроки и форму выполнения такой работы, а также размеры и условия осуществления выплат за наставничество в соответствии с локальными нормативными актами дошкольного учреждения. В течение года реализовывались 1 персонализированные программа наставничества, вела работу 1 наставническая пара «Опытный педагог – молодой специалист».

В течение года повысился уровень продуктивности педагогической деятельности педагогов как условие высокого уровня качества образования.

Образовательная организация проанализировала уровень заработной платы работников в целях соблюдения соответствия размера заработной платы уровню МРОТ (Федеральный закон от 27.11.2023 № 548-ФЗ). По результатам анализа одному педагогическому работнику установлена доплата к заработной плате до уровня МРОТ.

Премирование и стимулирование педагогов осуществляется в соответствии с локальным актом Положением о системе оплаты труда в МБДОУ.

Вывод: в детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию ОП ДО в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. Созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в детском саду.

Учреждение укомплектовано педагогическими работниками, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности. Педагогический коллектив имеет достаточно высокий уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Кадровая политика Учреждения направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Требования ФГОС ДО и Профстандарта к кадровым условиям реализации ОП ДО выполнены.

Необходимо направить работу на обеспечение готовности педагогов работать в условиях решения задач цифрового образования и стимулировать педагогов к участию в профессиональных конкурсах.

6. Учебно-методическое обеспечение

Система методической работы в Учреждении представляет собой целостную систему деятельности, направленную на обеспечение высокого качества реализации стратегических задач деятельности Учреждения. Целью методической работы в Учреждении является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Методическая работа Учреждения направлена на непрерывное развитие

педагогических кадров, повышение их квалификации, выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, полноценного методического обеспечения образовательного процесса, координацию взаимодействия Учреждения, семьи, социума в целях непрерывного, всестороннего развития детей.

Методическое обеспечение, используемое в Учреждении, соответствует реализуемой образовательной программе. В методическом кабинете имеется методические материалы по всем образовательным областям (методические разработки, комплексно – тематические планы, разработки педагогических мероприятий с детьми и родителями и др.).

В 2025 году педагоги продолжили работать в системе официальных социальных сетей и Госпублики и на ИКОП «Сферум».

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации ОП ДО. В методическом кабинете имеется паспорт кабинета, с перечнем пособий, демонстративного, наглядного, раздаточного материала к ОП ДО, перечень электронных пособий.

Учреждение имеет действующий официальный сайт по адресу: <http://ds12.educrub.ru/>. Структура сайта соответствует требованиям законодательства. На сайте размещены документы, регламентирующие деятельность Учреждения, публикуются новости о текущей жизни и образовательной деятельности воспитанников в Учреждении, достижения и награды детей, педагогов и всего коллектива ДОУ, а также ссылки на официальные сайты Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Алтайского края, Администрации г. Рубцовска, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, действует вкладка «Организация питания в образовательной организации».

Методическая работа осуществляется на основе годового планирования.

Реализация поставленных задач осуществлялась через разнообразные формы работы с педагогами, детьми и родителями (законными представителями): педсоветы, семинары-практикумы, консультации, смотры-конкурсы, выставки совместного творчества детей и родителей, выставки детских рисунков и др.

В Учреждении активно ведет работу коллегиальный орган управления - Педагогический совет, действующий бессрочно и предназначенный для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники Учреждения (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

В Учреждении нет специального помещения для библиотеки. Вместе с тем библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд насчитывает 568 единиц и располагается в основной своей части в методическом кабинете, а также в кабинете заведующего и в групповых помещениях.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ОП ДО МБДОУ, детской художественной литературой,

а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе и у специалистов детского сада имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательной и образовательной работы в соответствии с ОП ДО.

В 2025 году методический кабинет пополнился наглядно-дидактическими пособиями, развивающими дидактическими пособиями, игрушками и др.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации ОП ДО МБДОУ.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогических работников.

