



Администрация города Рубцовска
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2017 № 1514

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.08.2016 № 3421 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих программу дошкольного образования», руководствуясь ст. 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.08.2016 № 3421 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» изменения:

1.1. В констатирующей части постановления и в пункте 1.11 приложения к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.08.2016 № 3421 слова «приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход

за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих программу дошкольного образования» заменить на слова «приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих программу дошкольного образования» в соответствующем падеже.

1.2. Раздел 2 приложения к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.08.2016 № 3421 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Услуги - «Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Услуга предоставляется родителям (законным представителям) (далее - Заявители в соответствующем падеже) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение.

2.3. Результатом предоставления Услуги является назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.4. Заявителям детей, посещающих Учреждения выплачивается компенсация части платы, взимаемой с Заявителей за присмотр и уход за детьми, размер которой составляет 20% — на первого ребенка, 50% — на второго ребенка, 70% — на третьего ребенка и последующих детей от среднего размера родительской платы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края для государственных и муниципальных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего муниципального образования (далее — «компенсация»).

2.5. Право на получение компенсации имеет один из Заявителей, внесших родительскую плату в соответствующем Учреждении с учетом следующих критериев нуждаемости:

а) семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;

б) семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

2.6. Компенсация носит заявительный характер, предоставляется ежемесячно в безналичной или наличной форме по выбору Заявителей.

Ежемесячная компенсация Заявителю, имеющему право на соответствующую компенсацию, выплачивается с месяца, в котором было подано заявление и представлен полный пакет документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента.

Компенсации подлежат родительская плата, внесенная Заявителем с учетом дней посещения и только в одном Учреждении.

2.7. Заявители детей, посещающих Учреждения, имеющие право на получение компенсации, подают руководителю Учреждения письменное заявление о предоставлении компенсации с указанием формы предоставления. В случае безналичной формы предоставления компенсации в заявлении указывается номер счета в кредитной организации и наименование кредитной организации.

2.8. Заявители, обратившиеся за компенсацией, представляют следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей Заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье;
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительством);
- 4) справка управления социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видов социальной поддержки (далее — «справка») — в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.5. Регламента.

Если семья состоит на учете в органе социальной защиты населения как малоимущая и нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, справка, указанная в подпункте 4 настоящего пункта заявителем не предоставляется.

2.9. Поступившие в Учреждение заявления и документы в течение 5 дней направляются в Управление для принятия решения о предоставлении компенсации, и ее размере или об отказе в ее предоставлении.

2.10. В случае, если документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.8. настоящего Регламента, не представлен Заявителем по собственной инициативе, он запрашивается Управлением в порядке межведомственного взаимодействия с управлением социальной защиты населения.

2.11. Управление принимает решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 5 дней со дня поступления заявления и полного пакета документов.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются: отсутствие у Заявителя права на получение компенсации по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего Регламента;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

недоверие сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах.

2.12. В случае отказа в назначении компенсации Управление или Учреждение в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет Заявителя с указанием причин отказа.

2.13. Заявители вправе повторно подать документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

2.14. В случае изменения количества детей в семье, получающей компенсацию по основанию, предусмотренному абзацем 3 пункта 2.5. Регламента, размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления Заявителя с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента.

2.15. Сведения о семьях, которым назначена компенсация, направляются Управлением в Учреждения для составления списков Заявителей, получателей компенсации.

2.16. Списки ведутся руководителями Учреждений и не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, направляются в Управление для начисления и выплаты компенсации.

2.17. Управление не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, начисляет компенсацию за истекший месяц и при поступлении денежных средств из бюджета Алтайского края зачисляет соответствующую сумму на расчетный счет Заявителя в кредитном учреждении (при безналичной форме расчетов), либо оформляет ведомость выдачи (при наличной форме расчетов).

2.18. В случае утраты Заявителем права на получение компенсации, родитель Заявитель обязан уведомить об этом Учреждение. Выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в течение которого было утрачено право на его получение.

2.19. Услуга предоставляется бесплатно.

2.20. Требования к месту предоставления Услуги:

2.20.1. Учреждения, предоставляющие Услугу, его структурные подразделения, должны быть размещены в специально приспособленных зданиях доступных для населения, вход и передвижение в котором не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Помещения должны:

- быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;
- иметь обеспечение сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- иметь надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Учреждениям в которых предоставляются услуги;

иметь персонал для оказания инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги на равнее с другими лицами.

2.20.2. Здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

2.21. Максимальный срок выполнения действий составляет 10 минут.

2.22. Показатели доступности и качества Услуги:

правомерность предоставления Услуги;

оказание Услуги в соответствии со сроками, предусмотренными настоящим Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставление Услуги;

соответствие места оказания Услуги требованиям безопасности и необходимому уровню оснащенности материалами и оборудованием;

получение Услуг в соответствии с федеральными государственными требованиями;

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставлении Услуги;

профессиональная компетентность работников, осуществляющих предоставление Услуги;

удовлетворенность потребителей качеством Услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации города Рубцовска А.А. Мищерина.

Глава Администрации
города Рубцовска



Д.З. Фельдман