

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №12 «ЖУРАВЛИК»
города Рубцовска Алтайского края

658207, Алтайский край, г. Рубцовск ул. Дзержинского, 9
телефон: 5-93-33, 5-92-39, detcad12@mail.ru
ИНН 2209010357; ОГРН 1022200811731

Персонализированная (индивидуальная) программа наставничества

Ф.И.О. наставляемого: Панчина Анастасия Владимировна

Должность: воспитатель

Ф.И.О. наставника: Лопатина Оксана Викторовна

Должность: воспитатель

Отчетный период: 2023-2024 учебный год

Форма наставничества: «воспитатель стажист – воспитатель молодой специалист»

Цель: оказание помощи молодому педагогу в профессиональном становлении, формирование уверенности в собственных силах, мотивация на дальнейшее саморазвитие.

Задачи:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки молодого педагога, установление доброжелательного контакта (комфортной эмоциональной атмосферы) для продуктивного общения;
- оказание помощи и поддержки молодому педагогу в организации взаимоотношений с детьми, коллегами, родителями воспитанников, в планировании и реализации образовательной деятельности.
- способствовать мотивации к повышению квалификационного уровня молодого педагога.
- отслеживание динамики развития профессиональной деятельности молодого педагога.
- формирование позитивного имиджа педагога.

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Результат |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов. Составление персонализированной программы наставничества, согласование у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе | сентябрь | Осуществлены диагностические процедуры. Составлена персонализированная программа |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы. Ознакомление с основополагающими документами учреждения: устав, годовой план, образовательная программа, программа развития ДОУ. Изучение ФГОС ДО, ФОП ДО. | октябрь | Изучены локальные акты МБДОУ., ФГОС ДО, ФОП ДО |
| 3 | Участие наставляемого в семинарах, педагогических советах, вебинарах с целью повышения образовательного уровня | постоянно | Повышение профессионального мастерства наставляемого |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| 4 | Порядок оформления документов группы | ноябрь | Освоен порядок оформления документов |
| | Помощь в подготовке дидактической игры по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!» (в рамках подготовки к педсовету) | | Оформлена д/и |
| 5 | Проведение консультаций | ежемесячно | Наставляемому оказана помощь в организации воспитательно-образовательного процесса |
| 6 | Изучение требований к проведению образовательной деятельности | декабрь | Изучены типология, структура занятия, требования к постановке цели и задач занятия, самоанализ занятия. |
| | Посещение занятий наставника | | Наставляемый ознакомлен с требованиями к занятию, с технологической картой занятия и с структурой анализа занятия. |
| 7 | Изучение современных образовательных технологий в образовательном процессе | январь | Наставляемый ознакомлен современными технологиями: ИКТ, проблемное обучение, проектная деятельность, технологиями здоровьесбережения |
| 8 | Изучение форм и методов работы по взаимодействию с семьями воспитанников | февраль | Изучены формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) |
| 9 | Посещение занятий наставляемого | в т.г. | Наставляемому даны советы по организации и проведению занятия, оценены достоинства и недостатки при проведении занятия, обоснован выбор методов и приемов |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| 10 | Консультация. Организация и проведения педагогической диагностики достижения планируемых результатов воспитанников | март | Наставляемый освоил порядок проведения диагностики, правила заполнения диагностических таблиц |
| 11 | Помощь в подготовке и проведении открытого мероприятия | апрель | Наставляемому оказана помощи в формулировке цели и задач образовательной деятельности, выборе методов и приемов, форм организации занятия, разработки конспекта занятия |
| 12 | Проверка выполнения персонализированной программы, составление отчета | май | Анализ эффективности и результативности совместной деятельности. Составление отчета |

Подпись наставника: Монсиф / Лопатина О.В. «19» 09 2023 г

Ознакомлен: наставляемый Пау / Пашкина И.С. «19» 09 2023 г

Согласовано с зам. зав. по ВМР: Монсиф / Мискин С.П. «19» 09 2023 г