На базе методического кабинета анализируются проблемы жизнедеятельности детского сада, создаются программы, обобщается опыт работы педагогов детского сада, анализируются перспективные возможности Учреждения в области осуществления инновационных преобразований. У всех педагогов оформлено электронное портфолио на педагогическом образовательном портале.

Однако необходимо активизировать работу методической службы по следующим направлениям:

- обеспечение внутриучрежденческого повышения профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших педагогов через наставничество, проведение методических семинаров, научно-практических конференций, методических выставок, мастер-классов и др.;

- продолжать комплектовать УМК к ОП ДО МБДОУ.

Вывод: в детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. Созданные методические условия соответствуют запланированным в Программе развития и обеспечивают реализацию ОП ДО МБДОУ, позволяют оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

7. Информационное обеспечение

Учреждение обеспечено современной информационной базой. Имеется электронная почта, локальная сеть, выход в интернет, МБДОУ работает в системе официальных социальных сетей и Госпаблики и ИКОП «Сферум». В группах имеются CD-записи произведений художественной литературы, народного фольклора, подборка медиатеки интерактивных пособий, физкультминутки, утренней гимнастики. Педагоги имеют свободный доступ к методической и художественной литературе для детей, постоянно пользуются услугами библиотечного фонда Учреждения. Сайт Учреждения соответствует установленным требованиям. Материалы сайта периодически обновляются. Информация о деятельности Учреждения отражается на информационных стендах и на официальном сайте детского сада.

Функционирование информационной образовательной среды в Учреждении для организации процесса управления, методической и педагогической

деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами.

Технические и аппаратные средства:

- 4 персональных компьютеров, из них:
- 2 персональных компьютера;
- 2 ноутбука;
- 3 принтера 3в1;
- 1 мультимедийный проектор.

На всех ПК установлена операционная система «Windows 2007» и разнообразное программное обеспечение, позволяющее в электронной форме:

1. Управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить различную информацию.

2. Вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы.

3. Создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации.

4. Использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы.

Вместе с тем работа по внедрению электронного документооборота в части кадровых документов на портале госуслуг и платформой «Работа в России» не ведется.

Вывод: информационное обеспечение в Учреждении в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению ФОП ДО в образовательный процесс, необходимо дополнительное оборудование для работы с воспитанниками, а также повышение квалификации педагогических работников в области применения ИКТ в образовательном процессе.

8. Материально-техническая база

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением и законодательством Российской Федерации.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава Учреждения и Программы развития, в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

Типовые характеристики здания – здание типовое, год построения – 1951г., общей площадью 587,95 кв.м., 1953г. (2 группы в жилом доме) общей площадью 233,65 кв.м. Проектная наполняемость – 115 чел.

В Учреждении оборудованы помещения:

- групповые помещения – 6;
- спальни – 2;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- кабинет секретаря - 1;

- музыкальный зал (совмещен с физкультурным) – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- кабинет педагога-психолога – 1;
- пищеблок (отдельно стоящее здание) – 1;
- прачечная (отдельно стоящее здание) – 1.

Участки при Учреждении и хозяйственные постройки:

- спортивная площадка – 1;
- площадка по ПДД – 1;
- хозяйственная постройка – 1.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с установленным Учредителем муниципальным заданием и субсидией на его выполнение за счёт средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и краевого бюджета, размер которой утверждается Учредителем в установленном порядке.

План финансово-хозяйственной деятельности - <http://ds12.educrub.ru/?q=node/499>

Таблица 16

Материально технические условия

Показатели	Содержание работы в ДОУ
Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.
Реализация ОП ДО действующим СанПиН	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН. Учебные и игровые помещения: для всех возрастных групп имеются игровые помещения, спальня только в 1ой и 2ой младших группах, музыкальный зал совмещен с физкультурным, медицинский кабинет, методический кабинет пригодны для реализации ОП ДО. Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13
Реализация ОП ДО противопожарным нормам.	Обеспечение и охрана жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту). В МБДОУ установлена пожарная сигнализация, речевое оповещение на случаи пожар, изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара. В полном объеме выполняются обязательные требования по пожарной безопасности установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В МБДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения

	(порошковые огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений МБДОУ, эвакуационных выходов.
Реализация нормам охраны труда работников ДОУ.	В МБДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом МБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников МБДОУ. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.
Антитеррористическая защита.	В МБДОУ разработан и утверждён Паспорт антитеррористической безопасности. В целях обеспечения антитеррористической безопасности в МБДОУ установлена «тревожная кнопка».
Профилактика дорожно – транспортного травматизма, предупреждение чрезвычайных ситуаций).	Вся работа планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

РППС помещений педагогически целесообразна, создает комфортное настроение, способствуя эмоциональному благополучию детей. При создании РППС воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

С целью создания оптимальных условий для всестороннего развития дошкольников в ДОУ постоянно обновляется РППС. Этому вопросу в каждой возрастной группе уделяется серьезное внимание. Ежегодно происходит наполнение учебных и игровых центров для воспитания, обучения, развития детей новым оборудованием, атрибутами, совершенствуются условия для индивидуального самостоятельного творчества детей (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

Приобретены пособия по образовательной деятельности: наглядный материал для стендов, альбомы, книги, приобретены игрушки и дидактические пособия для кружковой работы. Все материалы и оборудования приобретены по рекомендациям Минпросвещения и соответствуют ФГОС и ФОП ДО.

На основании мониторинга инфраструктуры детского сада согласно Перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 25.12.2024 № 1057 пришли к следующему выводу, что созданная РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО и обеспечивает всестороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе и их нравственное развитие личности в социально-духовном плане, развитие самостоятельности. Среда включает

материалы, оборудование и инвентарь для воспитания детей в сфере личностного развития, совершенствования их игровых и трудовых навыков и обеспечивает учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Наполняемость РППС групп обеспечивает целостность воспитательного процесса в рамках реализации рабочей программы воспитания:

- подбор художественной литературы;
- подбор видео- и аудиоматериалов;
- подбор наглядно-демонстрационного материала (картины, плакаты, тематические иллюстрации);
- наличие демонстрационных технических средств (экран (1 шт.), проектор (1 шт.), ноутбук (2 шт.), колонки, телевизор (5 шт.);
- подбор оборудования для организации игровой деятельности (атрибуты для сюжетно-ролевых, театральных, дидактических игр);
- подбор оборудования для организации детской трудовой деятельности (самообслуживание, бытовой труд, ручной труд).

В июне 2025 года были приобретены игры и игрушки на группы на сумму 71 800 руб. В ноябре 2025 года закупили реквизиты для музыкального зала по Перечню: костюмы карнавальные взрослые – 10 шт., костюмы театральные детские – 6 шт. на сумму 71 800 руб.

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания в достаточной степени отражает региональные особенности. Во всех группах оборудован уголок патриотического воспитания, который включает знаки и символы государства, региона, города и организации.

В Учреждении созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Питание осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, утверждённым заведующим Учреждения.

Анализ питания показал, что питание детей в Учреждении сбалансированное и разнообразное, по составу продуктов удовлетворяет физиологические потребности растущего организма. Однако необходимо увеличить потребление свежих фруктов.

Администрация Учреждения обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи:

- оформлены контракты с поставщиками о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников;
- обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами;
- имеется в наличии необходимая документация: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции, 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания;
- созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

В группах обеспечивается питьевой режим.

Организация работы по безопасности воспитанников и Учреждении проводится по составленному плану, ежеквартально проводились учебные эвакуации

воспитанников Учреждения. Работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности.

В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Выполнены предписания Госпожнадзора. Большинство мероприятий комплекса санитарно-эпидемиологического режима Роспотребнадзора на 2025 год выполнены.

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально-технической базы, часть материально-технической базы МБДОУ требует капитального ремонта или обновления.

Для обеспечения безопасности детей здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (АПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Для этого с соответствующими организациями заключены договора.

Охрана территории и здания объекта осуществляется сторожами, несущими дежурство с 19.00 до 07.00. В выходные и праздничные дни круглосуточно. В смене три сторожа: 1 в жилом фонде, 1 в главном здании, 1 на пищеблоке.

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В дошкольном учреждении внедрен алгоритм действий персонала и воспитанников при угрозе совершения преступления в свои программы обучения и инструктажи по антитеррористическим мерам. В августе и декабре 2025 года были проведены совместные тренировки по отработке действий работников при угрозе совершения террористических актов.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В 2025 году случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников Учреждения не зарегистрированы.

В дошкольном учреждении отлажена система работы по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности.

На пищеблоке созданы все условия для соблюдения правил техники безопасности. В отчетный период не зафиксировано случаев нарушения правил техники безопасности работниками пищеблока.

В детском саду ведет учет микротравм работников (Положение о порядке расследования и учете микротравм работников МБДОУ, приказ от 27.04.2022 № 99). За отчетный период микротравмы у сотрудников не зарегистрированы.

Вывод:

- материально-техническая база Учреждения адаптирована к имеющимся условиям детского сада и соответствует предъявляемым требованиям. В детском саду созданы условия для реализации образовательного и воспитательного процессов, реализации функции присмотра и ухода.

- развивающая предметно-пространственная среда в Учреждении сформирована с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов. Для реализации требований ФГОС ДО и ФГОС ДО к РППС необходимо ее пополнение.

- нормативная база по вопросам безопасности пребывания воспитанников и сотрудников в детском саду соответствует требованиям федеральных, региональных, муниципальных и локальных документов.

- в Учреждении проводится планомерная работа по охране труда и технике безопасности. Оборудование детского сада систематически осматривается, ремонтируется.

- активно реализуются мероприятия по противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта.

- для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения Учреждения необходимым оборудованием.

- в 2026 году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

9. Внутренняя система оценка качества образования

Оценивание качества образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, представляет собой важную составную часть образовательной деятельности, направленную на ее усовершенствование.

Концептуальные основания такой оценки определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (статья 28, пункт 2, подпункта 13), а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования.

Внутренняя оценка качества образования осуществлялась экспертной рабочей группой (приказ № 98 от 01.04.2025 г.) из числа работников МБДОУ в процессе проведения контрольно-оценочных действий на основании положения о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ (приказ от 25.01.2024 г. № 35/1).

Цель ВСОКО – установление соответствия качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ОП ДО, условий реализации ОП ДО и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

Предметом системы оценки качества образования являлось:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

Анализ ВСОКО по итогам 2024-20254 учебного года выявил как успешные показатели деятельности МБДОУ, так и недостатки:

- учреждение работает в режиме стабильного функционирования;
- положительные результаты в освоении детьми ОП ДО;
- значимая положительная динамика уровня профессионально-личностного развития педагогов, 100 % педагогов МБДОУ имеют КПК, все педагоги, кому необходимо прошли профессиональную переподготовку;
- степень удовлетворённости родителями условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми составляет 100%.
- снижение заболеваемости детей и дней и случаев на одного ребенка, пропущенных по болезни.

В оценке качества предоставления муниципальной услуги в части реализации программ дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода за детьми принимают участие семьи воспитанников и другие субъекты образовательных отношений, предоставляя обратную связь о качестве образовательных процессов. По итогам анкетирования (декабрь 2025 г.) удовлетворены условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми – 100 % родителей (законных представителей).

С 01.09.2025 по 15.10.2025 наш детский сад проходил независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее – «НОКО») на территории Алтайского края проводилась Общественным советом по проведению НОКО при Министерстве образования и науки Алтайского края в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

Итоговые значения критериев оценки качества условий образовательной деятельности:

- открытость и доступность информации об организации – 98,90%;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность – 96,50%;
- доступность образовательной деятельности для инвалидов – 100,00%;
- доброжелательность, вежливость работников организации – 95,80%;
- удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности – 92,10%.

Итоговая оценка по организации – 96,66%.

По итогам НОКО-2025 был разработан план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на 2026 год.

Выводы: в Учреждении создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности Учреждения.

Общие выводы

МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» зарегистрирован и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МБДОУ, годовыми задачами, работой в условиях реализации Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в действующей редакции, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 71847.

Результаты деятельности ДОУ за 2025 год показали, что основные годовые задачи выполнены. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной положительной динамике в усвоении образовательной программы. Количество детей, участников различных выставок, конкурсов, концертов, остается стабильно высоким.

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Коллегиальные органы управления принимают участие в решении задач по основным направлениям деятельности Учреждения.

МБДОУ укомплектовано педагогическими работниками, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности. Педагогический коллектив имеет достаточно высокий уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. График повышения квалификации педагогических работников составлен с учетом части 5.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

В течение 2025 года в дошкольном учреждении проведена работа по сокращению бюрократической нагрузки, утвержден перечень документов, подготовку которых осуществляют воспитатели при реализации образовательной программы дошкольного образования.

Требования ФГОС ДО и Профстандарта к кадровым условиям реализации ОП ДО выполняются.

В Учреждении созданы условия (кадровые, материально-технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника.

Обеспечена безопасность пребывания воспитанников в Учреждении. В 2024 году в дошкольном учреждении был внедрен алгоритм действий персонала и воспитанников при угрозе совершения преступления в свои программы обучения и инструктажи по антитеррористическим мерам. В мае 2024 года была проведена совместная тренировка по отработке действий работников при угрозе совершения террористических актов.

Мероприятия по выявлению недостатков, анализ имеющегося положения дел включены в план мероприятий внутренней системы оценки деятельности учреждения и находятся на постоянном контроле администрации.

Результаты самообследования деятельности Учреждения позволяют сделать вывод о том, что в детском саду созданы условия для реализации ОП ДО МБДОУ и календарного плана воспитательной работы.

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2024 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Наиболее успешными в деятельности детского сада за 2025 год можно обозначить следующие показатели:

- положительные результаты в освоении детьми ОП ДО МБДОУ;
- значимая положительная динамика уровня профессионально-личностного развития педагогов, 100 % педагогов МБДОУ имеют КПК, все педагоги, кому необходимо имеют профессиональную переподготовку;
- степень удовлетворённости родителями условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми составляет 100%.
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) в рамках консультационного пункта;
- 100 % охват дополнительным образованием воспитанников 5-7 лет;
- участие в пилотном проекте по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) на муниципальном уровне;
- реализация целевой модели наставничества педагогических работников;
- ведение сайта МБДОУ для расширения информированности социума о деятельности учреждения.

Выявленные проблемы:

- недостаточное оснащение и обеспечение реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО согласно Перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 25.12.2024 г. № 1057;

- отсутствие условий электронного и дистанционного образования для решения задач цифрового образования;
- низкий уровень мотивации педагогов к участию в профессиональных конкурсах.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулся педагогический коллектив в 2025 году, были определены перспективы работы на 2026 год:

- продолжать оснащение и обеспечение реализации ОП ДО в соответствии с ФООП ДО согласно Перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 25.12.2024 г. № 1057;
- оснащение оборудованием для использования в педагогическом процессе ИКТ по реализации ФООП ДО в образовательном процессе;
- создание условий электронного и дистанционного образования для решения задач цифрового образования;
- создание условий мотивации педагогов к участию в профессиональных конкурсах.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 10.12.2013 №1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2025	2024	2023
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	115	130	137
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	115	130	134
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек	0 человек	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек	0 человек	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек	0 человек	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	20 человек	35 человек	34 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	95 человек	95 человек	103 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	115 человек /100 %	130 человек /100 %	137 человек /100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	115 человек /100 %	130 человек /100 %	137 человек /100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%	0 человек/%	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%	0 человек/%	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/%	1 человек/ 0,8%	0 человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%	1 человек/ 0,8%	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%	1 человек/ 0,8%	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%	1 человек/	0 человек/%

			0,8%	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10 дней	12 дней	9,5 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 человек	11 человек	13 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 человека /30 %	4 человека /36 %	5 человек /38 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3 человека /30 %	4 человека /36 %	5 человек /38 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 человек /70%	7 человек /64%	8 человек /62%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек /70%	7 человек /64%	8 человек /62%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	9 человек /90%	9 человек /82%	11 человек /85%
1.8.1	Высшая	7 человек /70%	7 человек / 64%	7 человек / 54%
1.8.2	Первая	2 человека /20%	2 человека /18%	4 человека /38%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	4 человека /40 %	5 человек /45 %	5 человек /38 %
1.9.1	До 5 лет	3 человека /30 %	3 человека /27 %	3 человека /23 %
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек /10 %	2 человека / 18%	2 человека /15 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека / 20%	2 человека / 18%	1 человек /8%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек /10%	1 человек /8%	1 человек /8%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической	10 человек /100% 3 человека /100%	11 человек /100% 3 человека /100%	13 человек /100% 3 человека /100%

	деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10 человек /100% 3 человека /100%	11 человек /100% 3 человека /100%	13 человек /100% 3 человека /100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	10 человек /115 человек	11 человек /130 человек	13 человек /137 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да	да	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет	нет	нет
1.15.4	Логопеда	нет	нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет	да	да
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	335,8 кв.м.	335,8 кв.м.	335,8 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	101,14 кв.м.	101,14 кв.м.	101,14 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет	нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да	да	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да	да

Анализ показателей указывает на то, что МБДОУ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать ОП ДО в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

В 2025 году количество воспитанников по муниципальному заданию уменьшилось на 1,1%. Детский сад посещало 115 воспитанников, из которых 20 воспитанника в возрасте до 3х лет.

Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника составил 10 дней, что ниже на 1,2% по сравнению с 2024 годом, соответствует показателю муниципального задания на 2025 год.

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 100%, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят курсы повышения квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

В 2025 году по сравнению с 2024 годом произошло уменьшение количества воспитателей по штатному расписанию на 1,1 %.

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование по сравнению с 2024 г. снизился на 1,3%. 1 педагог получает заочно высшее профессиональное образование.

Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: педагогов с высшей квалификационной категорией осталось на прежнем уровне, педагогов с первой квалификационной категорией осталось на прежнем уровне, от количества педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию. Численность педагогов без категории осталось на прежнем уровне.

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогов стаж работы которых до 5 лет, от 6 до 10 лет, от 11 до 20 лет остался на прежнем уровне, от 21 до 25 лет увеличился на 1%, свыше 25 лет снизился на 2%.

100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

В 2026 г. следует продолжать работу в следующих направлениях:

- продолжать создавать необходимые условия для освоения детьми ОП ДО МБДОУ учётом ФГОС ДО и ФОП ДО, особое внимание уделить нравственно-патриотическому направлению воспитания (2026 год – Год единства народов России);

- продолжать оснащение и обеспечение реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО согласно Перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 25.12.2024 г. № 1057;

- продолжить оснащение территории детского сада современным оборудованием;

- продолжать создавать условия безопасного пребывания всех участников образовательных отношений;

- вести просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста в рамках внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей);

- продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества освоения детьми программного материала ОП ДО;

- реализация программ дополнительного образования;

- обеспечить эффективное расходование средств, направляемых в Учреждение из бюджетов всех уровней, привлечение внебюджетных средств;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

- своевременно реагировать на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через активное участие в конкурсах профессионального мастерства.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 12 «Журавлик»



О.И. Горенкова

